

T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ  
Yazı İşleri Müdürlüğü

Dok. No:  
MAU İAŞ-902\_06

İlk Düz. Tar.:  
01/09/2020

Rev. No/Tar.:  
00/...

Sayfa: 1/1

SENATO PROSESİ



|                               |  |   |  |
|-------------------------------|--|---|--|
| <b>PROSESİN AMACI</b>         | Üniversite Senatosunun gündeminin oluşması, toplanması ve kararların alınması                |   |  |
| <b>KAPSAMI</b>                | Üniversite Senatosunun toplantı esaslarını kapsar  |   |  |
| <b>GİRDİLERİ</b>              | Toplantı davet yazısı  | <b>ÇIKTILARI</b>                        | Toplantı Kararları, karar defteri        |
| <b>KAYNAKLAR</b>              | <b>İNSAN</b><br>Senato Üyeleri   | <b>ÇALIŞMA ORTAMI</b><br>Toplantı Odası | <b>ALTYAPI</b><br>Gündem                 |
| <b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>      | Alınan kararların etkilediği prosesler   | <b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>               | Üniversite Senato Teşekkülü              |
| <b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>  | Toplantı yeter sayısının sağlanması  |   |  |
| <b>KONTROL KRİTERLERİ</b>     | 2547 sayılı kanununun 18. Maddesi, Üniversitelerde akademik teşkilat yönetmeliği 10. maddesi |   |  |
| <b>GÖZD. GEÇİRME PERİYODU</b> | 6 ay   | <b>PROSES HEDEFİ</b>                    | Proses Şartlarına 100/100 uyum sağlamak. |
| <b>PROSES SORUMLUSU</b>       | Genel Sekreter   |   |  |
| <b>PROSESİN RİSKLERİ</b>      | Toplantı yeter sayısının sağlanamaması , gerginlik   |   |  |

| Sorumlular                            | İş Akışı   | Faaliyet  | Doküman/Kayıt                                      |
|---------------------------------------|--|---|--|
| Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Sekreter  | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Gündem Maddelerinin Belirlenmesi</div>   | Üniversite Senatosunda görüşülmesi gereken konular ilgili birimlerce gönderilir ve Yazı İşleri Müdürlüğünce Senato gündemi için hazırlanır. | Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik |
| Yazı İşleri Müdürlüğü Birim Personeli | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Gündem Belirledikten sonra Senato Başkanının çağrısı üzerine toplantıya Senato üyeleri davet edilir.</div> | Senato üyelerine toplantı daveti yapılması (e-posta, telefon ve EBYS)   | E-Posta- EBYS                                      |
| Yazı İşleri Müdürlüğü Birim Personeli | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Senato üyelerine gündem maddeleri ve üst yazıları kurumsal e-posta ile gönderilir.</div>                   | Senato üyelerine toplantının yapılacağı gün, saat ve görüşülecek gündemler tebliğ edilir.   | Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik |
| Senato Başkanı ve Üyeleri             | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Gündemdeki konular görüşülerek kararlar alınır.</div>  | Tebliğ edilen gün ve saatte alınacak olan kararlar Raportör sunumunda paylaşılarak, değerlendirilir ve karara varılır.                      | Karar  |

Hazırlayan:  
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:  
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:  
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ  
Yazı İşleri Müdürlüğü

**Dok. No:**  
MAU İAŞ-902\_06

**İlk Düz. Tar.:**  
01/09/2020

**Rev. No/Tar.:**  
00/...

**Sayfa:** 1/2

SENATO PROSESİ



|                                       |   |   |               |
|---------------------------------------|---|---|---------------|
| Yazı İşleri Müdürlüğü Birim Personeli | <p style="text-align: center;">Alınan kararlar Senato üyelerine imzalatılır.</p>  | Kararın iki nüshası çıkarılarak Senato üyelerine imzalatılır.   | Karar, Dosya  |
| Yazı İşleri Müdürlüğü Birim Personeli | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Senato üyelerince imzalanan kararlar üst yazıyla ilgili birimlere bildirilir.</p> | Alınan kararlar ilgili birimlere üst yazıyla bildirilerek bir nüshası yazı işleri biriminde arşivlenir. | EBYS - Tebliğ |
|                                       |   |   |               |

Hazırlayan:  
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:  
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:  
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı