

T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ  
Yazı İşleri Müdürlüğü

**Dok. No:**  
MAU İAŞ-902\_02

**İlk Düz. Tar.:**  
01/09/2020

**Rev. No/Tar.:**  
00/...

**Sayfa:** 1/1

**DİSİPLİN KURULU PROSESİ**



<b>PROSESİN AMACI</b>	Üniversite disiplin kurulu gündeminin oluşması, toplanması ve kararların alınması		
<b>KAPSAMI</b>	Üniversite disiplin kurulunun toplantı esaslarını kapsar		
<b>GİRDİLERİ</b>	Toplantı davet yazısı		<b>ÇIKTILARI</b>   Toplantı kararı
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> Kurul üyeleri	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Toplantı odası	<b>ALTYAPI</b> Gündem
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Alınan kararların etkilediği prosesler	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Disiplin kurulu teşekkülü
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Toplantı yeter sayısının sağlanması		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	2547 sayılı kanununun 18. Maddesi, üniversitelerde akademik teşvik yönetmeliği 10. maddesi		
<b>GÖZD. GEÇİRME PERİYODU</b>	6 ay	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses Şartlarına 100/100 uyum sağlamak.
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Genel Sekreter		
<b>PROSESİN RİSKLERİ</b>	Yeterli yeter sayısının sağlanamaması, gerginlik		

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Sekreter	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Gündemin Belirlenmesi</div>	Üniversite Disiplin Kuruluna girecek konular oluştuğunda gündem belirlenir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Yazı İşleri Müdürlüğü Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Gündem Belirledikten sonra Disiplin Kurulu Başkanın çağrısı üzerine toplantıya kurul üyeleri davet edilir.</div>	Kurul üyelerine toplantı daveti yapılması (e-posta, telefon ve EBYS)	E-Posta- EBYS
Yazı İşleri Müdürlüğü Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Disiplin Kurulu Üyelerine davet yazısı ile tebliğ gerçekleştirilir</div>	Disiplin Kurulu üyelerine Kurulun Yapılacağı gün, saat ve görüşülecek gündemler tebliğ edilir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Disiplin Kurulu Başkan ve Üyeleri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Gündemdeki Konular görüşülerek kararlar alınır.</div>	Tebliğ edilen gün ve saatte alınacak olan kararlar Raportör sunumunda paylaşılarak değerlendirilir ve karara varılır.	Karar

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı
---------------------------------------	--	--

T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ  
Yazı İşleri Müdürlüğü

**Dok. No:**  
MAU İAŞ-902\_02

**İlk Düz. Tar.:**  
01/09/2020

**Rev. No/Tar.:**  
00/...

**Sayfa:** 1/2

**DİSİPLİN KURULU PROSESİ**



Yazı İşleri Müdürlüğü Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Alınan Karar, Kurulu üyelerine İmzalatılır</div> ↓	Kararın iki nüshası çıkarılarak Kurul üyelerine imzalatılır.	Karar, Dosya
Yazı İşleri Müdürlüğü Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Alınan kararların ilgili birimlere bildirilmesi.</div>	Alınan kararlar ilgili birimlere üst yazı ve Disiplin Kurulu Karar bildirimini ile bildirilir. Bir nüshası yazı işleri biriminde arşivlenir.	EBYS - Tebliğ

Hazırlayan:  
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:  
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:  
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı