



T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : 34200816-
Konu : Teklife Davet

23/01/2018

Sayın :

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında aşağıda cinsi, özelliği ve miktarı belirtilen hizmetler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 Nci Maddesinin (d) Fıkrası Uyarınca Doğrudan Temin Usulü ile alınacaktır.

İlgilendiğiniz takdirde K.D.V. hariç fiyat teklifinizi Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.

Nureddin GÜL
Daire Başkanı

Son Başvuru Tarih ve Saati : 31.01.2018 – 17:00
Teklif Başvuru Yeri : MAU- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Teslimat Yeri : MAU- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Teklif Türü : İşin Tamamı

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.N.	MAL/İŞİN ADI, CİNSİ VE ÖZELLİĞİ	AÇIKLAMA	MİKTARI	KDV HARİÇ BİRİM FİYAT	KDV HARİÇ TOPLAM FİYAT
1	STRATEJİK PLAN DİZGİ, MİZANPAJ TASARIM VE BASIM HİZMETİ	EKLİ TEKNİK ŞARTNAME	500 adet		
KDV HARİÇ TOPLAM					

EK: 1 Adet Plan Tasarısı
1 Adet Teknik Şartname

Yukarıda cinsi, özelliği ve miktarı yazılı mal/malzeme/işi TAMAMI KDV HARİÇ (RAKAMLA)..... (YAZI İLE)..... karşılığında yapmayı taahhüt ederim.

KDV.Oranı %

İLETİŞİM :

TEL: 0 482 2137528

FAX: 0 482 2122426

EMİL: strateji@artuklu.edu.tr

FİRMA KAŞE
İMZA

NOT:

1-Talep Edilen mallara ilişkin ödeme, Maliye Bakanlığı'nın ödenekleri serbest bırakma oran ve ilkeleri doğrultusunda malzemeler teslim edildikten sonra yapılacaktır.

2-Zarfların yapıştırma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.

3-Teklif isteme yazımızda mal/malzeme/iş verilecek TOPLAM FİYAT üzerinden değerlendirmeye alınacaktır.

4-İlgili Mevzuat uyarınca İsteklinin yasaklı olup olmadığının öğrenilebilmesi için (Vergi/T.C No-Ünvanı-Türü(A.Ş ,LTD gibi)-Adres-Telefon-Faxs-Ticaret/Esnaf odası adı -Ticaret/Esnaf odası sicil no-varsa eposta Adresi) bildirmekle İstekliler yükümlüdür

T.C.

MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ

2018-2022 STRATEJİK PLANI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Kitabın Adı: T.C. Mardin Artuklu Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı

1. Basımı yapılacak Mardin Artuklu Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı (kapak hariç) ortalama 145 sayfa ve önlü arkalı 500 adet kitap şeklinde basılacaktır.
2. Kitaplar A4 boyutunda basılacaktır.
3. Kitapların sayfaları 115 gr parlak mat kağıda, dört renkli ofset baskı olarak basılacaktır. Baskı arka sayfadan görülmeyecek özellikte olacaktır.
4. Kitapların kapağı, 4 renk ofset baskı, 350 gr mat kuşe kağıda basılacaktır. Kapakta büyük harflerle "T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ 2018-2022 STRATEJİK PLANI" yazısı, Üniversite logosu ve Üniversite Rektörlüğünün fotoğrafı kullanılacaktır.
5. Kitapların ciltlenmesinde, tel zımba, sıcak tutkal kullanılacaktır.
6. Kitapların içeriği, kitap kapağı Üniversite tarafından yüklenici firmaya elektronik ortamda veya CD içerisinde verilecektir. Kitapları mizanpajı ve grafik uygulamaları yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Baskı numuneleri Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı onayından sonra 30 gün içerisinde teslim alınır.
7. Kitapların iç sayfalarının dizgisinde, Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın onay vereceği yazı fontları ve düz yazı karakterleri kullanılacaktır.
8. Basılacak kitaplarda şekil, tablo ve grafikler kullanılacaktır. Şekil, tablo ve grafiklerin basımında detayların orijinalliğine özen gösterilecektir. Kitaplar içinde tablo ve akış şemalarındaki yazılar, net ve açık okunabilir olacaktır.
9. Kitapların basımına yönelik yapılacak tüm teknik işler için gerekli hammadde (dizgi, mizanpaj, renk ayrımı, montaj, film, kalıp, boya, kağıt vb.) yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
10. Kullanılacak her tür malzeme Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından görülüp onay verdikten sonra kullanılacaktır.
11. Kitapların dizgisi, basımdan önce yapılacak olan renk ayrımı ve montaj işlemleri yüklenici firmanın sorumluluğundadır.
12. Kitapların basımından önceki prova baskıları Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanacak. Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından nihai onay alınmamış basım ile ilgili her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
13. Yüklenici firma işin bitiminden sonra, işin başında verilen tüm örnek dökümanları (kitap, CD, DVD, resim metin vb.) Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na geri teslim edecektir.
14. Firma kitapların basılmış son halini içeren dosyayı Windows ortamında açılabilen ve materyal üzerinde değişiklik yapılabilen 1 adet DVD halinde Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edecektir.
15. Baskısı biten kitaplar nakliyyeye uygun sağlamlıkta paketlenerek olup oluşabilecek zararlara karşı her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

16. Yüklenici firma basılan kitapların tamamını Diyarbakır Yolu zeri Devlet Hastanesi Yanı Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Artuklu/MARDİN adresine paketli olarak teslimini sağlayacaktır.
17. Teslim alınana kadar kitaplar için her türlü sorumluluk yüklenici firmaya ait olacaktır. Teslimatı takiben Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan 'Doküman Teslim Tutanağı' Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve yüklenici firma tarafından imza altına alınacak, tutanağın bir nüshası Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda kalacak, diğer nüshası yüklenici firma tarafından fatura ile beraber teslim edilecektir.
18. Mardin Artuklu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak n muayene sonrasında saptanacak kusurlar (baskı hatası vb.) varsa bunların yerine düzeltilmiş/kusursuz kopyalar, takip eden 3 () iř günü içerisinde temin edilecektir.
19. Basım onayı alındıktan sonra teslim süresi en geç 30 gündür.
20. Söz konusu kitapların, her türlü kullanım ve çoğaltma hakkı, T.C. Mardin Artuklu niversitesi'ne ait olup saklıdır.


Nureddin GL
Strateji Geliştirme Daire Başkanı