

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
ORTAK ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dok. No: MAU-FRM-02-İDARİ/67

İlk Düz.
Tar.:02/01/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

Ortak Zorunlu ve Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü



TÜRKÇE

Dersi Verecek Öğretim Elemanı (Unvanı, Adı-Soyadı)	Dr.Öğrt.Üyesi Osman EROĞLU	
Öğretim Elemanı Görev Yeri	MAÜ İİBF İşletme Bölümü	
Öğretim Elemanı İletişim Bilgileri (e-posta ve telefon numarası)	osmaneroglu@artuklu.edu.tr	
Dersin Adı	Kariyer Planlama	
Dersin Yarıyılı (güz/bahar)	Bahar	
Dersin İçeriği/Katalog İçeriği	Kariyer yönetimi ve kavramsal çerçevesi, kariyer geliştirmenin örgütsel boyutunu oluşturan kariyer yönetimi süreci, araçları ve uygulamaları, çalışanların kariyer devreleri, kariyer sorunları ve çözümleri ele alınacaktır.	
Dersin Kaynakları	Kariyer Yönetimi, Tanımlar, Kavramlar, İlkeler; Tamer ÇALIK, Figen Ereş	
Yardımcı Kaynaklar	Aytaç, S. (2005) Çalışma Yaşamında Kariyer Yönetimi Planlaması Gelişimi ve Sorunları, Ezgi Kitabevi, Bursa. Bedük, A. (2000) Kariyer Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları, Gazi Kitabevi, Ankara. Erdoğan, N. (2003) Kariyer Geliştirme Kuram ve Uygulama, Nobel Yayınları, Ankara. Karataş, A. (2010) Bireysel Kariyer Geliştirme ve Kariyer Yöntemleri, Etap Yayınevi. Kök, S. B. ve M. Halis (2007) Kariyer Yönetimi, Orion Yayınları, Ankara. Özden, M.C. (2001) Bireysel Kariyer Yönetimi, Ümit Yayıncılık, Ankara. Sevinç, E. (2010) Kariyer Planlama ve Yönetimi, Etap Yayınevi. Şimşek, E. (2011) Bireysel Kariyer Yönetimi, Vizyoner Yayıncılık. Tüm İKY kitaplarının "Kariyer Yönetimi" ile ilgili bölümler	
Dersin Kredisi	2	
Dersin Önkoşulları (varsa)	Dersi okumak isteyen bütün bölüm öğrencilerine açık olacaktır.	
Dersin Türü (teorik-uygulamalı)	Teorik	
Öğretim Dili	Türkçe	
Dersin Amaçları	Kariyer geliştirmenin bireysel ve örgütsel perspektifte anlaşılması amaçlanmaktadır. Bu temel amaç doğrultusunda insan kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmesi ve geliştirilmesi için çalışanların bireysel kariyer planlarının oluşturması ve kariyer gelişimlerinin sağlanması için uygun örgütsel araçların belirlenmesi, uygulanması ve diğer İKY fonksiyonları ile ilişkilendirilmesi amaçlanmaktadır.	
Dersin Öğrenim Çıktıları	Kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarını tanımlar. Kariyer evrelerini tanımlar ve analiz eder.	
Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
ORTAK ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dok. No: MAU-FRM-02-İDARİ/67

İlk Düz.
Tar.:02/01/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/2

Ortak Zorunlu ve Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü



	Kariyer sorunlarını belirleyip analiz ederek ve çözüm yollarını ortaya koyar. Kariyer yönetimi ve diğer İKY fonksiyonları arasındaki ilişkiyi kurar. Kariyer yönetimi ve diğer İKY fonksiyonları arasındaki ilişkiyi kurar.			
Dersin Veriliş Biçimi	Uzaktan Eğitim. (Şartların uygun olması halinde yüz yüze eğitim).			
Dersin Haftalık Dağılımı	1.Bölüm1 s.3-23 2.Bölüm2 s.29-38 3.Bölüm3 s. 39-57 4.Bölüm4 s. 57-65 5.Bölüm5 s.65-72 6.Bölüm 6 s. 72-75 7.Bölüm7 s.3-75 8.Sınav 9.Bölüm8 s.79-87 10.Bölüm9 s. 88-92 11.Bölüm10 s.92-104 12.Bölüm11 s.107-124 13.Bölüm12 s. 129-164 14.Bölüm13 s. 79-164 15.Sınav	İnsan Kaynakları Yönetimi Kariyer Kavramı Bireysel İhtiyaçlar (HBR1, s.11) Kariyer Seçimini Etkileyen Unsurlar (HBR2, s.33) Kariyer Sürecinde Yer Değiştirme Nedenleri (HBR3, s.57) Kariyer Engelleri (HBR4, s.81) Tekrar (HBR5, s.105) Vize Kariyer Yönetimi (HBR6, s.125) Örgütsel Kariyer Yönetimi (HBR7, s.145) Bireysel Kariyer Planlama (HBR8, s.167) Kariyer Geliştirme (HBR9, s.21) Türk Kamu Yönetimi ve Kariyer (HBR10, s. 37) Tekrar (HBR11, s.109) Final		
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri (Bunlar örneklerdir. Lütfen dersinizde kullanacağınız faaliyetleri doldurunuz.)	Haftalık teorik ders saati: 2 Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma, Ağıştırma ve Uygulama, Örnek Olay, Problem Çözme Ara sınav Final sınavı			
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	
	Ara sınav	1	30	
	Ödev	-	-	
	Uygulama	-	-	
	Projeler	-	-	
	Final sınavı	1	70	
Dersin İş Yüğü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü
	Haftalık teorik ders saati	15	2	30
	Haftalık uygulamalı ders saati	-	-	-
	Okuma Faaliyetleri			
	İnternette tarama, kütüphane çalışması			
	Materyal tasarlama, uygulama			

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
ORTAK ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dok. No: MAU-FRM-02-İDARİ/67

İlk Düz.
Tar.:02/01/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/3

Ortak Zorunlu ve Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü



	Rapor hazırlama							
	Sunu hazırlama							
	Sunum							
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	1					
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	1					
	Diğer							
	Toplam iş yükü							
	Toplam iş yükü/25							
	Dersin AKTS Kredisi							

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	PÇ1					X
	2	PÇ2				X	
	3	PÇ3					X
	4	PÇ4				X	
	5	PÇ5					

ENGLISH

Teaching Staff to Give the Course (Title, Name-Surname)	Dr.Öğrt.Üyesi Osman EROĞLU
Duty Location	MAÜ İİBF İşletme Bölümü
Contact information	osmaneroglu@artuklu.gmail.com 506 272 66 96
Course title	Career Planning
Term of the Course (fall / spring)	Spring
Course Content / Catalog Content	Career management and its conceptual framework, career management process, tools and applications that form the organizational dimension of career development, career cycles of employees, career problems and solutions will be discussed.
Resources of the Course	Kariyer Yönetimi, Tanımlar, Kavramlar, İlkeler; Tamer ÇALIK, Figen Ereş
Auxiliary Resources	Aytaç, S. (2005) Çalışma Yaşamında Kariyer Yönetimi Planlaması Gelişimi ve Sorunları, Ezgi Kitabevi, Bursa. Bedük, A. (2000) Kariyer Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları, Gazi Kitabevi, Ankara. Erdoğan, N. (2003) Kariyer Geliştirme Kuram ve Uygulama, Nobel Yayınları, Ankara. Karataş, A. (2010) Bireysel Kariyer Geliştirme ve Kariyer Yöntemleri, Etap Yayınevi. Kök, S. B. ve M. Halis (2007) Kariyer Yönetimi, Orion Yayınları, Ankara.

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
ORTAK ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dok. No: MAU-FRM-02-İDARİ/67

İlk Düz.
Tar.:02/01/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/4

Ortak Zorunlu ve Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü



	Özden, M.C. (2001) Bireysel Kariyer Yönetimi, Ümit Yayıncılık, Ankara. Sevinç, E. (2010) Kariyer Planlama ve Yönetimi, Etap Yayınevi. Şimşek, E. (2011) Bireysel Kariyer Yönetimi, Vizyoner Yayıncılık. Tüm İKY kitaplarının “Kariyer Yönetimi” ile ilgili bölümler
Course Credit	2
Course Prerequisites (if any)	It will be eligible to all students who want to take the course
Type of Course (theoretical-practical)	Theoretical
Course Language	Turkish
Course Objectives	It is aimed to understand career development in individual and organizational perspectives. In line with this main purpose, it is aimed to determine and apply appropriate organizational tools and associate them with other HRM functions in order to create individual career plans of employees and to ensure career development in order to effectively manage and develop human resources.
Learning Outcomes of the Course	Defines career and career management concepts. Defines and analyzes career stages. Identifying and analyzing career problems and revealing the solutions. Establishes the relationship between career management and other HRM functions. Establishes the relationship between career management and other HRM functions.
Form of the Course	Distance Learning. (Face-to-face training if conditions are appropriate).
Weekly Distribution of the Course	1.Section 11s.3-23 Human Resources Management 2.Chapter 22 pp.29-38 Career Concept 3.Division 3 3 p. 39-57 Individual Needs (HBR1, p.11) 4.Chapter 4 4 p. 57-65 Factors Affecting Career Choice (HBR2, p.33) 5.Chapter 55 p.65-72 Reasons for Displacement in Career Process (HBR3, p.57) 6.Chapter 6 6 p. 72-75 Career Barriers (HBR4, p.81) 7.Chapter 7 7 p.3-75 Repetition (HBR5, p. 105) 8.Exam Visa 9.Chapter 9 8 pp.79-87 Career Management (HBR6, p.125) 10.Chapter 10 9 p. 88-92 Organizational Career Management (HBR7, p.145) 11.Chapter 11 10 p.92-104 Individual Career Planning (HBR8, p.167) 12.Chapter 12 11 p.107-124 Career Development (HBR9, p.21) 13.Chapter 13 12 p. 129-164 Turkish Public Administration and Career (HBR10, p.37) 14.Chapter 14 13 p. 79-164 Repetitions (HBR11, p. 109) 15. Exam Final
Education and Training Activities	Theoretical hours per week: 2 Reading Activities Internet browsing, library work Preparing the presentation Presentation

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
ORTAK ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dok. No: MAU-FRM-02-İDARİ/67

İlk Düz.
Tar.:02/01/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/5

Ortak Zorunlu ve Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü



	Midterm Final examination						
Evaluation Criteria		Number	Total Contribution (%)				
	Midterm	1	30				
	Homework	-	-				
	Application	-	-				
	Projects	-	-				
	Final	1	70				
Workload of the Course	Activity	Total Number of Weeks	Duration (Weekly Hour)	Total Workload at the End of the Period			
	Weekly theoretical course hours	15	2	30			
	Weekly practical course hours						
	Reading Activities						
	Internet browsing, library work						
	Material design, application						
	Report preparing						
	Preparing a presentation						
	Presentation						
	Preparation for midterm and midterm exam						
	Preparation for final exam and final exam						
	Other						
	Total workload						
	Total workload / 25						
ECTS Credit of the Course							
Contribution Level Between Course Outcomes and Program Outcomes	No	Program Outcomes	1	2	3	4	5
	1	PO1					x
	2	PO2				x	
	3	PO3					x
	4	PO4				x	
	5	PO5					

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı