

MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Mardin Artuklu Üniversitesinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını, kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan, Mardin Artuklu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün, Kalite Komisyonunun ve Birim Kalite Komisyonlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35'inci maddesi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, üniversite programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

b) Başkan: Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörünü,

c) Birim: Mardin Artuklu Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,

ç) Birim Kalite Komisyonu: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve ihtiyaç duyulan bazı idari birim kalite komisyonlarını,

d) Dış Değerlendirme: Üniversitesinin veya programlarının, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

e) İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

f) Kalite Komisyonu: Mardin Artuklu Üniversitesinin Kalite Komisyonunu,

g) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve

performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

h) Kalite Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonunun görevlerinin desteklenmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, komisyon tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kalite komisyonuna sunulmak üzere raporlanmasından sorumlu olan koordinatörlüğü,

ı) Kurumsal Geri Bildirim Raporu: Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen Üniversite için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan, kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

i) Performans Göstergeleri: Üniversitenin, amaç ve hedeflerine ulaşmış ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

j) Program Değerlendirmesi: Üniversitenin iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmaları,

k) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, Üniversitenin ilgili programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

l) Senato: Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunu,

m) Stratejik Planlama: Üniversitenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke ve politikalarının, hedef ve önceliklerinin, performans ölçütlerinin, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının belirlendiği planlama sürecini,

n) Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesini,

o) Yönetmelik: 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ni,

p) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları,

r) Yükseköğretim Kalite Kurulu: 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile kurulmuş ve Üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kalite Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu’nun Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 4- (1) Kalite Komisyonu; aynı akademik birimden birden fazla olmamak üzere öğretim üyeleri arasından Senato tarafından seçilen en az 10 üyeden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı bulunur.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise

komisyon başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Üniversite Kalite Komisyonu, alt çalışma grupları kurarak çalışmalarını yürütebilir. Alt çalışma grupları, çalışmalarını belirlenen aralıklarla komisyona raporlar. Üniversite Kalite Komisyonu ve çalışma grupları, komisyonca belirlenen takvim ile düzenli olarak toplanır. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, kalite komisyonunu veya çalışma gruplarını ayrı ayrı toplantılara çağırabilir.

(4) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, üniversite senatosu tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

(5) İzinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan üyeler, üyelikten çıkarılır ve kalan süre için yerine yeni üye atanır.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 5- Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört kez, bunların dışında başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.

(2) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Başkan tarafından belirlenir, duyurular Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

(3) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

(4) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

(1) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

(2) Üniversiteye özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Senatoya sunmak,

(3) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak. Onaylanan yıllık iç değerlendirme raporunu her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,

- (4) İç değerlendirme raporunu Üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- (5) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- (6) Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,
- (7) Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu

MADDE 7- (1) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü ve Koordinatörlüğe destek veren personelden oluşur.

(2) Koordinatör, üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

(4) Koordinatör, kendisine bir yardımcı seçebilir. Koordinatör Yardımcısı, Rektör oluru ile görevlendirilir.

Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır;

(1) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasında,

(2) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarında,

(3) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesinde,

(4) Mevcut iş süreçlerin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesinde,

(5) Dokümantasyon altyapısının oluşturulmasında,

(6) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin ve akademik birimlerin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip raporlanmasında,

(7) İç ve dış paydaşların beklenti ve geribildirimlerinin izlenmesinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesi çalışmalarının tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasında,

(8) Kalite ile ilgili eğitimlerin organizasyonunda,

(9) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu

Madde 9- (1) Birim Kalite Komisyonu, ilgili birimlerde Dekan/Müdür/Başkan başkanlığında en az beş üyeden oluşur.

(2) Akademik birimlerde, birim sekreteri ve Kalite Komisyonu birim temsilcisi komisyonda yer alır.

(3) Öğrencisi olan birimlerde, birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır. Birim öğrenci temsilcisinin komisyondaki görev süresi bir yıldır.

(4) Rektörlükte İdari Birimler için de bir Birim Kalite Komisyonu oluşturulur. Oluşturulan Birim Kalite Komisyonunda birim başkanı, şube müdürleri ve şefler yer alır.

(5) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi dört yıldır.

(6) Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilir.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 10- Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Birim Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az dört kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Komisyon, üyelerin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla da toplanabilir.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

(3) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 11- Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

(1) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi

amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

(2) Kalite Komisyonunun kararlarını birimde duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

(3) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,

(4) Faaliyetleri ile ilgili yıllık rapor hazırlamak ve her yılın Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,

(5) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

(6) Kalite Kurulunun dış değerlendirme öncesinde gerekli hazırlıkları yapmak ve dış değerlendirme sırasında her türlü desteği vermek,

(7) Bu yönergede ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması

Madde 12 – (1) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Kalite Komisyonu, Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun bu konuda hazırlayacağı Uygulama Esasları kapsamında yürütür.

(2) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış değerlendirmeye esas raporlamanın gerçekleştirilmesini, saklanmasını, izlenmesini sağlayacak bilgi işlem ve diğer alt yapı gereksinimlerini belirlemek, geliştirmesini sağlamak ve ilgili süreçleri denetlemek ile yükümlüdür.

(3) Kalite Komisyonu, Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve diğer ilgili faaliyetleri planlamakla yükümlüdür.

İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

Madde 13 – (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük yapıda, bilgi işlem tabanlı bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) İç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 14 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları Üniversitenin www.artuklu.edu.tr internet sayfasında yayımlanır.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge kapsamında, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin ilgili maddesi çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinde ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Program Akreditasyonu

MADDE 16 – (1) Program akreditasyonuna yönelik dış değerlendirme hizmeti, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından program akreditasyonu alanında yetkilendirilmiş veya Kurul tarafından tanınan bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarınca gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü yürütür.