



T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik

Sayı : 61509119-934.01.11-
Konu : Teklif Mektubu

İLGİLİ FİRMA/ŞAHIS

Üniversitemizde 2020 yılında düzenlenecek olan panel, sempozyum vb. etkinliklerde kullanılmak üzere aşağıda belirtilen malzemenin alımına ihtiyaç duyulmaktadır. İhtiyaç duyulan malzemenin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi (d) bendi gereğince satın alınacaktır. Firmanız/Şahsınız tarafından verilecek teklifler KDV Hariç olmak üzere aşağıda yer alan Fiyat Teklif Cetvelini özenle doldurulup kaşeli ve imzalı olarak en geç 09/03/2020 tarihinde saat 11:00'da birimimize teslim edilmesi gerekmektedir.

Gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Doç.Dr.Mustafa ÖZTÜRK
Genel Sekreter V.

Satın Alınacak Malın / Hizmetin / Yapım İşinin						
S.NO	C i n s i	Özellikler	Birimi	Miktarı	Birim fiyatı	Toplam Fiyatı
1	Sahne Arkası Baskı Küçük Salon	Ekli Teknik Şartname.	Adet	7		
2	Sahne Arkası Baskı Büyük Salon	Ekli Teknik Şartname.	Adet	10		
3	Afiş (50*70 cm)	Ekli Teknik Şartname.	Adet	510		
4	Afiş (200*350cm)	Ekli Teknik Şartname.	Adet	170		
5	Roll up Baskı (Sadece Branda Baskı)	Ekli Teknik Şartname.	Adet	34		
6	Roller Tükenmez Metal Kalem	Ekli Teknik Şartname.	Adet	200		
7	İpli Yaka Kartı	Ekli Teknik Şartname.	Adet	170		
8	Broşür	Ekli Teknik Şartname.	Adet	850		
9	Plaket	Ekli Teknik Şartname.	Adet	50		
TOPLAM (KDV Hariç)						

NOT :

- 1-Talep Edilen mallara ilişkin ödeme, Maliye Bakanlığı'nın ödenekleri serbest bırakma oran ve ilkeleri doğrultusunda malzemeler teslim edildikten sonra yapılacaktır.
- 2-Zarfların yapıştırma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.
- 3-Teklif isteme yazımızda mal/malzeme/iş verilecek TOPLAM FİYAT üzerinden değerlendirmeye alınacaktır.
- 4-İlgili Mevzuat uyarınca İsteklinin yasaklı olup olmadığını öğrenilebilmesi için (Vergi/T.C No-Ünvanı-Türü(A.Ş. ,LTD gibi)-Adres-Telefon-Faxs-Ticaret/Esnaf Odası Adı -Ticaret/Esnaf Odası Sicil No-varsa eposta Adresi) bildirmekle İstekliler yükümlüdür
- 5- Şartlı teklifler ve Türk Lirası haricinde verilen fiyat teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 6- Malzemelerle ilgili her türlü ulaşım ve nakliye üstleniciye aittir.
- 7- Malzeme alımı peyderpey olacaktır.
- 8- Alınacak malzemenin 2020 yılı için tahmini miktarları belirlenmiş olup, yapılacak etkinliğin sayısına göre malzemenin tamamı veya bir kısmı alınacaktır.

EKLER :

Teknik Şartname (2 sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

MUSTAFA ÖZTÜRK (Genel Sekreterlik - Genel Sekreter) 06/03/2020 10:40

Evrak Doğrulamak İçin : https://ebys.artuklu.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?V=BENF3E8EN

Nur Mahallesi, Yenişehir Yerleşkesi
Diyarbakır Yolu, Yenişehir / Mardin
T/P : +90 482 213 40 02
F : +90 482 213 40 04
artuklu.edu.tr



04/03/2020 Mem.
06/03/2020 Gen. Sek. Yrd. V.

: İ.ÖZTÜRK
: Öğr.Gör. E.ÖZKAN

Mardin Artuklu Üniversitesi, Yenişehir Yerleşkesi Diyarbakır Yolu
üzeri Kampüs Yerleşkesi PK.47200 Artuklu/Mardin
E-Posta: :
Kep Adresi : mau@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: İlyas Öztürk
Tel: : 4822134002
Faks: 4822134004
Elektronik ağ: www.artuklu.edu.tr

Nur Mahallesi, Yenişehir Yerleşkesi
Diyarbakır Yolu, Yenişehir / Mardin
T/P : +90 482 213 40 02
F : +90 482 213 40 04
artuklu.edu.tr

Mardin Artuklu Üniversitesi Matbaa-Reklam Alımı Teknik Şartnamesi

Üniversitenizin Sempozyum, Panel vb. etkinliklerde ihtiyaç duyulan malzemenin teknik özellikleri aşağıda çıkartılmıştır.

Malzeme alımı peyderpey yapılacak olup, yüklenici firma/kişi her türlü kurulum, taşıma, malzemelerin, yerleştirilmesi ve idarenin belirttiği yere getirme götürme iş ve işlemlerinin tamamından sorumludur. Sahne ve Platform kurulumu etkinliğin düzenleneceği tarihten 1 gün önce hizmete hazır hale getirilecektir. İhtiyaç duyulan diğer malzemenin teslim edileceği tarih, idare tarafından yetkili firmaya bildirilecektir.

Sahne Arkası Baskısı Küçük Salon ve Büyük Salon:

- Arka fonun iki yanında Üniversitemiz logosu ve ortasında programın adı olacaktır.
- Küçük salon için üç parça şeklinde; orta parça sağdan sola 7 metre yukarıdan aşağıya 4,5 metre ebatlarında, her iki yanına sağdan sola 4,5 metre yukarıdan aşağıya 4,5 metre ebatlarında olmalıdır.
- Büyük salon için üç parça şeklinde; orta parça sağdan sola 7 metre yukarıdan aşağıya 4,5 metre ebatlarında, her iki yanına sağdan sola 5 metre yukarıdan aşağıya 4,5 metre ebatlarında olmalıdır.
- Sahne dekoru vinil germeye uygun şekilde alüminyum konstrüksiyon üzerine 1. sınıf Avrupa germe sahne brandası mat ve arkası siyah olmalıdır.

Not: Yapılacak olan programın hangi salonda yapılacağını (küçük veya büyük salonda) Kurumumuz tarafından belirlenip, her bir etkinlik için 1adet salon ve her bir etkinlik için 1 adet sahne arkası baskısı alımı yapılacaktır.

Afiş (50*70):

- Afişler 50x70 cm ve her etkinlik için 30 adet olacak şekilde, renkli kuşe kağıt olmalıdır.
- Renk dağılmasının olmaması, boya vermemesi, resimler ve yazıların net ve okunaklı olması gerekmektedir.

Afiş (200*350 cm):

- Afişler 200x350 cm ve her etkinlik için 10 adet, renkli kuşe kağıt olmalıdır.
- Renk dağılmasının olmaması, boya vermemesi, resimler ve yazıların net ve okunaklı olması gerekmektedir.

Roll Up Baskı (Sadece Branda Baskı):

- Her etkinlik için 2 adet olacaktır.
- Dijital baskı ve baskı alanı 200 cm yükseklik-80 cm genişlik olmalıdır.

İpli Yaka Kartı:

- Her etkinlik için 10 adet katılımcıların ismi basılacak, 9x10 cm, 280 gr krem tuale basılacak.
- Pvc kap ve yaka ipliği (geniş) eklenecek idarenin belirleyeceği formatta basılarak idareye teslim edilecektir.
- Katılımcıların ismi idare tarafından firmanıza bildirilecektir.

Broşür:

- Sayfa Sayısı: 1, sayfa ebatları: 8*15 cm, sayfa kağıdı: kuşe
- Her Etkinlik için 50 adet olacaktır.

Plaket:

- Dışı tamamen kırmızı kadife ile kaplı.
- Yazı alanı metal olup süblime baskı ile üretilmelidir.
- 12 X 16 cm orta boy Ebatında olmalıdır.
- Kapaklı tasarım kapatılabilir olmalıdır.
- İçerik metnleri Kurumumuz tarafında firmanıza verilecektir.

Roller Tükenmez Metal Kalem:

- Roller tükenmez metal kalem Üniversitemiz logolu, program adı olacak şekilde lazer baskılı, kırmızı veya beyaz gövdeli ambalajlı olmak zorundadır.

(Yüklenici Firma)
Yukarıdaki şartları kabul ediyorum.

Mardin Artuklu Üniversitesi
Edip ÖZKAN
Genel Sekreter Yardımcısı