

# MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONELİN İL DIŞI NAKLEN TAYİN İŞLEMLERİ HAKKINDAKİ USUL VE ESASLAR

## Amaç

### MADDE 1-

Bu Yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesinin insan kaynakları politikası ve planlamasına ilişkin hususlarıyla, üniversitede istihdam edilen idari personelin, kendi görev ve kadrolarıyla ilgili ayrı bir düzenleme bulunmaması kaydıyla, insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin hususları belirlemek, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre hukuki işlemlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek, aidiyet duygusu gelişmiş, katma değer yaratan, kendi kariyer hedefleri ile üniversitenin hedeflerini bağdaştıran bir insan kaynağı oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

## Kapsam

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesi'nin tüm birimlerinde çalışan idari personeli kapsar.

## Eş durumu özürlü nedeniyle naklen tayin talebinde bulunacak personel

### MADDE 3-

(1) Üniversitemiz personelinin; eş durumu özürlü nedeniyle naklen tayin talebinde bulunabilmesi için eşinin, Mardin İl merkezi ve ilçelerine naklen tayin imkânı bulunmadığını belgelendirmesi gerekmektedir.

(2) Üniversitemiz kadrolarına açıktan veya naklen atanan personelin Üniversitemizde geçen fiili hizmet süresi en az 6 (altı) yıl olması gerekmektedir. (Askerlik ve aylıksız izinli olarak geçirilen süreler hizmet süresinden sayılmaz.)

(3) Naklen tayin talebinde bulunacak personelin eşinin, başvuru tarihi itibarıyla geriye dönük son iki yıl içinde en az 360 gün sigortalı hizmetinin bulunması ve halen sigortalı çalışıyor olması gerekmektedir.

## Sıralamaların Tespiti:

(1) Üniversitemizde 6 (altı) yıllık fiili hizmeti dolduran veya 6 (altı) yıldan fazla fiili hizmeti olan personel arasından önce olan personele kontenjan dâhilinde öncelik verilecektir.

(2) Üniversitemizde 6 (altı) yıllık fiili hizmeti dolan personelin nikâh tarihlerinde eşitlik varsa sırasıyla; disiplin cezası almayan personele, üniversitemizde geçen toplam fiili hizmet süresi fazla olan personele, toplam memuriyette geçen fiili hizmet süresi fazla olan personele öncelik verilecektir.

Eş durumu özürlü nedeniyle naklen tayin talebinde bulunacak personelden istenecek evraklar

### MADDE 4-

a) Başvuru Dilekçesi,

b) Eşinin çalıştığını gösterir hizmet belgesi,

c) Sosyal Güvenlik Kanunundan alınacak prim gün sayısını gösterir belge,

ç) Aile cüzdanı fotokopisi.

d) Eşinin Mardin il merkezine ve ilçelerine naklen tayin olamayacağına dair çalıştığı kurumdan onaylı belge.

## Eğitim durumu nedeniyle naklen tayin talebinde bulunacak personel

### MADDE 5-

(1) Personelin eğitim durumu (üst öğrenim) nedeniyle naklen tayin talebinde bulunabilmesi için aday memurluğunun kaldırılmış olması ve örgün eğitim yapılan bölümlerden birinde öğrenci olduğunu belgelendirmesi gerekmektedir. (Önlisans mezunu olduğu alan dışında bir lisans bölümü mezuniyetine sahip personel, önlisans mezunu olduğu programla ilgili bir lisans bölümü kazandığı takdirde üst öğrenim kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.)

(2) Lisans mezunu personelin önlisans veya lisans bölümü kazanması veya önlisans mezunlarının tekrar önlisans bölümü kazanması üst öğrenim kapsamında değerlendirilmeye alınmayacaktır.

(3) Lisan mezunu personelin yüksek lisans veya doktora programını kazanması ve bunu belgelemesi durumunda naklen tayin talebi değerlendirmeye alınacaktır.

#### **Sıralamaların Tespiti:**

(1) Üniversitemizde geçen fiili hizmet süresi fazla olan personele kontenjan dâhilinde öncelik verilecektir. (Askerlik ve aylıksız izinli olarak geçirilen süreler hizmet süresinden sayılmaz.)

(2) Üniversitemizde geçen fiili hizmet süresi eşit olan personelde sırasıyla; disiplin cezası almayan personele, toplam memuriyette geçen fiili hizmet süresi fazla olan personele, doğum tarihi küçük olan personele öncelik verilecektir.

#### **Eğitim durumu nedeniyle naklen tayin talebinde bulunacak personelden istenecek belgeler**

##### **MADDE 6-**

- a) Başvuru Dilekçesi
- b) Öğrenci Belgesi

#### **Herhangi bir mazeret bildirmeden kendi isteği ile naklen tayin talebinde bulunacak personel**

##### **MADDE 7-**

Personelin herhangi bir mazeret bildirmeden kendi isteği ile naklen tayin talebinde bulunabilmesi için, Üniversitemizde geçen fiili hizmet süresinin en az 6 (altı) yıl olması gerekmektedir. (Askerlik ve aylıksız izinli olarak geçirilen süreler hizmet süresinden sayılmaz.)

#### **Sıralamaların Tespiti:**

(1) Üniversitemizde geçen fiili hizmet süresi eşit olan personel arasından sırasıyla; disiplin cezası almayan personele, toplam memuriyette geçen fiili hizmet süresi fazla olan personele verilecektir.

#### **Herhangi bir mazeret bildirmeden kendi isteği ile naklen tayin talebinde bulunacak personelden istenecek evraklar**

##### **MADDE 8-**

- a) Başvuru Dilekçesi
- b) Hizmet Belgesi

#### **Başvuru Tarihi**

##### **MADDE 9-**

(1) Üniversitemizden eş durumu özrü nedeniyle, naklen atama yolu ile başka kurumlara atanmak isteyen personel, cari yılın Nisan ve Eylül ayları içerisinde naklen atanma talebi ile ilgili belgeleri birimleri aracılığıyla Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) ulaştırmaları gerekmektedir. (Nisan ayında yapılan başvurular sonucu idarenin belirlediği kontenjan dolduğu takdirde Eylül ayında eş durumu özür grubu naklen tayin talebi başvuruları alınmayacaktır.)

(2) Eğitim durumu ve herhangi bir mazeret bildirmeden kendi isteği ile naklen tayin talebinde bulunanlar için her yıl Eylül ayı içerisinde naklen atanma talebi ile ilgili belgeleri Birimleri aracılığıyla Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) ulaştırmaları gerekmektedir.

#### **Başvuruların Deęerlendirilmesi**

##### **MADDE 10-**

(1) Üniversitemize her yıl için verilen atama izin sayısı toplamının; her grup için ayrı ayrı olmak üzere eş durumu özrü için yüzde 20'yi geçmeyecek şekilde, eğitim durumu ve herhangi bir mazeret bildirmeden kendi isteği ile naklen tayin talebi için yüzde 10'nunu geçmeyecek şekilde kontenjanlar idarece belirlenir. Yüzdeler dilimde çıkan 0,5 ve üstü rakamlar yukarıya tamamlanır.

(2) Eş durumu özür grubu nedeniyle naklen tayin talebinde bulunanların fiili hizmet süreleri hesaplanırken her yıl Nisan ayındaki başvurular için 01 Mayıs tarihi, Eylül ayındaki başvurular için 01 Ekim tarihi dikkate alınacaktır. Eğitim durumu naklen tayin talebinde bulunanlar için fiili hizmet süreleri hesaplanırken, 01 Ekim tarihi dikkate alınacaktır. Herhangi bir mazeret bildirmeden kendi isteği ile naklen tayin talebinde bulunanlar için fiili hizmet süreleri hesaplanırken, 01 Ekim tarihi dikkate alınacaktır.

(3) Eş durumu özür gurubu, eğitim durumu ve herhangi bir mazeret bildirmeden kendi isteği ile naklen tayin talebine şartları uyan personel, her grup için ayrı ayrı başvuru yapmak şartıyla grupların tamamında değerlendirmeye alınacaktır.

(4) Üniversitemize bağlı herhangi bir biriminin bulunmadığı ilçeler, il dışı kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

(5) İlgili mevzuatına göre alınan sağlık kurulu raporunda en az yüzde kırk oranında engelli olduğu belirtilen memurlar ile ağır engelli raporlu eşi veya bakmakla yükümlü olduğu birinci derece kan hısımları bulunan memurlar engellilik durumundan kaynaklanan gerekçelere dayalı olarak yer değiştirme talebinde bulunabilir. Memurun kendisinin veya birlikte yaşadığı eşi ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının engellilik durumunun tedavisi sebebiyle yer değişikliğini talep etmesi halinde, yer değiştirme suretiyle atama yapılacak yerin, memurun ve bu fıkra kapsamındaki yakınlarının engellilik durumuna uygun olması esastır.

Bu haktan bir defa yararlanıp Üniversitemize naklen tayin olan engelli personelin naklen tayin taleplerinde; eş durumu, eğitim durumu ve herhangi bir mazeret bildirmeden kendi isteği ile naklen tayin talebinde bulunanlar için uygulanan şartları sağladıkları takdirde, kontenjan sınırlanmasına tabi olmadan tekrar değerlendirmeye alınacaktır.

(6) Sağlık, Doğal Afet, Görevde Yükselme, Yüksek Lisans, Doktora, vb. durumlar sebebiyle naklen tayin talepleri idarenin takdirinde olup düzenlenen bu usul ve esaslar kapsamında değerlendirilmeye alınmayacaktır.

(7) Bu usul ve esaslara göre muvafakat alan personel bu haktan 1(bir) ay içinde vazgeçtiğine dair dilekçesini birimi aracılığıyla Personel Daire Başkanlığına ulaştırması durumunda ilgili dönemde sonraki sırada yer alan personelin muvafakat talebi uygun görülecektir.

(8) Başvurular Personel Daire Başkanlığınca değerlendirilecektir.

## **Muvafakat Süreleri**

### **MADDE 11-**

(1) Mardin Artuklu Üniversitesi idari Personelinin İl Dışı Naklen Tayin İşlemleri Hakkındaki Usul ve Esaslar uyarınca Üniversitemizden muvafakat alanlar, muvafakat aldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl içinde herhangi bir kurum tarafından Üniversitemize nakil talep yazısını ulaştıramazsa almış olduğu muvafakat 2 (iki) yılın sonunda iptal edilecektir. Muvafakati iptal edilen personel tekrar bu usul ve esaslara göre başvuru yapmak isterse, muvafakatinin iptal edildiği tarihten önce memuriyete başlayan personelden sonra değerlendirmeye alınacaktır. Ancak muvafakatin iptal edildiği tarihten önce göreve başlayan ve şartları sağlayan personelden başvuru yapan olmazsa muvafakati 2 (iki) yılın sonunda iptal edilen personel ilgili dönemde başvuru yapmış olmak şartıyla tekrar değerlendirmeye alınacaktır.

(2) Üniversitemiz idari Personelinin il Dışı Naklen Tayin işlemleri Hakkındaki Usul ve Esaslar dışında sağlık nedeniyle muvafakat alanlar kurum bulana kadar sağlık nedeniyle almış oldukları mazeretin devam edip etmediği ile ilgili Eğitim ve Araştırma Hastanesi veya Üniversite hastanelerinden alacakları sağlık kurulu raporunu her yıl ocak ayı sonuna kadar Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) sunmaları gerekmektedir. Sunmadıkları takdirde muvafakatleri iptal edilecektir.

(3) Üniversitemiz idari Personelinin il Dışı Naklen Tayin İşlemleri Hakkındaki Usul ve Esaslar dışında Doğal Afet, Görevde Yükselme, Yüksek Lisans, Doktora, vb. durumlar sebebiyle naklen tayin talebinde bulunanlar arasından muvafakat alanlar, 2 (iki) yıl içinde herhangi bir kurum tarafından Üniversitemize nakil talep yazısını ulaştıramazsa muvafakatleri iptal edilecektir.

(4) Bu usul ve esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce muvafakat alanlar da bu usul ve esasların yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl içinde herhangi bir kurum tarafından Üniversitemize nakil talep yazısını ulaştıramazsa, verilen muvafakatleri iptal edilir ve haklarında bu usul ve esaslar uygulanır.

### **MADDE 12-**

14/03/2017 tarihli ve 2017/13 sayılı Üniversite Senatosu kararı ile yayımlanan Mardin Artuklu Üniversitesi idari Personelin İl Dışı Naklen Tayin işlemleri Hakkındaki Usul ve Esaslar Yürürlüğe konulmuştur.

**MADDE 13-**

Bu usul ve esaslar 14.03.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürürlük****MADDE 14-**

Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme****MADDE 15-**

Bu yönerge hükümlerini Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü yürütür.