

T.C.
MARDIN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mardin Artuklu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevlerine ve çalışmaları ile ilgili usul ve esaslar, düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu Yönetmelik, Mardin Artuklu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevlerine ve çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı, Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (MAÜSEM): Mardin Artuklu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin,
 - b) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Senato: Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunu,
 - d) Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesini,
 - e) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

KİMLİK BÖLÜMÜ

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 (1) Merkezin amaçları; ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları, dil, dilbilim, toplum hizmetine sunulan eğitim programları, kurslar, geliştirilmesi, uygulanması, yürütülmesi ve koordinasyonu, ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak, ulusal ve uluslararası alanlarda her türlü belgelendirme, danışmanlık hizmeti, seminerler, konferanslar, kongreler, çalışmalar, yayınlar, alan araştırmaları, sınıv organizasyonları, her türlü eserlerin yayını ve ulusal düzeyde Avrupa Birliği normlarına uyum sağlamak amacıyla meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmalar, düzenlemek ve Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği geliştirmesini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 (1) Merkez aşağıdaki alanlarda faaliyetlerde bulunur:

- a) Bilimsel bilgi birikimini, toplumun her kesiminin yaşamı boyu öğrenim sürecinde yer alması için üniversite adaylarına bireylerin yararına sunmak ve bu süreçleri geliştirmek,
- b) Özel sektör, sanayi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim, kurs, seminer ve danışmanlık hizmeti vermek,
- c) Rektörlüğe bağlı fakülte, birim ya da bölümlerde, üniversite bünyesinde yürütülen diploma programları, haric her türlü eğitim etkinliğinin geliştirilmesini, yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
- ç) Merkezin faaliyet alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası, her türlü eserin süreli-süresiz basını yayını ve satışını yapmak,
- d) Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde üniversite adaylarına eğitim-öğretim programları, kurslar, seminerler düzenlemek ve sertifika ve belge vermek,
- e) Genel katılıma açık eğitimler ve sertifika programları düzenlemek,
- f) Tüm eğitim, sertifika programları, örgün, elektronik, karma yöntemlerle vermek ya da verdirmek,
- g) Ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak veya hazırlatmak ve projelere ait planlama, yürütme ve koordinasyon süreçlerini yönetmek,
 -) Üniversitenin tüm alanları ile ilgili danışmanlık hizmeti vermek ya da almak,
- h) Tüm şehir ve ilçelerde, Merkeze ait şubeler veya eğitim-danışmanlık gibi birimler açmak veya açtırmak,
 -) Yurt içi veya yurtdışı üniversiteler, eğitim kuruluşları, belgelendirme kuruluşları, danışmanlık firmaları ile işbirliği yapmak,
- i) Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,

- j) Kamu kurum ve kuruluşları, açacağı, eğitim ve sertifika programları, Üniversite adı, akreditasyon başvurusunda bulunmak, konuyla ilgili eğitim, sınav ve belgelendirme süreçlerini yürütmek,
- k) Ulusal veya uluslararası, seminer, konferans, kongre, çal, tay düzenlemek,
- l) Faaliyet alanlarıyla ilgili, tüm taraflarla görüşme yapmak, ihalelere katılmak, sözleşmeler yapmak,
- m) 4857 sayılı Kanunu hükümlerine göre Üniversitede işyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı, ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimler düzenlemek,
- n) Ulusal ve uluslararası, belgelendirme ve sertifikasyon eğitimlerini her türlü yöntemle düzenlemek, sınav yapmak, katılımlı belgeyi, başvuru, belgeyi ve/veya sertifika vermek,
- o) Ulusal ve uluslararası, personel belgelendirme ve sertifikasyon eğitimlerini her türlü yöntemle düzenlemek, sınav yapmak, katılımlı belgeyi, başvuru, belgeyi ve/veya sertifika vermek,
- ö) ISO 17024 standartları, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından öngörülen akreditasyon gereklerine ve Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından belirlenen tüm yeterliliklere ilişkin eğitim düzenlemek, gezici veya sabit sınav merkezleri oluşturmak ve sınav yapmak, katılımlı belgeyi, başvuru, belgeyi ve/veya sertifika vermek,
- p) Ulusal düzeyde meslek standartları, geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- r) Ara eleman yetiştirmeye yönelik kurslar açmak,
- s) İnternet veya karma eğitim yoluyla her yaş ve gruplara yönelik yüz yüze ve/veya elektronik eğitim programları, sunmak,
- ı) İhtiyaç duyulan her konuda ve her yaş grubuna cevap verebilecek eğitimci, ruh ve beden sağlığı, gelişimi, geliştirecek, katılımcı, bir toplum yapısını oluşturması, katkı sağlayacak programları geliştirmek,
- t) Gerek görüldüğünde durumlarda eğitim, sertifika ve benzeri programları, Bologna sürecine uygun Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) temelli kredi sistemine uygun olarak gerçekleştirmek, ilgili programın tamamlanması, yönelim önceden kazanılmış yeterlilikleri tanıtmak,
- u) Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversite, eğitim, belgelendirme, basıncı, yayını, danışmanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, ortak veya onlar adına eğitim, proje, danışmanlık, konferans, kongre, çal, tay ve benzeri her türlü organizasyonu gerçekleştirmek veya gerçekleştirmesine aracılık etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları,

MADDE 7 6 (1) Merkezin organları, şunlardır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 6 (1) Müdür; Rektör tarafından Üniversitedeki öğretim elemanları, arasında üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün alt, aydan fazla görevi bulunmaması, durumunda görevi sona erer.

(2) Müdür, çalışmalarını kendisine yardımcı olmak üzere, öğretim elemanları, arasında bir yardımcı seçer. Müdür gerektiğinde yardımcıları, de görevlendirebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün verdiği görevleri yapar. Müdür, bulunmadığında, durumlarda, yardımcıları, vekil tayin eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısı, da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 6 (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Merkezin amaçları,na yönelik faaliyetleri yönetmek,
- Merkez Yönetim Kurulunun gündemini oluşturmak ve alınacak kararları yönetmek,
- Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- Merkezin organizasyon şemasındaki birimleri yönetmek,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışmalarını, düzenlemek ve Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayını sunmak,
- Merkezin amaçları,na uygun yeni birimler kurmak,
 - Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili, tüm taraflarla görüşme yapmak, ihalelere katılmak, sözleşmeler yapmak,
 - Merkezin faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan yürütücü, denetçi, koordinatör, sınav komisyonu ve diğer komisyonları, görevlendirmek,

Yönetim Kurulu

MADDE 10 6 (1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, bir Müdür Yardımcısı ile Üniversite öğretim elemanları, arasında Rektör tarafından görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur.

(2) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine ayda bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu, Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karar alır.

(4) Üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Senatonun kararı ile sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 6 (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarını, programlarını, hazırlanmasını ve yürütülmesinde ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalarını hazırlar, Rektörlüğe sunar, Müdüre yardımcı olmak. Teklif edilen eğitim programları ve faaliyetlerin düzenlenmesine karar vermek,

b) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esaslar, tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirerek, bir sonraki döneme ait çalışmaların düzenlenmesini,

c) Aylık olarak yapılacak ödeme tutarları, görev puantaj cetvelini onaylamak ve dağıtım şeklini belirlemek,

d) Teklif edilen eğitim programları ve faaliyetlerin düzenlenmesine karar vermek,

e) Merkez bünyesinde proje ve araştırma gruplarının oluşturulmasını ve çalışmalarını Müdüre yardımcı olmak,

f) Kurs, staj, sertifika ve benzeri programlarda görevlendirilecek, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda işbirliği yapılacak Üniversite birimleri, ulusal ve uluslararası kuruluşleri, kurum ve kuruluşlarla işbirliğine yönelik esasları tespitinde Müdüre yardımcı olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı,

MADDE 12 6 (1) Merkezin personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından kararlaştırılır.

Harcama yetkilisi

MADDE 13 6 (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 6 (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15 6 (1) 24/07/2017 tarihli ve 30133 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mardin Artuklu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 6 (1) Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 6 (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü yürütür.