

MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulları ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı eğitim, öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönergede;

- a) Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesini,
- b) Senato: Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Rektör: Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Komisyon: Mardin Artuklu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,
- e) Başkan: Mardin Artuklu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Üyeler

Madde 4- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu; eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı ile birlikte Rektör tarafından değişik birimlerden görevlendirilen en az 7 öğretim

elemanı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur. Komisyon başkanlığını Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyon raportörlüğünü, komisyon başkanının belirlediği üye yürütür.

Çalışma esasları

Madde 5- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

- a) Komisyon, Senato'nun bir alt komisyonudur.
- b) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.
- c) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.
- d) Komisyon, akademik birimlerden gelen veya Rektör'ün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve prosedürlere göre inceler, değerlendirir, alınan kararları öneri olarak Senato'ya veya Rektör'e sunar.
- e) Komisyon, mevzuat ve prosedüre uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.
- f) Komisyon, eğitim-öğretimin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunabilir.
- g) Komisyon, Başkanının talebi üzerine üye çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.
- h) Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.
- i) Komisyonu; 6 ncı maddede belirtilen konularda ve ilkeler doğrultusunda yapılan önerileri inceler, görüş oluşturur.

Komisyonun görevleri

Madde 6- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonunun görevleri aşağıdaki konuları kapsamaktadır:

- a) Yeni akademik birimlerin açılması önerileri (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi),
- b) Yeni öğretim programlarının açılması önerileri,
 - ✓ Ön lisans, lisans ve lisansüstü
 - ✓ Ortak lisansüstü
 - ✓ Çift anadal
 - ✓ Yandal

- ✓ Yabancı dille eğitim-öğretim yapılması
 - ✓ Açık öğretim
 - ✓ Uzaktan eğitim
- c) Açık olan bir öğretim programının kapatılması ya da birleştirilmesi önerileri,
- d) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması önerileri,
- ✓ Yeni müfredat oluşturulması,
 - ✓ Var olan derslerin içeriğinde veya ders saatlerinde değişiklik yapılması,
- e) Üniversitenin eğitim ve öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, uygulama esasları vb.) hakkında görüş bildirilmesi,
- f) Eğitim-öğretimle ilgili akademik takvim hakkında görüş bildirilmesi,
- g) Öğrenci kontenjanları hakkında görüş bildirilmesi,
- h) Bu maddenin (a), (b) ve (c) fıkralarında belirtilen konuların Yükseköğretim Kurulunun eğitim-öğretim sayfasında yayımlanan kriterlere ve üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğunun incelenmesi ve Senatoya görüş bildirilmesi.
- i) Bu maddenin (b) fıkrasında oluşturulan ders müfredatlarının ve (d) fıkrasında belirtilen ders değişikliklerinin Bologna kapsamında ders bilgi paketlerine uygunluğunun incelenerek Senatoya görüş bildirilmesi.
- j) Üniversite eğitimini nicelik ve nitelik açılarından geliştirmek için, Bologna yapılandırması çerçevesinde yeterli sayıda mezun olan öğrenciyle iletişim kurulmasının sağlanması ve alınan bilgiler doğrultusunda bölüm programı ve öğretim elemanlarının yeterliliğinin üniversitenin genel eğitim programı çerçevesinde değerlendirilmesi.
- k) Mezun edilen öğrencilerin bilgilerine başvurularak işe yerleşmede ve işi yürütmekte ne gibi katkılarının olduğunun tespit edilerek programların güçlü ve zayıf yönlerinin değerlendirilmesi,
- l) Rektörlük tarafından yönlendirilen konuların incelenmesi ve görüş bildirilmesi,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler

Lisansüstü/lisans/ön lisans programı açma

Madde 7- (1) Öneri dosyaları, "Yükseköğretim Kurulu'nun yeni program açılması (ön lisans, lisans, yüksek lisans/ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ve doktora/sanatta

yeterlik) için dosya oluşturma ilkeleri"ne uygun olarak hazırlanmalı ve dersler ile yarıyıl kredileri Bologna sürecine uygun olarak dağıtılmalı ve açılacak programın öğrenciye kazandıracığı yeterlikler ile derslerin öğrenim çıktıları belirlenmelidir.

(2) Öneriye; konunun içeriğine göre bölüm/anabilim dalı kurulu, enstitü-fakülte-yüksekokul kurulu kararları eklenmelidir. Yapılan öneriler bir adet çıktı ve CD ortamında gönderilmelidir.

Çift anadal ve yan dal programı açma

Madde 8- (1) Çift Anadal ve yan dal program önerisi, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Öneride, ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin kredileri ile alınması gereken toplam kredi, mevcut eğitim programında bulunmayan ve yan dal programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa açılacak dersin/derslerin “yeni ders açma” kriterlerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Ortak lisansüstü programı açma

Madde 9- (1) Bu konuda Yükseköğretim Kurulu'nun çıkardığı ana mevzuata ve Üniversitemiz ilgili yönetmelikler çerçevesinde uyulması gereken kurallara göre öneri yapılmalıdır. Öneride, her iki üniversitenin eğitim-öğretim programı ve yapılmış ise protokol metni yer almalıdır.

Yabancı dille eğitim-öğretim

Madde 10- (1) Tamamen veya kısmen (en az % 30) yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun hazırlanmalıdır.

Açık olan öğretim programının kapatılması

Madde 11- (1) Program kapatma önerileri, gerekçeli ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılmalı, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı öneri dosyasına eklenmelidir.

Ders kodu verme

Madde 12- (1) Yeni ders açılması veya ders değişikliklerinde ilgili dersin kodu altı karakterli olarak verilmelidir.

(2) İlk üç veya dört karakter bölümü/programı temsil eden harfler olmalıdır (örnek: INS---İnşaat Bölümü).

(3) Son üç karakter ise rakamlarla belirlenmelidir (ilk rakam yılı, ikinci rakam isteğe bağlı, üçüncü rakamların tek sayılı olanları güz, çift sayılı olanların bahar yarıyıllarını göstermesi, örnek: INS 216, ikinci yıl bahar yarıyılı dersi).

Öneri takvimi

Madde 13- (1) Ders ve müfredata ilişkin öneriler yıllık olarak düşünülür ve bir sonraki akademik yılda geçerli olacak şekilde en geç Mayıs ayı içerisinde, diğer öneriler ise (Fakülte, Yüksekokul, MYO, Enstitü, Araştırma Merkezi, Program açma veya öğrenci alma gibi) ilgili tarihte yapılır.

(2) Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü yürütür.