

# MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ

## UZAKTAN EĞİTİMLE VERİLECEK ÖRGÜN EĞİTİM DERSLERİ İÇİN UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

##### MADDE 1

Bu yönergenin amacı; Mardin Artuklu Üniversitesi Öğretim Birimlerinde uzaktan eğitimle verilecek örgün eğitim derslerinin öğretimine, yürütülmesine ve sınavlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

##### MADDE 2

Bu Yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesi Öğretim Birimlerinde uzaktan eğitimle verilecek örgün eğitim derslerinin uygulanması esaslarını kapsar.

##### Dayanak

##### MADDE 3

(1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5'inci maddesinin (ı) bendine,44.maddesi ve 46. maddesi,

(2) Mardin Artuklu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

##### MADDE 4

Bu Yönergede geçen;

(1) Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesini,

(2) Rektör: Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörünü,

(3) Senato: Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunu,

(4) MAUZEM: Mardin Artuklu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezini,

(5) Öğretim Birimi: Mardin Artuklu Üniversitesine bağlı olarak eğitim-öğretim yapan enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

(6) Öğretim Birimi Yönetim Kurulu: Mardin Artuklu Üniversitesine bağlı olarak eğitim-öğretim yapan enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

(7) Uzaktan Eğitim: öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda eş zamanlı veya eş zamansız bulunma zorunluluğu olmaksızın gerçekleştirilen bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı öğretim şekli,

(8) Öğrenme Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim alan öğrencilerin ders içeriği görüntüleme, uzaktan eğitimle derslere katılma, okul ve diğer öğrencilerle iletişim kurma gibi temel işlevleri gerçekleştirdikleri web tabanlı bir eğitim platformunu,

(9) Öğrenci: Mardin Artuklu Üniversitesine bağlı olarak eğitim-öğretim yapan enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokuluna kayıtlı öğrenciyi,

(10) Bölüm Başkanı: Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıkları ve öğretim birimlerindeki bölüm başkanlıklarını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevli Birimler ve Görev Tanımları

#### Merkez Müdürün Görevleri

##### MADDE 5

**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünün görevleri şunlardır:**

- (1) Sınav komisyonunun çalışmalarına katılmak,
- (2) Ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek öğretim elemanlarını belirlemek,
- (3) Ders içeriklerinin ve güncellemelerinin akademik yarıyıl başlamadan bir ay önce MAUZEM yönetimine teslimini sağlamak,
- (4) Öğretim elemanlarının derslere katılım, sınavlar ve ödev faaliyetlerini izlemek ve denetlemek,
- (5) Öğretim elemanlarının öğrencilerle olan etkileşimini artıracak kararlar almak,
- (6) Öğrencilerin akademik alandaki sorunlarına çözümler üretmek,
- (7) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (8) Dönem başlarında ilgili öğretim birimleri yönetimleri ile işbirliği içinde haftalık ders programını hazırlamak

#### MAUZEM Biriminin Görevleri

##### MADDE 6

MAUZEM Biriminin görevleri şunlardır:

- (1) Sanal sınıfları oluşturulmak,

- (2) Eş Zamanlı (Senkron) ders kayıtlarını internet ortamına yüklemek,
- (3) Ders içeriklerini senaryolaştırılmak,
- (4) Ders içeriklerini öğrenme yönetim sistemine yüklemek,
- (5) Optik formları okutmak ve sonuçlarını ilgili yerlere iletme,
- (6) Öğrenme yönetim sistemi ile ilgili teknik destek sağlamak,
- (7) Birimlerin talep etmesi halinde Öğretim Elemanlarına uzaktan eğitimi ve öğrenme yönetim sistemini anlatmak,
- (8) Derslere kayıtlı öğrencilere uzaktan eğitimi ve öğrenme yönetim sisteminin işleyişini anlatmak.

### **Öğretim Birimi Yönetiminin Görevleri**

#### **MADDE 7**

- (1) Sınav komisyonunun kararlarının uygulanmasını sağlar
- (2) Uzaktan Eğitim yapılacak ders saatlerinde öğretim birimlerinde bilgisayar laboratuvarının öğrencilere açık tutulmasına, gerekli donanımların teminine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim ve Sınavlar**

#### **Derslere Devam**

#### **MADDE 8**

Örgün eğitim öğrencilerine uzaktan eğitimle verilecek derslerde devam şartı MAUZEM tarafından dersler başlamadan belirlenir ve ilan edilir.

#### **Derslerin Yürütülmesi**

#### **MADDE 9**

Uzaktan eğitimde verilen dersler eş zamanlı ve eş zamansız (asenkron) verilebilir. Eş zamanlı derslerin haricinde, dersler öğrencilere danışmanlık, soru-cevap, ödev verme, konu hakkında tartışma, uygulamaların değerlendirilmesi yöntemleriyle de desteklenebilir.

#### **Eş Zamanlı Derslerin Telafisi**

#### **MADDE 10**

Eş zamanlı derslerin verilmesi öncesinde veya sırasında internet kesintisi, elektrik kesintisi gibi teknik sorunlardan veya öğretim elemanın mazeretinden dolayı eş zamanlı dersin yapılamadığı durumlarda, ilgili dersin öğretim biriminin yönetim kurulu kararı ile dersin telafisi gerçekleştirilir. Telafi tarihleri gerekli teknik desteğin sağlanabilmesi için MAUZEM birimine gönderilir. İlgili derse ait kayıtlar telafi şeklinde yapılarak internet ortamında yayınlanır.

## **Sınavlar -Sınav Komisyonu**

### **MADDE 11**

(1) Sınav komisyonu uzaktan eğitimle verilecek örgün eğitim derslerinin sınavları için akademik ve idari konularda organizasyonu sağlar. Sınav sorularının oluşturulması, kitapçıkların basılması, dağıtılması, toplanması, optik formların okutulması gibi konularda kararlar alır ve uygular. Tüm öğretim birimlerinde ortak yapılacak sınavların tarihlerini akademik takvime göre belirler ve ilan eder. Sınavların uygulamasına ilişkin olarak ilgili mevzuatta yer alan hükümlere aykırı olmamak üzere bütün işlem ve tasarruflarını karara bağlar, onaylar ve denetler.

(2) Sınav Komisyonu; Rektör, Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü ve müdür yardımcıları ile ilgili ortak ders koordinatöründen oluşur. Sınav komisyonunda görev alan Rektör, komisyonun başkanı ve sınav koordinatörüdür. MAUZEM müdür ve müdür yardımcıları sınav koordinatör yardımcılarıdır. Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(3) Her akademik yarıyılıda bir ara sınav (vize) ve bir bitirme (final) sınavı olmak üzere iki sınav yapılmaktadır. Final sınavlarında başarısız olan bir öğrenci herhangi bir ön şarta bağlı olmaksızın her yarıyılıda bir telafi (bütünleme) sınavına girme hakkına sahiptir.

Uzaktan eğitim birimi bünyesinde yapılan yarıyıl içi sınavlarının(vize) başarı notuna katkı oranı %20, yarıyıl sonu sınavlarının(bitirme/bütünleme) başarı notuna katkı oranı %80 olarak belirlenmiştir.

(4) Ara sınavlar; MAUZEM'in belirlediği takvime ve yöntemine göre yapılır. Bitirme (Final) ve Telafi (Bütünleme) sınavları ise akademik takvime göre, Mardin Artuklu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin belirleyeceği tarih ve sınav merkezlerinde, gözetimli sınav yöntemiyle yapılır.

## **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

### **MADDE 12**

Mardin Artuklu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği 36. madde hükümleri uygulanır.

## **Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri**

### **MADDE 13**

(1) Mardin Artuklu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği 7.maddesi

(2) 2547 sayılı kanununun 44.ve 46. maddelerinde belirlenen esaslara göre düzenlemeler yapılabilir.

## **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Uzaktan Eğitim Merkezi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mardin Artuklu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

## **Yürürlük**

**MADDE 15**

Bu yönerge Senatonun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme****MADDE 16**

Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.