

**T.C.**  
**MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**RESİM ANASANAT DALI**  
**YÜKSEK LİSANS GİRİŞ SINAVI YÖNERGESİ**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 :**

(1) Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Anasanat Dalı yüksek lisans programına öğrenci alınması ile ilgili işlemler bu yönerge hükümlerine göre yürütülür. Bu yönerge sınavın yapılması,değerlendirilmesi, sonuçlandırılması, sonuçların duyurulması gibi işlemlerle ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak:**

**MADDE 2:**

(1) Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrası ile Mardin Artuklu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Aday Kabul Koşulları**

**MADDE 3:**

(1) Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Anasanat Dalı Yüksek Lisans başvuru alanları Resim Anasanat Dalı Kurulu tarafından belirlenir (Değişiklik: 18.12.2018 tarih 15-07 sayılı Mardin Artuklu Üniversitesi Senato Kararı).

**Sınavın Duyurulması**

**MADDE 4 :**

(1) Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Anasanat Dalı yüksek lisans giriş sınavına başvurabilecek adaylarla ilgili gerekli koşullar, kayıt ve sınav tarihleri yayın organları ve/veya üniversitenin resmi web sayfası aracılığıyla duyurulur.

(2) Duyuruyla birlikte bu yönergenin bir bağlantısı/kopyası adayların dikkatine sunulur. Ön kayıt ve sınavlar sırasında adayları uymaları gereken kurallar ve başvuru biçimi açısından yönergenin dikkatle incelenmesi gerektiği vurgulanır.

**Ön Kayıtlar**

**MADDE 5 :**

(1) Ön kayıtlar, Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde adayın şahsen başvurusu üzerine, Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılır.

(2) Adaylardan ön kayıt sırasında yönergenin 11. maddesinde detaylı biçimde tarif edilen bir sanatçı dosyası teslim etmeleri istenir.

(3) Adaylara yüksek lisans giriş sınavı yönergesinin bir kopyası verilir ve okumaları istenir.

(4) Adaylar ön kayıt sırasında teslim edecekleri, değerlendirmeye konu olacak her tür materyal ve girecekleri sınavlara ilişkin olarak;

a) Her tür yazılı, basılı belgenin kendilerine ait olduğunu,

b) Başvuru belgelerinin, yönergede belirtilen kurallara biçim ve içerik bakımından uygun olduğunu,

c) Yazılı ve/veya sözlü sınav sorularına dair önceden hiç kimseden, hiç bir şekilde bilgi almadıklarını ve sınav esnasında eşitliği bozacak bir yardımlaşmanın tarafı olmayacaklarını,

d) Jüri üyeleriyle eşitlik ve tarafsızlık ilkesini zedeleyecek bir ilişki içinde bulunmadıklarını belirten, aksi durumda başvuru ve/veya sınavlarının, sonuçlanmış olsa bile, geçersiz sayılacağını kabul ettiklerine dair imzalı taahhütleri alınır.

### **Sınav Giriş Belgesi**

#### **MADDE 6 :**

(1) Ön kayıt yaptıran adaya üzerinde fotoğrafı bulunan onaylanmış bir belge verilir.

(2) Bu belge sınava giriş belgesi olarak kabul edilir.

### **Sınav Yürütme Komisyonu**

#### **MADDE 7 :**

(1) Sınav yürütme komisyonu, Anasanat Dalı Başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanının başkanlığında en az 3 öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon gerektiğinde başka öğretim elemanlarına ve memurlara da görev verebilir.

### **Sınav Yürütme Komisyonunun Görevleri**

#### **MADDE 8 :**

##### **(1) Sınav Yürütme Komisyonu;**

a) Sınav gereçlerinin sağlanması ve hazırlanmasından,

b) Sınav salon sorumlularının seçimi ve görevlendirilmesinden,

c) Sınav salonlarının belirlenmesi ve düzenlenmesinden (salonların düzenlenmesi ve etiketlenmesinden, yön levhalarından, gerekli olduğu halde sınav evraklarının önceden mühürlenerek hazırlanmasından, dosya ve benzeri başvuru sırasında toplanan değerlendirmeye konu olacak materyalin düzenlenmesi ve korunmasından, aday listelerinin bütün adayların görebileceği şekilde ana girişlere ve salonun uygun yerlerine asılmasından)

ç) Sınavların uygulanmasından (adayların sınav salonlarına kimlik ve sınav giriş belgelerinin kontrol edilerek alınmasından, sınav evraklarının imza karşılığı eksiksiz olarak teslim alınması ve teslim tutanaklarının düzenlenmesinden, sınav evraklarının sınav jürisine tesliminden),

d) Sınavların güvenli, düzenli bir biçimde yapılması ve sonuçlandırılmasından sorumludur.

### **Sınav Jürisi**

#### **MADDE 9 :**

(1) Jüri üyeleri, Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Anasanat Dalından Enstitü Yönetim Kurulu tarafından seçilen en az 3 (üç) üye ve Anasanat Dalı başkanından oluşur.

(2) Birinci derecede yakınları sınava girenler jüride görev alamaz.

(3) Sınav jürisi, sınavların yönergede belirtilen kurallara göre yapılmasından ve sınav evraklarının değerlendirilmesinden sorumludur.

(4) Sınav jürisi, sınavın adil, şeffaf, objektif ve tutarlı bir şekilde uygulanması ve değerlendirilmesini sağlar.

### **Sınav Yeri, Tarihi ve Saatleri**

#### **MADDE 10:**

(1) Sınav, Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından önceden ilan edilmiş gün, saat ve yerlerde gerekirse çoklu oturum halinde yapılır. Daha önce duyurulmuş sınav saatinden önce sınava başlanamaz, zorunlu nedenlerle sınavın başlama saati sınav yürütme komisyonu kararıyla geciktirilebilir. Bu takdirde geçen zaman sınav süresine eklenir.

(2) Adaylar, sınavlara o sınavın başlayacağı saatten yarım saat önce ve yanlarında getirmeleri gerekli belge ve sınav malzemeleri ile birlikte sınav yerinde hazır bulunurlar.

(3) Sınav sırasında uymak zorunda oldukları kurallar, kendilerine görevlilerce hatırlatılır. Sınav sırasında uyulması gereken kurallara uymayanlar, sınav disiplini bozanlar ve kendi

yerine başkasını sınava sokanlar Sınav Yürütme Komisyonu tarafından sınav dışında bırakılırlar ve durum tutanağa işlenir.

### **Yazılı, Sözlü Sınav Sorularının Hazırlanması ve Seçimi**

#### **MADDE 11 :**

(1) Yazılı sınavda sorulmak üzere zorunlu ve seçmeli türden iki grup soru hazırlanır. En az dört (4) adet zorunlu soru ve cevaplarına jüri üyeleri sınavdan en geç bir (1) gün önce toplanarak, birlikte karar verir. Zorunlu sorular ve cevaplarının yazıldığı kağıtlar enstitü sekreterine kapalı zarf içerisinde, parafli biçimde teslim edilir ve zarflar rastgele numaralandırılır.

(2) Yazılı sınavda sorulmak üzere dört (4) seçmeli sorunun içerisinde seçileceği bir soru havuzu oluşturmak için, her jüri üyesi, kendi önerdiği soruları ve cevaplarını, kimseye göstermeden ve bahsetmeden hazırlar ve soruların çıktısını alıp, kapalı zarf içerisinde, parafli biçimde enstitü sekreterine sınavdan en geç bir (1) gün önce teslim eder.

(3) Yazılı sınav günü sabahı jüri üyeleri, enstitü sekreteriyle birlikte yazılı sorularını seçmek üzere toplanır. Zorunlu soruların bulunduğu zarflardan ikisi rastgele seçilir. Seçmeli soruların bulunduğu zarflar açılır ve jüri tüm soru ve cevapları inceler, yeterli ve uygun bulunan 4 soruyu (gerekirse açık oylama usulüyle) seçer. Seçilen iki zorunlu, dört seçmeli soru, sınav kağıdı formatında, sınava girecek aday sayısı kadar yazılı biçimde çoğaltılır.

(4) Yazılı sınavda aday kendisine yöneltilen altı (6) soru içerisinde dört (4) soruyu cevaplayacaktır. Sorulardan ikisi jüri tarafından zorunlu olarak belirlenirken, diğer ikisini aday toplam dört (4) seçmeli soru içerisinde seçerek cevaplar. Sorular doğrudan bilgi, kuram, genel kültür ve/veya yorum gücünü ölçmeye yönelik olabilir. Jüri gerekli görürse cevaplar için kelime/cümle sınırı koyabilir. Değerlendirmeye, jüri üyelerince ayrı ayrı yapılan 100 tam puan üzerinden notlandırmanın ortalaması alınarak ulaşılır.

(5) Sözlü sınavda adaylara yöneltilen sorularda bilgi bakımından olgunluk, yeterlik ve/veya programa uygunluk aranır. Bu amaçla, jüri yazılı sınavda olduğu gibi hem ortaklaşa hem de bireysel olarak sorabileceği soruları önceden belirler. Bu soruların cevaplanmasında duymayı umduğu bilgi/kavram/fikir/ifadeleri anahtar kelime/kavramlar olarak önceden listeler ve sorularla birlikte kapalı zarf içerisinde, sınavdan en geç bir (1) gün önce parafli biçimde enstitü sekreterine teslim eder.

(6) Sözlü sınavın değerlendirmesi öncelikle ve çoğunlukla bu bahsedilen, önceden hazırlanmış soru ve cevap havuzu üzerinden yapılır.

(7) Adayları tüm sözlü sınav süreci video olarak kaydedilir.

### **Değerlendirmeye Tabi Başvuru Belgelerinin Biçimi**

#### **MADDE 12 :**

(1) Adaylardan, ön kayıt sırasında jüri tarafından sınavda değerlendirilmek üzere; özgeçmiş, sanatçı metni ve çalışmalarını aşağıda belirtilen biçimde içeren bir sanatçı dosyası teslim etmeleri beklenir.

(2) Başvuru sırasında bir sanatçı dosyası teslim etmeyen, sanatçı dosyaları biçim ve/veya içerik bakımından yönergede belirtilen özelliklere uymayan veya teslim ettiği dosyada bulunan çalışmaların özgün olmadığı belirlenen adayların başvuruları değerlendirilmeye alınır ama reddedilir.

(3) Sanatçı dosyasının **biçimsel** özellikleri;

a) Kağıt: Tüm yazılı ve görsel belgeler 80, 100 veya 120 gr. A4 standart beyaz kağıda basılı olmalıdır. Yazı ve fotoğraf için istenirse birbirinden farklı gramajda kağıt kullanılabilir.

b) Kağıtların sadece bir (1) yüzüne çıktı alınmalıdır. Arkalı, önlü çıktı alınmamalıdır.

- c) Yazı Karakteri (Font): Arial, 11 punto olmalıdır.
- ç) Metin: Tek satır aralığında ve iki yana yaslanmış olmalıdır.
- d) Özgeçmiş bölümü tek yüzüne çıktı alınmış iki (2) A4 sayfasını geçmemelidir.
- e) Sanatçı metni bölümü bir (1) A4 yüzüne basılı 800 **kelimeyi** (Arial 11 pt.) geçmemelidir.
- f) Çalışmalar bölümü, en çok üç (3) farklı esere dair toplam on (10) sayfayı geçmemelidir. Her çalışmanın künyesi [“ADI” (tarihi), boyutları, malzemeleri] bulunmalıdır.
- g) Dosya (özgeçmiş, sanatçı metni ve çalışmalar bölümü) toplam on üç (13) sayfayı geçmemelidir.
- h) Tüm belgeler, her sayfa bir (1) şeffaf poşet dosya (föy) içerisine konulmuş ve bunlar da sırasıyla(en önde özgeçmiş, sonra sanatçı metni ve en sonda çalışmalar olacak şekilde) telli dosyaya dizilmiş olarak teslim edilmelidir.
- (4) Sanatçı dosyasının içeriksel özellikleri;**
- a) Özgeçmiş:** Kimlik ve iletişim bilgileri yanı sıra, eğitim ve sanatsal faaliyetlere dair geçmiş kronolojik olarak göstermeli, hakim olunan yabancı dil(ler), varsa sertifika ve teknik/teknolojik becerileri içermelidir.
- b) Sanatçı Metni:** Dosyaya eklenen çalışmaların hangi düşünsel, kavramsal ve pratik süreçlerle meydana geldiğinin, adayın sanat pratiğinin izlediği yolların, öncelikli konu, soru/sorun ve yaklaşımlarının jüri için bir ölçüde tanıdık hale gelmesini amaçlayan bir metin olması beklenmektedir. Sanatçı metni, dosyaya eklenmiş çalışmaların fotoğraflarının tarif edilmesi değildir.
- c) Çalışmalar:** Bu bölümde en fazla üç (3) ayrı çalışmanın toplam on (10) sayfada belgelenmesi gerekmektedir. Çalışmalarda öncelikle aranacak özellik, bunların birer düşünsel/duyusal/duygusal/bilişsel ifade aracı olarak farkındalıkla ve nitelikli biçimde ortaya çıkartılıp çıkartılmadığıdır. Uygulamanın kendisinin eleştirel biçimde konuyu da oluşturmadığı durumda çalışma nitelikli ve ciddiye alınarak değerlendirilmeyecektir. Bu anlamda bir sanatsal konu/soru/sorun olarak ele alınmadıkça değerlendirmeye alınmayacak olan çalışmalar şu ve benzerleridir: Her tür röprodüksiyon. Belediye veya özel teşebbüse ait kamusal ve/veya özel alanda uygulanmış her tür iki ve/veya üç boyutlu bezeme, süsleme, boyama, düzenleme, yerleştirme işi. Teknik ve beceri geliştirme/aktarma hedefli lisans derslerine ait ödevler ve çalışmalar (temel sanat, desen ve/veya resim atölye derslerine ait çalışmalar). Tamamlanmamış, adayın genel pratiğinin bütünlüğü içinde belirgin bir yeri olmayan, eskiz ve/veya malzeme/yöntem/yaklaşımına yönelik deneme olarak kalmış, veya bağlantısız görülen çalışmalar. Fotoğraflardan çalışılmış (sipariş olan) karakalem çizimler (özellikle portreler) ve/veya boya resimler. Dosyasında bulunan çalışmalar yukarıda sayılanlara dahil olanların değerlendirmeye alınması ancak sanatçı metninde yaklaşımlarında eleştirel mesafe, kasıt ve farkındalık görüldüğünde mümkün olacaktır. Aksi halde, değerlendirme yapılmayacaktır.
- ç) Video işleri veya ancak video kayıt üzerinden izlenebilir olan eserler, sanatçı dosyasının çalışmalar bölümünde ekran görüntüleri olarak yer almalı, vimeo veya youtube üzerinden en çok 5'er dakikalık özetlerinin izlenebileceği bağlantı (url) ve/veya varsa şifre bilgisi künyelerine eklenmelidir. Jüri sırasında ulaşılamayan çevrimiçi dosyalar sebebiyle yapılamayan değerlendirmede sorumluluk adaya aittir.**
- d) Başvuru, sınav veya kayıt sonrasında dosyasında intihal (çalıntı) tespit edilen aday/öğrencinin sınavı ve kaydı geçersiz sayılır.**

## **Sınavın Yapılması**

### **MADDE 13 :**

**(1) Resim Anasanat Dalı yüksek lisans giriş sınavı MADDE 10'da açıklanan, eşik puanlı (geçiş şartlı), iki aşamalı olarak gerçekleştirilir. Buna göre;**

a) Birinci aşama, güzel sanatlar alanında genel kültür, tarih, eleştiri, kuram ve/veya yorum becerisini sınamaya yönelik açık uçlu sorulardan ve adayın eserlerinden oluşan sanatçı dosyası incelemesinden,

b) İkinci aşama, ilk sınavın belirlenen eşik puanını geçen başarılı adayların alındığı sözlü sınavdan oluşur.

(2) Yazılı sınav süresi 90 dakikadır. Sınav başladıktan otuz (30) dakika sonra gelenler sınava alınmaz. Sınav başladıktan sonra, otuz (30) dakika içinde adaylar sınav salonundan dışarı çıkamaz. Sınav bitimine on beş (15) dakika kala adaylar sınav salonundan dışarı çıkamaz.

(3) Adaylar, yazılı sınav başlamadan önce, sınav kağıtlarında kimlik bilgileri için ayrılan köşeye ad-soyad, TC. kimlik numarası ve aday numaralarını yazarlar. Bu köşe sınav sonuna kadar açık kalır. Sınav giriş belgelerinde yazılı bilgilerin sınav kağıdına doğru işlenip işlenmediği konusunda sınav salon görevlileri gerekli kontrolleri yapar. Sınav bitiminde salon sorumluları tarafından kimlik denetimi yapıldıktan sonra, sınav kağıtları görevlilerce sınav yürütme komisyonu başkanlığına teslim edilir.

### **Sınavın Değerlendirilmesi**

#### **MADDE 14 :**

(1) Birinci aşama sonucu, yazılı sınavdan 100 üzerinden alınan puanın %60'ı ve sanatçı dosyası incelemesinden, 100 üzerinden alınan puanın %40'ı toplanarak bulunur.

(2) İkinci aşamaya geçebilmek için birinci aşamadan 100 üzerinden en az yetmiş (70) puan alma zorunluluğu vardır. Birinci aşama sonuçları (Başarılı) ve (Başarısız) olarak duyurulur.

(3) İkinci aşama sonucu, sözlü sınavdan 100 üzerinden alınan puandır.

(4) Sınavın değerlendirme notu, birinci aşama sonucunun %80'i ile ikinci aşama sonucunun %20'sinin toplamından oluşur.

(5) Adayın başarılı sayılabilmesi için sınav değerlendirme notunun en az 70 olması gerekir.

### **Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Adayların Belirlenmesi**

#### **MADDE 15 :**

(1) Sınavın değerlendirilmesi yapıldıktan sonra kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından Enstitünün ilgili yönetmeliğine göre belirlenir.

### **Sınav Sonuçlarının İlanı**

#### **MADDE 16 :**

(1) Adaylar sınav sonuçlarını Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasından ve uygun yerlere asılacak listelerden öğrenebilirler. Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Anasanat Dalı Yüksek Lisans Sınavını kazanan asıl adaylar ile yedek adayların kayıt ve yerleştirme işlemleri T.C. Mardin Artuklu Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülür.

### **Yabancı Uyruklu Adaylar**

#### **MADDE 17 :**

(1) Yabancı uyruklu adaylar için aynı şartlar uygulanır.

### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

#### **MADDE 18 :**

(1) Sınav sonuçlarına itiraz Mardin Artuklu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yapılır.

### **Yönerge Yürürlük Tarihi**

#### **MADDE 19 :**

(1) Bu yönerge Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yönerge Yürütücüsü**

**MADDE 20 :**

**(1)** Bu yönerge Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.