

MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Mardin Artuklu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organizasyonuna, konumuna, personeli, görevleri ve çalışma esaslarına, laboratuvarların kullanım şekli ve güvenliğine, proje kabul ve yürütme esaslarına, eğitim ve danışmanlık hizmetlerine, hizmet verilmesi ve alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Mardin Artuklu Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organizasyonuna, konumuna, personeli, görevleri ve çalışma esaslarına, laboratuvarların kullanım şekli ve güvenliğine, proje kabul ve yürütme esaslarına, eğitim ve danışmanlık hizmetlerine, hizmet verilmesi ve alınmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14'üncü maddesi ile 31/01/2013 tarihli ve 28545 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Mardin Artuklu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesini,
- b) Rektör: Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörünü,
- c) Merkez (MAÜ-MERLAB): Mardin Artuklu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

- e) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- f) Laboratuvar Uzmanı: Merkez laboratuvarlarında deney ve analizler için görevlendirilmiş personeli,
- g) Ar-Ge: Araştırma Geliştirmeyi,
- ğ) Ür-Ge: Üretim Geliştirmeyi,
- h) Deney: Merkez çalışanları tarafından kurum dışından alınan veya müşteri tarafından getirilen her numunede bir veya daha fazla parametrenin aynı anda çalışabilmesine imkan sağlayan ve analiz öncesi, analiz ve analiz sonrası tüm aşamaları kapsayan süreci,
- ı) Dış Kalite Değerlendirme: Deney sonuçlarının güvenilirliğini sağlamak veya yükseltmek amacıyla Merkez dışındaki bir kuruluş tarafından düzenlenen içeriği veya konsantrasyonu bilinen ya da bilinmeyen numunelerle yapılan izleme ve değerlendirme çalışmasını,
- i) İç Kalite Kontrol: Analitik sürecin kalitesini değerlendirmek ve sonuçların güvenilirliğini yükseltmek amacıyla Merkez tarafından yapılan kalite kontrol çalışmasını,
- j) Döner Sermaye: Mardin Artuklu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nü,
- k) TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumu'nu,
- l) BAP: Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Amaçlar ve Faaliyet Alanları

Amaçlar

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin deney, analiz, Ar-Ge ve Ür-Ge faaliyetlerinin topluma yararlı olacak proje faaliyetlerine dönüştürülmesi için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi, sınıflandırılması, tedarik edilmesinin koordinasyonu, izlenmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek; kaliteli, verimli ve mali olarak sürdürülebilir hizmet verilmesini sağlamak; Merkezin tüm laboratuvarlarında TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin ve TS EN ISO/IEC 17025 standardının parametre bazında uygulanmasını TÜRKAK denetimine uygun hale getirilmesine rehberlik etmektir.

Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitede yapılan temel, uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki bilimsel araştırma ve proje çalışmalarına Döner Sermaye kapsamında deney ve analiz yapmak,

b) Üniversite, sanayi, kamu ve özel kuruluşlar ile işbirliği yaparak, sorunlarının çözümüne yönelik olarak Döner Sermaye kapsamında analiz hizmeti vermek ve/veya projeler hazırlamak,

c) Numune alma dahil, deney, analiz, Ar-Ge, Ür-Ge ve/veya kalibrasyon hizmeti veren laboratuvarın yeterliliğinin tanınması için ve sağlaması gereken genel şartlara erişmek için faaliyet göstermek,

ç) Standart dışı ve laboratuvar tarafından geliştirilen yöntemlerle yapılan analiz, deney, Ar-Ge, Ür-Ge ve kalibrasyon hizmetlerinin yeterliliğini sağlamak için faaliyette bulunmak,

d) Merkez laboratuvarlarında kalite, idari ve teknik işlemler için yönetim sistemlerinin uygulanmasını sağlamak,

e) Merkez laboratuvarlarında müşteriler, yasal yetkililer ve akreditasyon kuruluşları tarafından laboratuvarların yeterliliklerinin tanınması ve onaylanması için faaliyetlerde bulunmak,

f) Analiz, deney, Ar-Ge, Ür-Ge ve kalibrasyon faaliyetlerinde TS EN ISO/IEC 17025'in ilkelerini de karşılayan bir kalite yönetim sisteminin alt yapısını tamamlamak ve uygulamak,

g) Üniversitede analiz, deney, Ar-Ge, Ür-Ge ve kalibrasyon faaliyetlerini TS EN ISO/IEC 17025'e uygun akreditasyon kuruluşunu belirleyerek akreditasyon çalışmalarının alt yapısını tamamlamak ve uygulamak,

ğ) İhtiyaç halinde Merkeze bağlı yeni laboratuvar ve birimler kurmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Konumu, Çalışma Esasları ve Kullanılan Cihazlar

Merkezin Konumu

MADDE 7 – (1) Merkez, Mardin Artuklu Üniversitesi kampüs yerleşkesinde faaliyet gösterir. İhtiyaç duyulması durumunda Üniversite içinde ve Üniversite dışında Merkeze bağlı laboratuvarlar kurulabilir.

(2) Merkezin fiziki alanı; laboratuvar teknik alanı, destek alanları ve ofis alanları olmak üzere üç temel kısımdan oluşur.

(3) Laboratuvar teknik alanı; laboratuvar hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde gerekli bütün donanım ve şartların sağlandığı ve laboratuvar çalışmalarının yürütüldüğü yerdir.

(4) Laboratuvar destek alanları; en az bir numune kabul birimi, numune alma odası/alanı ve malzeme depolanması için uygun alandan oluşur. Bu alanlar, laboratuvar teknik alanı ile fonksiyonel bir bütün oluşturacak şekilde düzenlenir.

(5) Laboratuvar ofis alanları; müşteri kabul, bekleme yeri, sekreteryaya, tuvaletler, uzman odası ve personel dinlenme bölümleri gibi bölümleri içerir. Bu bölümler Merkez içinde ortak kullanılabilir ancak laboratuvar teknik alanının içinde yer alamaz.

Merkezin Çalışma Esasları

MADDE 8 – (1) Merkez, günde sekiz saatten az olmamak üzere hizmet verir ve mesai saatleri dışında da hizmet bütünlüğünü sağlamak amacı ile araç, gereç ve cihazların 24 saat süreyle kesintisiz ve güvenli çalışması için gerekli tedbirleri alır.

(2) Merkez, üst kurumlar ile ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumları tarafından yayımlanan kalite standartlarına uygun şekilde hizmet etmeyi esas alır.

(3) Merkezde, donanım ve bilgisayar sistemlerinin kullanımı, analiz raporlarının kullanıcıya ulaştırılması, bu raporların kayıt altına alınması ve saklanması, verilerin gönderilmesi ve verilere tekrar erişimin sağlanmasına yönelik düzenleme yapılır.

(4) Merkezde, deney ve analizlerin ulusal ve/veya uluslararası standartlara uygun yapılması ve geçerliliği kabul edilmiş yöntemler kullanılarak çalışılması esastır.

(5) Merkez, deney ve analizlerin sonuçlarının güvenilir, doğru ve zamanında verilmesi için gerekli tedbirleri alır.

(6) Merkezde kayıt defterleri, elektronik ortamda da tutulabilir. Analiz isteğinde bulunanların bilgilerine ait gerekli kayıtların elektronik ortamda saklanmasına yönelik gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması halinde yazılı kayıt şartı aranmaz. Elektronik ortamdaki veriler, güvenli yedekleme sistemiyle düzenli olarak yedeklenir.

(7) Merkez, deney ve analiz bazında referans yetkili laboratuvar olabilme ölçütleri ve görevleri gereğince ilgili akreditasyonu veren kurumca belirlenen ölçütleri yerine getirmek için çalışır.

(8) Merkeze Üniversite içinden veya dışından gelen taleplere ilişkin olarak aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Merkeze kabul edilerek işleme alınan numunelerden üretilen her türlü numune ve bunlardan üretilen veriler, numune sahibine aittir ve rapor halinde sunulur. Merkez, numune ve bunlardan üretilen verileri Yönetim Kurulu tarafından belirlenen süre ile saklamakla yükümlüdür.

b) Merkez, analiz isteminde bulunan kişilerin veya yasal temsilcisinin yazılı rızasını almak kaydıyla, numuneleri ve bunlardan üretilen verileri, belirleyeceği ikincil çalışmada Ar-Ge veya Ür-Ge amacıyla kullanabilir.

c) Merkez, laboratuvar çalışmalarında elde edilen materyal için ayrı rapor hazırlar ve her rapordan, raporu onaylayan Laboratuvar Uzmanı sorumludur.

(9) Merkez, mevzuat hükümlerine ve bu Yönerge hükümlerine aykırı olarak faaliyette bulunamaz.

Merkezde Kullanılan Cihazlar

MADDE 9 – (1) Cihazların envanteri tutularak, kalibrasyon ve kalite kontrol çalışmaları ile bu cihazlarda çalışılmış olan tüm test sonuçları kayıt altına alınır.

(2) Her deney için kullanılacak cihaz belirlenir ve her cihazı çalıştıran en az bir Laboratuvar Uzmanı o cihazdan sorumlu olarak görevlendirilir.

(3) Laboratuvar Uzmanı, testlerinin kalite kontrolünü ve cihazların kalibrasyonlarını düzenli olarak yaptırır ve sonuçlarını kayıt altına alarak saklar. Deney ve analiz listesini ve cihazların kontrolünü aylık olarak bir üst yetkilisine bildirir.

(4) Laboratuvarda var olan tüm cihazların aktif envanteri çıkarılarak, kategorize edilerek, kullanacak olan kişi ve/veya kişiler, fiyat listesi ve kullanım şartları belirlenerek her yılın başında revize edilerek aktif halde tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Organizasyon, Merkez Personeli, Görev ve Sorumluluklar

Organizasyon

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu kararı ile faaliyet alanları esas alınarak Merkez bünyesinde yeni birimler, laboratuvarlar ve koordinatörlükler oluşturulabilir veya mevcut olanlar kapatılabilir.

(2) Merkez personelinin Merkez birimlerindeki görev dağılımları Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Merkezin idari birimleri, koordinatörlükleri ve laboratuvarlarında çalışacak ve/veya görev alacak personelin görev ve sorumlulukları Müdür tarafından belirlenir.

Merkez Personeli

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesine göre Müdürün talebi ile Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Merkez personelinden Üniversitenin akademik birimlerinde de görevi olanlar, eğitim-öğretim hizmetlerindeki görevleriyle beraber Merkezdeki görev ve sorumluluklarını aksatmayacak şekilde görev yapar.

(3) Merkezde çalışacak personelin görevlendirilme iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 12 – (1) Merkezin birimlerinde, laboratuvarlarında ve koordinatörlüklerinde görevleri personelin genel görevler ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İş ve işlemleri, hazırlanan talimat ve prosedürler dâhilinde yürütmek.
- b) Kendilerine tahsis edilmiş her türlü kaynağı düzenli, verimli, etkin ve tutumlu kullanmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Görev alanlarıyla ilgili kısa ve orta vadeli kurum hedeflerine uygun şekilde hedefler belirlemek.
- ç) Faaliyet alanları ve riskler ile ilgili önleyici, yönlendirici, tespit edici ve düzeltici kontrol mekanizmaları oluşturmak, bunların uygulanmasını sağlamak.
- d) Birime veya koordinatörlüğe yeni katılan personel için gerekli tanıtım, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.
- e) Merkezden ayrılma veya merkezdeki görev değişikliği durumunda, yürüttüğü görev ve/veya işlere ilişkin raporlar hazırlayarak göreviyle beraber bu raporları yerine görevlendirilen personele teslim etmek.
- f) İş ve işlemlerin kayıt, sınıflandırma, koruma ve erişimini, oluşturulacak arşiv ve dokümantasyon sistemi üzerinden yapmak.
- g) Birimlerdeki veya koordinatörlüklerdeki taşınırların fiziki güvenliği ve amacına uygun kullanımını konusunda gerekli tedbirleri almak.
- ğ) Birimlerin veya koordinatörlüklerin hizmetleri nedeniyle ihtiyaç duyulan malzeme ve teçhizat temini için Müdürü bilgilendirmek.

(2) Laboratuvar Uzmanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Gerektiğinde laboratuvara başvuran kişilerden usulüne uygun olarak numuneleri almak ve bu numuneleri deney ve analize uygun hale getirmek üzere hazırlamak.
- b) Deney ve analiz için laboratuvar ortamını ve cihazları hazır hale getirmek.
- c) Deney ve analizleri yazılı düzenlemelere göre yapmak, analiz sonuçlarını değerlendirmek ve bu sonuçları rapor halinde hazırlayıp Müdüre sunmak.
- ç) Merkezin işleyişiyle ilgili Müdürün vereceği diğer işleri yapmak.

(3) Müdürün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunun aldığı kararları yerine getirmek ve yıllık raporlarla bütçe ve hedefler doğrultusunda faaliyetleri Yönetim Kuruluna sunmak.

b) Merkezin ilgili kurumlarca ruhsatlandırılması ve laboratuvarların akreditasyonu ile ilgili gerekli faaliyetlerin yürütülmesini ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak.

c) Deney ve analizlerin zamanında yapılması, analiz sonuçlarının kayıt altına alınması ve hizmet talebinde bulunan kişi/kurum/kuruluşa zamanında analiz raporlarının teslim edilmesiyle ilgili iş ve işlemlerin gerçekleşmesini kontrol etmek ve yönetmek.

ç) Atıkların güvenli şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.

d) Merkez personelinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi, Laboratuvar Uzmanlarının laboratuvar, cihaz ve analiz metodlarıyla ilgili yeni gelişmelere ilişkin bilgi ve deneyimleri edinmesi ve Merkezin hizmet standartlarının sağlanması ve bu standartların geliştirilmesi için eğitim programları düzenlemek ve Merkez personelinin bu eğitimlere katılmasını sağlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Sistemi, Laboratuvarların Kullanımı, Güvenliği ve Veri Koruma

Değerlendirme Sistemi

MADDE 13 – (1) Merkez, TS EN ISO/IEC 17025 standartlarını sağlamak üzere kalite yönetim sistemi kurar.

(2) Merkez, rapor edilen deney ve analizler için uygun bir iç kalite kontrol, test doğrulama ve/veya geçerli kılma programı uygular ve buna ilişkin kayıtları tutar.

(3) Merkez, deney ve analizler için dış kalite değerlendirme programlarına katılabilir, sonuçları kayıt altına alır. Dış kalite değerlendirme programlarına katılım belgelendirilir.

(4) Merkez, deney ve analiz sonuçlarının güvenilirliğini sağlamak amacıyla, kalite kontrol ve değerlendirme sistemi kapsamında, yöntemlerini ve faaliyetlerini gözden geçirir ve gerekli önlemleri alır.

Laboratuvarların Kullanımı ve Güvenliği

MADDE 14 – (1) Laboratuvarların güvenlik düzeyinin en az, TS EN 12128 standardında yer alan “Fiziksel Korunma Düzeyi 2” şartlarına uygun olması sağlanır. Laboratuvarlar, uluslararası düzenlemelere göre risk grubu 3 veya 4 listesinde yer alan sırasıyla “Fiziksel Korunma Düzeyi 3” veya “Fiziksel Korunma Düzeyi 4” koşullarına uygun olmalıdır.

(2) Korunmaya yönelik alınan tedbirler, laboratuvar personelinin ve yakın çevresinin kimyasal, radyoaktif veya enfeksiyona maruz kalma ihtimalini azaltıcı veya önleyici olmalıdır.

(3) Merkezde ilk yardım seti ve mevcut tehlikelere uygun yangın söndürücü ile alev söndürme örtüsü gibi güvenlik donanımı bulundurulur.

(4) Laboratuvarlarda kimyasal ve benzeri yaralanmalar için, risklere uygun dekontaminasyon ve/veya nötralizasyon materyali bulundurulur ve etkin kullanımı için önlemler alınır.

(5) Laboratuvarlarda kimyasal, radyoaktif ve/veya potansiyel bulaşıcı riskten korunmak için personele kişisel koruyucu ekipman temin edilir ve personelin kullanması sağlanır.

(6) Personele, işindeki potansiyel tehlikeler ve güvenli laboratuvar teknikleri hususunda eğitim verilir ve eğitim kayıt altına alınır. Personelin, çalıştığı numuneler veya testlerden dolayı aşı ile önlenebilir hastalıklara neden olan bulaşıcı etkenlere maruz kalma riski bulunmakta ise aşılması sağlanır.

(7) Merkezde teknik alanında, el yıkama için lavabo ile göz yıkama işlevi görecekt ünite/materyal ve gerekirse acil duş bulundurulur.

(8) Laboratuvarlara yönelik ve personelin kolayca erişebileceği bir güvenlik dokümanı oluşturulur. Kullanılan kimyasalların ürün güvenlik bilgi formları temin edilir.

(9) Laboratuvarlar içerisinde bulunan tehlike ve risklere ilişkin olarak, giriş kapısı ile gerekli olduğu durumlarda cihaz, donanım veya aygıt üzerine ilgili işaretleme veya etiketleme yapılır.

(10) Laboratuvarlarda uygun sıklıkta hava değişimi sağlanır. Bu değişim, kimyasal veya zararlı dumanların veya bulaşıcı ajanların yayılmasını engellemelidir.

(11) Laboratuvarlarda kontrollü giriş uygulanır. Laboratuvarlarda numunelerin, testlerin, ürünlerin ve müşterilere ait bilgilerin yanlış kullanılması, tahrip edilmesi ve çalınma tehlikesine karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

(12) Laboratuvarlarda korunma amacıyla kurulu cihazların ve donanımların ait oldukları standartlara uygun olarak düzenli bakım ve kontrolleri yapılır ve kayıt altına alınır.

(13) Merkez giriş ve çıkış noktaları ile varsa yangın çıkışları uygun şekilde işaretlenir. Laboratuvar güvenliği ile ilgili tüm işaretlemeler, ulusal veya uluslararası kabul gören simgeler kullanılarak yapılır.

(14) Atıklar merkezin güvenlik düzeyine uygun olarak dekontamine edilir.

Veri Koruma

MADDE 15 – (1) Merkezde deney ve analiz sonuçları ile talep sahiplerinin verilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacak bilgi sistemi kurulur ve işletilir.

(2) Laboratuvar hizmetleri, etik kurallara ve kanıta dayalı laboratuvar ilkelerine uygun olarak güncel, bilimsel ve teknolojik gerekleri yerine getirecek şekilde yürütülür.

(3) Deney ve analizler için alınan numunelerin araştırmalarda kullanılmasında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Proje Kabul ve Yürütme Esasları, Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri, Hizmet Verilmesi ve Alınması

Proje Kabul ve Yürütme Esasları

MADDE 16 – (1) Merkez; üniversite, sanayi ve kamu kurumlarından gelebilecek her türlü analizlerin en güvenilir ve hızlı bir şekilde yapılması ve çeşitli projelerin yürütülebilmesi için gerekli tüm altyapı ve kurumsal sistemi çalışır halde sağlamak konusunda azami gayret gösterir. Üniversitede yürütülmekte olan BAP projelerine ait tüm test ve analiz işlemleri hizmet alım bedeli karşılığında, Döner Sermaye kapsamında Merkez personeli tarafından yapılır.

(2) Merkezde yürütülecek projelerin kabul edilmesi proje bütçesine, hizmet alım bedeline, Ar-Ge veya Ür-Ge içeriğine ve daha önceden ödül almış araştırmacıların yetkinliğı gibi şartlar dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Merkezde yürütülecek projelerde:

a) Projesini Merkezde yürütecek araştırmacıların, Merkeze ait birimlerden ne şekilde bir hizmet alacağını, laboratuvar ve cihazların ne şekilde kullanılacağını bildiren sözleşme formunu imzalayarak Yönetim Kuruluna sunmaları,

b) Üniversite dışından başvurusu yapılan sanayi ve kamu projelerinin çalışma ekibinde Üniversiteden en az bir araştırıcının bulunması, gerekir.

(2) Projenin Merkezde yürütülmesi durumunda aşağıdaki şartlar geçerlidir:

a) Merkez bünyesinde yürütülmesi kabul edilen projeler için projenin yürütüleceğı bir laboratuvar tahsis edilir.

b) Araştırmacılar, proje çerçevesinde satın aldıkları cihazları isteğe bağılı olarak tahsis edilen laboratuvara taşıyabilirler.

c) Araştırmacılar, proje bitiminde proje çerçevesinde satın aldıkları cihazları isteğe bağılı olarak bağılı buldukları birimlerine taşıyabilirler.

ç) Merkez bünyesinde yürütülen projelerde araştırıcılar, kendi projeleri dâhilinde kullandıkları cihazlara ait sarf malzemelerini projelerinden karşılarlar.

Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

MADDE 17 – (1) Merkez, işletmelerin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği konularda eğitim ve laboratuvar hizmetleri verir, seminer, konferans vb. toplantılar düzenler.

(2) Merkez bünyesinde kamu ve/veya özel sektör ihtiyaçları doğrultusunda Ar-Ge veya Ür-Ge çalışmaları yapılır. Merkez, sektör temsilcilerine üretim, kalite ve ürün geliştirme gibi hususlarda hızlı çözümler bulmaya yönelik çalışmalar yürütür ve danışmanlık yapar.

(3) Merkez, kamu sektörüne ve sanayicilere talepleri doğrultusunda test ve analizlere ilişkin teknik ve pratik bilgi desteği sağlamada danışmanlık yapar.

(4) Merkez bünyesinde verilecek eğitim ve danışmanlık hizmetleri için ücretlendirmeler, her yıl Yönetim Kurulu teklifiyle Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenir.

Hizmet Verilmesi ve Alınması

MADDE 18 – (1) Merkez, Üniversite içinden ve/veya Üniversite dışından gelen analiz ve projelere ilişkin hizmet taleplerini, Yönetim Kurulu teklifiyle Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği ücretler üzerinden karşılar.

(2) Merkezin sunacağı analiz hizmetlerine ilişkin ücretler, benzer hizmetlerin piyasa rayiç bedelleri ve analizde kullanılacak sarf malzeme ve hizmetlerin maliyeti göz önünde bulundurularak belirlenir ve bu ücretler her yeni yılda revize edilir.

(3) Merkez, bünyesinde yapılamayan testler için başka laboratuvarlardan deney ve analiz hizmeti alabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Döner Sermaye Kapsamındaki Hizmetler

MADDE 19 – (1) Merkezin Döner Sermaye kapsamında verdiği hizmetlerde Üniversitenin Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunca alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü yürütür.