

**MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ**  
**KANTİN, KAFETERYA ve ÇAY OCAKLARI İŞLETİM ve DENETİMİ İLE**  
**KİRALAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**

(1) Bu Yönergenin amacı; Mardin Artuklu Üniversitesi'ne bağlı Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrenci ve personelinin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin, kafeterya ve çay ocağı gibi yerlerin işletim ve denetim esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –**

(1) Bu Yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesi'ne bağlı Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokullarında öğrenci ve personele hizmet vermek amacıyla işletilen kantin, kafeterya, çay ocağı vb. gibi yerlerin işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ıncı ve 47 nci maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –**

(1) Bu Yönergede;

**a) Başkanlık:** Mardin Artuklu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,

**b) Birim:** Fakülte / Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları'nı,

**c) Birim Denetim Kurulu:** Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında Birim Yönetim Kurulları tarafından görevlendirilecek iki öğretim elemanı ve Fakülte / Enstitü /Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcisinden veya Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı öğrenci temsilcilerinden bir temsilci tarafından oluşturulan kurulu,

**ç) Denetim Kurulu:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir Şube Müdürü Başkanlığında; Diyetisyen, Sosyal Hizmet Uzmanı veya Psikolog, varsa Doktor, anılan unvanlı personel olmaması durumunda ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanınca belirlenecek bir personel ile Öğrenci Konseyi Başkanı veya Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu üyelerinden bir temsilci tarafından oluşturulan kurulu,

**d) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kantin/Kafeterya Çay Ocakları Kurulu:** Bünyesinde Kantin / Kafeterya / Çay Ocağı işletmesi bulunan Birim Yönetim kurullarınca, Kantin / Kafeterya / Çay Ocağı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az iki öğretim elemanından ve Birim Sekreterinden oluşturulan kurulu,

**e) Fiyat Tespit Komisyonu:** Rektörlük Makamınca görevlendirilen iki öğretim elemanı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir şube müdürü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir personel, ile Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden bir temsilci tarafından oluşturulan komisyonu,

**f) Kantin / Kafeterya / Çay Ocağı:** Üniversitenin Merkez ile Merkeze bağlı Yerleşkeleri ve ilçelerde bulunan birimleri bünyesinde öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeleri,

**ğ) Üniversite:** Mardin Artuklu Üniversitesi'ni,

**h) Yönetim Kurulu:** Mardin Artuklu Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

**ı) Yürütme Kurulu:** Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Başkanlığında, daimi üye olarak Genel Sekreter, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ile bünyesinde kantin bulunan iki Birim Sekreterinden oluşan Kantin/Kafeterya/Çay ocağı İşletmeleri Yürütme Kurulu'nu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Organlar**

#### **Yönetim Kurulu**

##### **MADDE 5-**

(1) Üniversite Yönetim Kuruludur.

(2) Üniversiteye bağlı birimlerde açılmış bulunan Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. Yürütme Kurulunca teklif edilen konuları karara bağlar.

#### **Yürütme Kurulu Üyelerinin Görev Süreleri ve Görevleri**

##### **MADDE 6-**

(1) Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları İşletmeleri Yürütme Kurulunda daimi üyelerin dışında; Rektör tarafından görevlendirilen birim sekreterlerinin görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

**(2) Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları İşletmeleri Yürütme Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:**

a) Öğrenci kantin ve kafeteryalarının işletim ve denetim esaslarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,

b) Fiyat Tespit Komisyonu tarafından hazırlanan fiyat listelerini görüşerek, Yönetim Kurulunun onayına sunmak, aynı nitelikteki ürünlerin tüm öğrenci Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında aynı fiyattan satılmasını sağlamak ve takip etmek,

c) Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek, Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları Kurullarınca gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve önerilerde bulunmak,

ç) Yapılan denetimler sonucunda bu yönerge veya sözleşmede belirtilen hükümlere uymayan Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları hakkında idari/hukuki işlem yapmak.

#### **Birim Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları Kurulu**

##### **MADDE 7-**

(1) Bünyesinde Kantin/Kafeterya/Çay Ocağı işletmesi bulunan Birim Yönetim Kurullarınca, Kantin/Kafeterya/Çay Ocağı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az iki öğretim elemanından ve birim sekreterinden oluşturulan kuruldur. Kurul Üyelerinin görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona eren üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

**(2) Birim Kantin/Kafeterya/Çay Ocağı Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:**

a) Birim Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının yönerge esasları doğrultusunda işlemlerini sağlamak ve takip etmek,

- b)** Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp, Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda işlem yapılmasını Yürütme Kuruluna teklif etmek,
- c)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları fiyat tespit komisyonunca hazırlanan listelere göre satışa sunulan farklı ürünlerin fiyatlarını belirleyerek, Fiyat Tespit Komisyonunun uygunluğundan sonra Yürütme Kuruluna onaylatmak ve bu fiyatlara uyulmasını sağlamak,
- ç)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,
- d)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında çalışan personelin kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmelerini sağlamak, mevzuata uygun sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafiği vb.) yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,
- e)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarındaki mekânlar ile alet ve makinelerin temiz kullanılıp/kullanılmadıklarını kontrol etmek, gerekli tedbirleri almak,
- f)** Satışa sunulan ürünlerin son kullanma tarihlerini kontrol etmek, son kullanma tarihleri geçen ürünleri satıştan men etmek,
- g)** Denetim ekibi tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.
- h)** Birim Denetim Kurulu Raporlarını ve raporlar doğrultusunda yapılan düzenlemeler ile ilgili tutanakları Başkanlığa göndermek,

## **Denetim Kurulu**

### **MADDE 8-**

(1) Başkanlık tarafından görevlendirilen bir Şube Müdürü Başkanlığında; Diyetisyen, Sosyal Hizmet Uzmanı veya Psikolog, varsa Doktor, anılan unvanlı personel olmaması durumunda ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanınca belirlenecek bir personel ile Öğrenci Konseyi Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birinin katılımı ile oluşturulan kuruldur.

(2) Denetim Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

- a)** Üniversite birimlerinde bulunan Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarını yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde kontrol etmek,
- b)** Birim Denetim Kurullarının raporlarına göre belirlenen aksaklıkların giderilip giderilmediğinin denetimini yapmak,
- c)** Denetim raporlarını ve önerileri Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları İşletmeleri Yürütme Kuruluna bildirmek,

## **Birim Denetim Kurulu**

### **MADDE 9-**

(1) Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında Birim Yönetim Kurulları tarafından görevlendirilecek iki öğretim elemanı ve Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcisi veya Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı öğrenci temsilcilerinden bir temsilci tarafından oluşturulan kurulu, oluşturulan kuruldur.

(2) Birim Denetim Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

- a)** Birimlerinde bulunan Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında, yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması, saklanması ile kullanılan mekânların, alet, makine ve malzemelerin genel temizliği ve sağlığa uygunluğu konusunda denetimler yapmak,
- b)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında satışa sunulan ürünlerden bozulan, kullanım süresi geçen ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlamak,
- c)** Çalışan personelin kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmelerini sağlamak, mevzuata uygun sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafiği vb.) yapılmasını sağlamak ve takip etmek,
- ç)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında hizmetin kalitesinin artırılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,

- d)** Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda işlem yapılmak üzere Birim Kantin / Kafeterya / Çay Ocakları Kuruluna bildirmek,
- e)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarını bu yönergede belirlenen esaslar doğrultusunda biri güz biri de bahar döneminde olmak üzere yılda en az iki kez denetlemek, denetim raporlarını ve önerilerini Birim Kantin / Kafeterya / Çay Ocakları Kuruluna bildirmek.

### **Fiyat Tespit Komisyonu**

#### **MADDE 10-**

**(1)** Rektörlük Makamınca görevlendirilen iki öğretim elemanı ve Başkanlık tarafından görevlendirilen bir Şube Müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir personel Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birinin katılımı ile oluşturulan komisyondur. Görev süresi iki yıldır. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.

**(2)** Fiyat Tespit Komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

- a)** Her eğitim-öğretim dönemi 3. haftasında toplanarak Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında satışa sunulan ürünlerin fiyatlarını tespit etmek ve onaylanmak üzere Yürütme Kuruluna sunmak,
- b)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında satışa sunulan farklı ürünlerin, birim Kantin/Kafeterya/Çay ocağı kurulları tarafından tespit edilen fiyatlarını incelemek ve uygunluk vermek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşleyiş Esasları**

#### **Kantin/Kafeterya/Çay Ocağı**

##### **MADDE 11-**

**(1)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının işletilmesi ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- a)** Tüketime sunulan ürünler Sağlık Bakanlığınca hazırlanan “Gıda maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımının Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük” hükümlerine uygun olacaktır,
- b)** Yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır,
- c)** Satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak, yetkili organlarca tespit edilenlerin üzerinde fiyat uygulanmayacaktır,
- ç)** Yetkili organlarca hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yerde asılacaktır,
- d)** Ambalajı olmayan gıdalarda, gıdanın ait olduğu firma listesi asılacaktır,
- e)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında yemek çıkarılması Rektörlük Makamının izni ile yapılacaktır,
- f)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları, elektrik ve su vb. sayaçlarını ayırarak, kullanımlarını kendileri ödeyecektir,
- g)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır,
- ğ)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları eğitim - öğretim faaliyetleri devam ettiği süreler içerisinde (mücbir sebepler dışında ) Rektörlük ve Birim Yönetiminden izin almadan kapalı tutulamayacaktır,
- h)** Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında alkollü içki bulundurulmayacak ve satılmayacaktır, ayrıca çalışanlar da alkollü vaziyette bulunmayacaktır,

ı)Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında uyuşturucu veya keyif verici maddeler bulundurulmayacak, satılmayacak ve kullanılmayacaktır. Ayrıca kumar oynanmayacak ve oynatılmayacaktır. Öğrencilerin genel ahlak vb. konularda zarar görebilecekleri ortamlar oluşturulmayacaktır,

i) Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında çalışanlar ve aralarında iş ilişkileri bulunan kişiler dışında kimse bulundurulmayacaktır,

j) Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında, milletin birliğine, devletin ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyet ve ilkelerine, Atatürk ilke ve inkılâplarına yönelik bölücü ve ideolojik faaliyetlerde bulunulacak ortamlar yaratılmayacaktır,

k) Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında yasaklanmış yayın bulundurulamayacak ve satılmayacaktır. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu denetiminden geçmemiş müzik vb. yayınlar yapılmayacaktır,

l) Çalıştırılacak personel işe başlatılmadan önce, kimliği, öz geçmiş ve sağlık bilgileri ile Fakülte/Yüksekokul Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları kurulundan izin alınacaktır,

m) Çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek ve fotoğraflı/ onaylı tanıtım kartı takılacaktır,

n) İşletmeci, Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında başka bir işle ilgili faaliyette bulunmayacaktır,

o) Kantin/Kafeterya/Çay Ocak işletmecileri denetim ve kontrollerde, hizmetin niteliğini artırıcı tavsiyelere uymak ve istenenleri yerine getirmek zorundadır,

(2) Kantin/Kafeterya/Çay Ocak işletmecileri, bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale sözleşmesi hükümlerine de uymak zorundadır.

## **Koordinasyon**

### **MADDE 12-**

(1) Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının,bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerinin takip edilmesi, iletişimin sağlanması, yetkili kurullar ve yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini Başkanlık yürütür. Ayrıca mevzuat uyarınca gerekli sekreteryaya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

## **Kiralama**

### **MADDE 13-**

(1) Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının kiralama işlemleri Başkanlık tarafından yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

## **Yürürlük**

### **MADDE 15-**

(1) Bu Yönerge; Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

### **MADDE 16-**

(1) Bu Yönergeyi Üniversite Rektörü yürütür.