

# MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, Mardin Artuklu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun oluşumunu, görevlerini, yetkilerini, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2 –** (1) Bu Yönerge, klinik araştırmalara ilişkin izin ve uygulama çalışmalarıyla ilgili etik konular dışında;

- a. Bilimsel etik ihlallerine yönelik iddiaların incelenmesi ve bunlara ilişkin kararların alınması konularını,
- b. Mardin Artuklu Üniversitesi mensupları tarafından veya Mardin Artuklu Üniversitesiyle ilişkisine bakılmaksızın kişilerce; akademik unvanların elde edilmesi aşamasında ve sonrasında yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,
- c. Mardin Artuklu Üniversitesi mensupları tarafından yurt içinde veya yurt dışında her çeşit basın, görsel ve işitsel yayın organlarında yayımlanan veya yayımlanmak üzere gönderilmiş olan her tür yayımla ilgili araştırma ve yayın etiği ihlali konularını,
- d. Üniversitede eğitim-öğretim süreçlerinde ortaya çıkan etik sorunları,
- e. Üniversitenin topluma hizmet ve toplumsal sorumluluklarının söz konusu olduğu durumlarda ortaya çıkan etik sorunları,
- f. Üniversitenin paydaşlarıyla ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunları,
- g. Üniversitenin farklı birimleri ve mensupları arasındaki ilişkilerde ortaya çıkan etik sorunları,

- h. Fiziksel müdahale içermeyen gözlemsel ve betimsel nitelikte araştırmalar (anket, ölçek/skala çalışmaları, dosya taramaları, veri kaynakları taraması, sistem-model geliştirme çalışmaları vb.) ile ekolojik çalışma konularında bilimsel araştırma etiğine uygunluk izinlerinin verilmesini,
- i. Etik Kurulun yapısını, görevlerini ve çalışma biçimini,
- j. Etik Kurula başvuru ve etik değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar.

## **Dayanak**

**Madde 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12, 14 ve 65 inci maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul'unun 10/11/2016 tarihli toplantısında alınan 2016.23.497 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**Madde 4 –** (1) Bu yönergede

- a. Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesini,
- b. Rektörlük: Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c. Senato: Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunu,
- d. Etik Kurul: Mardin Artuklu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunu
- e. Başkan: Mardin Artuklu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Başkanını
- f. Kurul Sekreteryası: Etik kurulun yazışmalarını yürütmekle ve belgelerini saklamakla yükümlü sekreteryayı,
- g. Birim: Mardin Artuklu Üniversitesi'ne bağlı akademik ve idari birimleri,
- h. Uzman/Danışman: Özel alan bilgi ve becerisine sahip kurul tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı veya uzmanı,
- i. Raportör: Etik kurul başkanı tarafından görevlendirilen ve başvuru dosyası ile ilgili bilgi, belge ve dokümanları inceleyip raporlayan etik kurul üyesini,
- j. Etik İlke ve Kurallar: Ulusal ve uluslararası anlayış ve bildirgelerde şekillenen ve Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri Belgesinde yer alan etik ilke ve kuralları,

- k. Etik İhlal: Akademik ve bilimsel bir kurumun görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma, bilimsel yayın, eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerde etik ilke ve kurallara uymayan kasıtlı eylemleri,
- l. Etik Özensizlik: Akademik ve bilimsel bir kurumun görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma, yayın, eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerde etik ilke ve kurallara uymada özensizlik, dikkatsizlik, bilgisizliğe, deneyimsizliğe ya da taksire dayalı, kasıtlı olmayan eylemleri,
- m. Sorumlu Araştırmacı: Araştırma konusu ile ilgili dalda uzmanlık veya doktora eğitimini tamamlamış ve araştırmanın yürütülmesinden sorumlu olan kişiyi,
- n. Destekleyici: Bir araştırmanın finanse edilmesinden sorumlu olan kişi, kurum veya kuruluş: TÜBİTAK, DPT veya üniversitelerin BAP birimi veya ilgili kurum ve kuruluşu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler

#### Etiğe Aykırı Eylemler

**Madde 5-** (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

- a. İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek
- b. Sahtecilik: Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,
- c. Çarpıtma: Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- d. Tekrar Yayım: Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayımlar olarak sunmak,
- e. Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayımları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayın olarak sunmak,

f. Haksız Yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dahil etmek veya olan kişileri dahil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskıda eserden çıkarmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dahil etmek,

(2) Diğer etik ihlali türleri şunlardır:

- a. Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,
- b. Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,
- c. İnsan ve hayvan üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek,
- d. İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak,
- e. İncelenmek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayınlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,
- f. Bilimsel araştırma için sağlanan ve ayrılan kaynakları ve mekanları, imkanları ve cihazları amaç dışı kullanmak,
- g. Dayanaksız, yetersiz ve kısıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,
- h. Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayınlamak,
- i. Araştırma ve deneylerde, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermek,
- j. Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak,
- k. Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu Uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırmalara ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak,
- l. Araştırmacılar ve yetkililerce yapılan bilimsel araştırmalarla ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak,
- m. Bilimsel çalışmalarda diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,

n. Akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

### **Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Olarak Değerlendirilemeyecek Haller**

**Madde 6 – (1)** Bir başkasının özgün üslup ve ifadesinin aynen kullanmamak şartıyla, anonim bilgilerin, bilim alanlarının temel bilgilerinin, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermelerin çalışmalarda kullanılması etik ihlal olarak değerlendirilemez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurulun Yapısı ve Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

#### **Kurulun Yapısı ve Oluşumu**

**Madde 7 – (1)** Etik Kurul, sosyal ve beşeri bilimler, sağlık bilimleri ile fen ve mühendislik bilimleri alanlarında görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıllığına seçilen yedi üyeden oluşur.

(2) Gerekli görülmesi halinde çalışmaların verimliliğini sağlamak amacıyla Rektör tarafından farklı bilim alanları için farklı bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları oluşturulabilir.

(3) Belirlenen kurul üyeleri hakkında etik ihlalinde bulduklarına dair kesinleşmiş bir adli veya idari karar bulunmamalıdır.

(4) Etik kurallarına aykırı eylemi tespit edilen etik kurulu üyesinin görevi, Rektörün bu konudaki kararının kendisine tebliği ile sona erer.

(5) Görev süresi biten bir üye aynı usulle yeniden seçilebilir. İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya en az altı ay süreyle izinli olan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usulle yeni üye seçilir. Yeni seçilen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresini tamamlar.

(6) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu başkanı Rektör tarafından seçilir. Başkan, kurul üyeleri arasından bir kişiyi başkan yardımcısı olarak seçer. Başkanın görevinin sona ermesiyle birlikte başkan yardımcılığı görevi de sona erer.

(7) Kurulun sekreteryası Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(8) Etik Kurul üyeleri ve varsa idari personeli, etik kurula yapılan başvurular ve bunlarla ilgili bilgiler ile toplantılardaki tartışmaların gizli tutulmasının gerekliliği konusunda bilgilendirilir ve yazılı taahhütleri alınır.

### **Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 8-** (1) Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bilimsel etik ihlaline yönelik iddiaları ve kanıtları incelemek, bu konuda kararlar almak ve alınan kararları Rektöre sunmak,
- b) Etik ihlali iddialarını incelemek için Rektörlük aracılığıyla gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü almak, ilgili kişi ve kurumlarla yazışmalar yapmak, bilgi istemek ve inceleme kapsamında gerekli diğer işlemleri yapmak,
- c) İnsanlarla veya insanlar üzerinde yapılması planlanan fiziksel müdahale içermeyen araştırma, deney, inceleme ve alan çalışmalarıyla ilgili başvuruları; etik, sağlık, güvenlik, insan hakları, mevcut mevzuat hükümleri ve hukukun genel ilkeleri yönünden incelemek ve etiğe uygunluk izinlerini vermek,
- d) Etik ilkeler konusunda Üniversite mensuplarını bilgilendirmek; etik değerlerin ön plana çıkarılması, etik bilincinin artırılması ve etik yaşam kültürünün oluşturulması konusunu teşvik etmek; akademik, araştırma ve yayın etiği konularında olası etik dışı eylemleri engellemek üzere ilgili birim veya kurum/kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitici faaliyetler düzenlenmesini sağlamak üzere Rektöre önerilerde bulunmak,
- e) Başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin usulleri ve standart formları geliştirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurula Başvuru ve Kurulun Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Başvuru Konusu**

**Madde 9** – Etik Kurulda; “etik ihlali iddiası başvuruları” ile “bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin başvuruları” değerlendirilir.

## **Kurula Başvuru Esasları**

**Madde 10** – (1) Etik ihlali iddiasına ilişkin Rektörlüğe ulaşan veya ulaştırılan şikâyet veya ihbar başvuruları, tüm bilgi ve belgelerle birlikte incelenmek ve karara bağlanmak üzere Rektörlük tarafından Etik Kuruluna gönderilir.

(2) Etik ihlali iddiasına konu olan bir durum nedeniyle başlatılan bir yargılama veya yürütülen bir disiplin soruşturması, Etik Kurulun inceleme ve karar verme yetkisini ortadan kaldırmaz. Bununla birlikte Etik Kurul; yapacağı incelemeyi, yargılama veya soruşturmanın sonuçlanmasına kadar erteleyebilir.

(3) Üniversiteye gönderilen ve etik ihlal iddiası içeren şikâyet ve ihbar dilekçelerinde, kişilerin doçentlik başvuru sürecinin devam ettiğinin de belirtilmesi halinde hakkında etik ihlal iddiası bulunan kişinin devam eden bir doçentlik başvurusunun bulunup bulunmadığı hususu Üniversite tarafından derhal Üniversitelerarası Kurul Başkanlığından sorulur. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca devam eden doçentlik başvurusunun bulunduğu bildirilmesi halinde iddialar ile ilgili tüm bilgi ve belgeler üniversiteler arası kurul başkanlığına gönderilir.

(4) Bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin başvuruları: Üniversite mensupları ve öğrencileri, araştırmacı/yürütücü/danışman olarak fiziksel müdahale içermeyen gözlemsel ve betimsel nitelikte araştırmalar (anket, ölçek/skala çalışmaları, dosya taramaları, veri kaynakları taraması, sistem-model geliştirme çalışmaları vb.) ile ekolojik çalışma konularında bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin başvurularını, başvuru formlarını doldurarak buldukları birimden akademik hiyerarşiyi de takip ederek Rektörlüğe iletir. Başvurunun sorumlu araştırmacı tarafından yapılması ve (varsa) diğer araştırmacıların da imzalarının alınmış olması gerekir.

(5) Diğer kurumların başvurusu: Başka kurum personeli veya paydaşlar, başvuru formlarını doldurarak başvuru dosyasını bağlı bulunduğu kurum aracılığıyla Rektörlüğe göndererek Etik Kurula başvurabilir.

## **Kurulun Toplantı ve İnceleme Usul ve Esasları**

**Madde 11-** (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ve başkanın çağrısıyla toplanır ve karar alır. Başkanın katılmadığı toplantılarda başkan yardımcısı, bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu toplantılarına başkanlık eder.

- (2) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu çalışmalarını bizzat yürütür. Ancak gerektiğinde alanında uzman bilirkişilerden görüş de alabilir.
- (3) Aşağıdaki kişiler bu düzenleme kapsamında yapılan incelemelerde bilirkişi ve uzman olarak görevlendirilemez:
- İlgilinin lisansüstü tez danışmanları, doçentlik jürilerinde görev almış öğretim üyeleri,
  - İlgilinin kendi Üniversitesinde görev yapan öğretim üyeleri,
  - İlgilinin eşi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dâhil) kan veya sıhrî hısımları,
  - İlgili ile aralarında husumet bulunan kişiler.
- (4) İlgilinin çalıştığı bilim alanında öğretim üyesi bulunmaması halinde, en yakın bilim alanında çalışan öğretim üyeleri arasından bilirkişi görevlendirilebilir. Ayrıca etik ihlal iddiasının hukuki anlam ve kapsamına ilişkin olarak bir hukukçu bilirkişi de görevlendirilebilir. Birden fazla bilirkişi atanması halinde her bilirkişi ayrı rapor tanzim eder.
- (5) Bilirkişiler dosya kendilerine ulaştığı andan itibaren en geç bir ay içerisinde konuya ilişkin raporunu kendisine gönderilen örneğe uygun olarak hazırlayıp gönderirler. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere en çok bir ay uzatılabilir.
- (6) Bilirkişiler yaptıkları incelemeyle ilgili edindikleri bilgi ve belgeleri açıklayamazlar.
- (7) Kurul üyeleri, kendileri veya kendilerinin daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ve etik ihlalde bulunduğunu iddia ettikleri kişilerle ilgili etik ihlali iddialarının görüşüldüğü toplantılara katılamazlar.
- (8) Etik ihlali iddiası sebebiyle hakkında inceleme başlatılan kişilerden iddialara ilişkin olarak gerekli bilgi ve belgelerle birlikte yazılı savunmaları istenir. İlgili kişiler, savunma talep yazısının kendilerine ulaştığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde savunmalarını vermedikleri takdirde, bu durumun savunma istek yazısında belirtilmesi koşuluyla kurul, diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verebilir. Hakkında inceleme başlatılanlar, yazılı savunmalarını sunmak üzere iddiaları içeren evrakların bir örneğinin kendilerine verilmesini talep etmeleri halinde, kurulca savunma istenmesi yönünde bir karar alınmaksızın da doğrudan yazılı savunmalarını sunabilirler. Ancak bu halde bu kişilerden yeniden yazılı savunma istenmeden de incelemeye devam edilebilmesi için, iddiaları içeren evrakların teslimine ilişkin tutanakta, teslim tarihinden itibaren on beş gün içerisinde savunmalarını vermedikleri takdirde diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verileceğinin açıkça belirtilmesi şarttır. Gerekli görülen hallerde savunma sözlü olarak da alınabilir.



- (9) Yayın etiği ihlali iddialarıyla ilgili Kurul tarafından alınan nihai kararlar inceleme raporu niteliğinde olup bu kararlar onaylanmak ya da başka bir karar alınmak üzere Rektöre sunulur.
- (10) Kurulun inceleme sürecinde diğer kurum ve kuruluşlarla her türlü yazışmaları, Rektörlük aracılığıyla yapılır.
- (11) Kurul, ilke olarak tüm değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar ancak etik ihlali yaptığı iddiasında bulunulan kişiden yazılı savunma ister, gerekirse kişinin sözlü savunmasını da alır.
- (12) Kurul, kapalı oturumda toplanır. İnceleme konusu olan dosyalar bakımından gizlilik esastır. Üyeler, inceleme konusu olan dosyaların içeriğini kurul toplantısı dışında tartışamaz ve dosyalarla ilgili bilgi veremez.
- (13) Kurul Başkanı, her bir başvuru dosyası için bir raportör görevlendirir. Kurul toplantısında raportör de hazır bulunur.
- (14) Raportör, Sekretarya aracılığıyla Mardin Artuklu Üniversitesi birimleri ve mensuplarından dosyayla ilgili doğrudan yazılı bilgi alabilir. Bu bilgi ve belgeler Etik Kurul inceleme dosyasında saklanır.
- (15) Raportör, bir ay içinde ön incelemeyi tamamlayarak, yorum ve önerisini de içeren yazılı raporunu Kurula sunar. Gerekli durumlarda raportöre ek süre verilebilir.
- (16) Kurul Başkanı, ön incelemesi tamamlanan başvuru dosyalarını değerlendirilmek üzere Kurulun gündemine alır.
- (17) Yapılan başvuruların usul bakımından kabulü ve değerlendirmeye alınması yetkisi Kurula aittir. Usulüne uygun hazırlanmayan başvuru dosyaları incelemeye alınmaz ve bu durum, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- (18) Kurul, etik ihlali iddiası incelemelerini ve bilimsel araştırma için bilim etiğine uygunluk izin başvurularını en geç üç ay içinde tamamlar ve raporunu hazırlar. Bu süre, başvurunun kayda alındığı tarihte başlar. Bir yargılama süreci veya yürütölen başka bir disiplin soruşturması olmadığı ve gerek göröldüğü hâllerde, Kurul bu süreyi bir defaya mahsus olmak üzere üç aya kadar uzatabileceği gibi bazı başvuruların incelenmesini üç ay süreyle erteleyebilir.
- (19) Kurul, bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin başvuruları hakkındaki kararlarını “Çalışmanın bilim ve araştırma etiği açısından sakıncası bulunmamaktadır” veya “Çalışma,

bilim ve araştırma etiği açısından uygun bulunmamıştır” biçiminde alır. Ancak, Kurul son kararını vermeden önce “Başvuruda Düzeltme Yapılması” kararı verebilir. Bu durumda, başvuru sahibi gerekli düzeltmeleri en geç bir ay içinde yaparak başvurusunu günceller. Reddedilen veya istendiği hâlde başvuru belgelerinde gerekli ve yeterli düzeltmeler yapılmayan başvurular, tekrar değerlendirmeye alınmaz.

(20) Hakkında “Çalışmanın bilim ve araştırma etiği açısından sakıncası bulunmamaktadır” kararı verilen bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin başvuruları için Kurul tarafından ıslak imzalı “Etik Onay Belgesi” düzenlenir.

(21) Çalışma onay aldıktan sonra ölçme araçlarında (anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film, ses kaydı ve benzeri) yapılacak değişiklikler, tekrar Kurulun onayına sunulmalıdır. Kurul onayına sunulmadan yapılan tüm değişikliklerin yasal ve idari sorumluluğu araştırmacılara aittir.

(22) İncelemesi tamamlanan etik ihlali başvuruları ile bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin başvuruları Kurulda tartışmaya açıldıktan sonra açık şekilde oylanır. Karar, üye tam sayısı salt çoğunluğuyla alınır. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf yönünde karar alınmış olur. Alınan karar, gerekçeleriyle birlikte yazılarak toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalefet eden üye, karşı oy gerekçesini yazmak zorundadır.

(23) Daha önce Kurul tarafından incelenip karara bağlanmış olan etik ihlali başvurusu hakkında yeni kanıtlar gösterilmedikçe bir daha başvuru ve inceleme yapılmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **İnceleme Sonucunda Yapılacak İşlemler**

**Madde 12 - (1)** Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemlerde bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında ilgili mevzuat uyarınca gerekli disiplin işlemleri ile diğer idari, hukuki ve cezai işlemler Üniversite tarafından yapılır.

(2) Etiğe aykırı eyleme konu olan eserle daha önce akademik unvan elde edilmiş ise kişi hakkında yapılan işlemler sonucunda alınan etik ihlal kararı sebebiyle bu unvanın geri alınıp alınamayacağı hususu da Üniversite tarafından değerlendirilir.

(3) Etiğe aykırı eylemlerin gerçekleşmesi halinde asıl müellif zarar gören veya hakları olumsuz etkilenen kişi ve kuruluşların rıza göstermesi ilgililerin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(4) Etik ihlali yapıldığının tespit edilmesi hâlinde, Üniversite tarafından konunun mensubuna ve varsa paydaşları ile kurumlarına bilgi verilir.

(4) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine karşı aykırı bir eylemin tespit edilmesi halinde Üniversite tarafından ilgili yayının ortak yazarlarının görev yaptıkları kamu kurumuna da bilgi verilir.

(5) Etik ihlal kararları en geç bir ay içerisinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir

### **Zamanaşımı**

**Madde 13** - (1) İntihal, sahtecilik ve çarpıtma şeklindeki etik ihlallerinde inceleme başlatılması herhangi bir süre sınırlamasına tabi değildir. Ancak bunların haricindeki etik ihlallerinde eylemin gerçekleştiği tarihten itibaren on yıl geçtikten sonra etik inceleme yapılamaz.

(2) İntihal, sahtecilik ve çarpıtma haricindeki diğer etik ihlallerinde, etik ihlal teşkil eden eylemin öğrenildiği tarihten itibaren iki yıl içinde etik inceleme başlatılmaması halinde etik ihlal iddiası incelenemez.

(3) Eserin tamamen veya kısmen tekrar yayımlanması ile akademik atama ve yükselmelerde kullanılması halinde yukarıda belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.

### **Gizlilik ve Saklama**

**Madde 14** – Etik Kurul incelemeleri ve kararlarıyla ilgili gizlilik, kararların saklanması ve diğer hususlar şunlardır:

- a. Etik Kurulda yapılan tüm incelemelerde gizlilik esastır. Etik Kurulu başkanlarından ve üyelerinden gizlilik beyannamesi alınır. Kurula sunulan dosyalardaki belgelerin

gizliliğinin ve güvenliğinin korunmasından Sekreteryaya sorumludur. Yapılan inceleme sonucunda alınan tüm kararlar, Sekreteryaya tarafından gizlilik ilkesine uyularak dosyalanır ve süresiz saklanır.

b. Etik Kurul kararları, genel düzenlemeler dışında gizlidir. Etik Kurulun tespitleri hakkında, bu Yönergede belirtilen kişi ve kuruluşlar ile başvuru sahibinden başkasına bilgi verilmez.

c. Doçentlik sınavına başvuruda bulunan adaylar dışında kalan kişiler hakkındaki bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin şikâyet ve ihbar başvuruları, iddiada bulunulan kişinin eylemi gerçekleştirdiği sırada bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunca değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Yeniden İnceleme**

**Madde 15-** (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulunda daha önce incelenen ve esas hakkında bir karar verilen eserlere ilişkin aynı iddialarla yapılan başvurularda yeniden bir inceleme yapılamaz. Bu halde eserlerin ve eserlere ilişkin iddiaların tamamen aynı olduğunun üniversite bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulunca tespit edilmesi şarttır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 16-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 17** – Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosu tarafından 08.08.2019 tarihinde kabul edilen Mardin Artuklu Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 18** – (1) Bu Yönerge Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosu'nun 05/03/2020 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü yürütür.