

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Ofisi
2022-2023 YILI KALİTE HEDEFLERİ

| A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Ölçüt | Alt Ölçüt | Kalite Hedefi | Hedefe Ulaşmak için Yapılacak Faaliyetler |
| A.1. Liderlik ve Kalite | A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı | Kalite komisyonu güncellenecektir. | Komisyon güncelleme faaliyeti ilgili toplantı gerçekleştirilecektir. |
| | A.1.2. Liderlik | - | - |
| | A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi | Birimimiz vizyonu ve misyonu doğrultusunda proje sayıları artırılabilecektir. | Proje geliştirilmesi için hazırlık yapılması, yılda en az iki kez bu konuda toplantı yapılması, konuyla ilgili birimlere bilgi verilmesi, tamamlanan çalışmaların Birimimiz web sayfasında görünür hale getirilmesi sağlanacaktır. |
| | A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları | Proses ve süreçler gözden geçirilerek güncellenecektir. | Birim kalite komisyonu tarafından tüm proses ve süreçler değerlendirilecektir. |
| | A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | Web sayfasının güncel tutulması ve doğru bilgi akışı sağlanacaktır. | Web sitesinde yer alan tüm dokümanlar kontrol edilerek güncellenecektir. |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar | A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar | Misyon, vizyon, politikalar ve kalite kültürü konusunda danışma kuruluna tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Kalite çalışmalarını tanıtmak ve değerlendirmek üzere yılda en az iki defa kalite komisyon toplantısı gerçekleştirilecektir. |
| | A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler | Süreç ve prosesler gözden geçirilerek güncellenecektir. | Bu konuda kalite çemberi oluşturulacaktır. |
| | A.2.3. Performans yönetimi | Performans kriterlerinin gözden geçirileceği bir toplantı gerçekleştirilecektir. | Performans kriterlerinin gözden geçirileceği bir toplantı yapılacaktır. |

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| | | Performans değerlendirilmesinin gerçekleştirileceği bir toplantı yapılacaktır. | Performans değerlendirilmesinin gerçekleştirileceği bir toplantı yapılacaktır. |
| A.3. Yönetim Sistemleri | A.3.1. Bilgi yönetim sistemi | Kayıt sisteminin gözden geçirilerek güncellenmesi sağlanacaktır. | Web sitesinin, proje envanterinin ve toplantı tutanaklarının kontrol edilerek, ihtiyaç olan konularda güncelleme yapılacaktır. |
| | A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi | Eğitim ve ihtiyaç analizi yapılacaktır. | Dilek şikâyet kutusu BAP Birimine konulacaktır. |
| | A.3.3. Finansal yönetim | - | - |
| | A.3.4. Süreç yönetimi | Süreç ve proseslerin gözden geçirilmesi sağlanacaktır. | Prosesler gözden geçirilerek güncellenecektir. Bu konuda kalite çemberi oluşturulacaktır. |
| A.4. Paydaş Katılımı | A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı | EŞ DESTEK Proje faaliyetleriyle ilgili DİKA ve GAP ile ilişkiler geliştirilecektir. Üniversitemizde mevcut merkez ve koordinatörlüklerle iş birlikleri artırılarak proje imkanları geliştirilecektir. | Bu kurumlardan proje desteği alan akademisyenlere eş destek verilecektir. Üniversitemizde bulunan merkez ve koordinatörlükler ile ikili iş birliği geliştirmeye yönelik toplantılar düzenlenecektir. |
| | A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri | - | - |
| | A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi | - | - |
| A.5. Uluslararasılaşma | A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi | Proje sonucunda yapılacak makale ve diğer yayınların Uluslararası yayın grubunda yayınlanması teşvik edilecektir. | |
| | A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları | | |
| | A.5.3. Uluslararasılaşma performansı | | |

| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM | | | |
|--|---|---|--|
| Ölçüt | Alt Ölçüt | Kalite Hedefi | Hedefe Ulaşmak için Gerekli Faaliyetler |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | B.1.1. Programların tasarımı ve onayı | Proje hazırlama ve uygulama konusunda akademisyenlere gereken eğitim desteği verilecek. | |
| | B.1.2. Programın ders dağılım dengesi | - | - |
| | B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu | - | - |
| | B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı | - | - |
| | B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi | - | - |
| | B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi | - | - |
| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri | - | - |
| | B.2.2. Ölçme ve değerlendirme | - | - |
| | B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve Kredilendirilmesi | - | - |
| | B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma | - | - |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri | B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları | - | - |
| | B.3.2. Akademik destek hizmetleri | - | - |
| | B.3.3. Tesis ve altyapılar | - | - |
| | B.3.4. Dezavantajlı gruplar | - | - |
| | B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler | - | - |
| B.4. Öğretim Kadrosu | B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri | - | - |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi | - | - |
| | B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | - | - |

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

| Ölçüt | Alt Ölçüt | Kalite Hedefi | Hedefe Ulaşmak için Gerekli Faaliyetler |
|--|---|--|---|
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi | Tamamlanan projeler sonucunda Bilimsel Ürün elde edilecek | Hedefe ulaşmak için Bilimsel Ürün zorunlu olacaktır. |
| | C.1.2. İç ve dış kaynaklar | | |
| | C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar | - | - |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler | C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi | - | - |
| | C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | Ulusal ve uluslararası ağlara (Sanayi Bakanlığı, GAP, DİKA ve AB vd. kaynaklardan finanse edilen projeler) katılım sağlanacaktır. | Ulusal ve uluslararası projelere ilişkin araştırma birimleri ile temaslarda bulunulacaktır. |
| C.3. Araştırma Performansı | C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | Birimimiz web sitesinde mevcut olan proje envanterinin güncellenmesi ve projelerin istatistiki değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır. | Proje envanteri her ayın son haftası güncellenecektir. |
| | C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi | - | - |

D. TOPLUMSAL KATKI

| Ölçüt | Alt Ölçüt | Kalite Hedefi | Hedefe Ulaşmak için Gerekli Faaliyetler |
|-------|-----------|---------------|---|
|-------|-----------|---------------|---|

| | | | |
|---|--|---|---|
| D1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi | | |
| | D.1.2. Kaynaklar | - | - |
| D.2. Toplumsal Katkı Performansı | D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | - | - |