



**T.C.**  
**MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURMAK İÇİN BİLGİLENDİRME RAPORU**

- 1- Topluluk kurmayı talep eden öğrenci tarafından doldurularak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunulan dilekçe,
- 2- Akademik danışmanlar tarafından SKS Daire Başkanlığına yazılmış, kurulmak istenen topluluğun Akademik danışmanlığını üstlendiğini belirten dilekçe,
- 3- Mardin Artuklu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre hazırlanmış Topluluk Tüzüğü
- 4- Topluluk Öğrenci Listesi.

Bahsi geçen belgeler aşağıda verilmiştir.

Bu belgeler, eksiksiz doldurulduktan sonra Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmelidir.

**Öğrenci Toplulukları Yönergesi gereğince, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yeni kurulacak Topluluk başvurularını her dönemin ilk ayı içinde kabul eder. Başvurular, Öğrenci Toplulukları Komisyonunca değerlendirildikten sonra, komisyonun onayladığı Öğrenci Topluluğu çalışmalarına başlar.**

**T.C.**  
**MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**TURİZM REHBERLİĞİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Topluluğun Adı, Kuruluş Gerekçesi, Amacı, Dayanak ve Tanımlar**

**Topluluğun Adı**

**MADDE 1 - (1)** Mardin Artuklu Üniversitesi “Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğu” dur.

**Kuruluş Gerekçesi**

Topluluk, Mardin Artuklu Üniversitesi, Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğu adı ile anılır. Mardin Artuklu Üniversitesi öğrencilerinin sosyal ve kültürel dayanışma ihtiyacını karşılamak, öğrenim gördükleri coğrafyayı tarihi ve kültürel değerleriyle tanıtmak, mesleki becerilerini arttırmak ve ilgili faaliyetler gerçekleştirmek gerekçesiyle kurulan topluluk, Öğrenci Toplulukları Komisyonuna bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür.

**Amaç**

**MADDE 2 - (1)** Bu tüzüğün amacı, Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğunun kuruluş, işleyiş ve mali desteğine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğu “Mardin Artuklu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” doğrultusunda kurulur ve faaliyette bulunur.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu tüzükte geçen;

- a) **Rektörlük** : Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- b) **Rektör** : Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörünü,
- c) **ÖTK** : Mardin Artuklu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu,
- d) **Yönetim Kurulu** : Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulunu,
- e) **Denetleme Kurulu** : Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğu Denetleme Kurulunu,
- f) **Öğrenci Topluluğu** : Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğunu,
- g) **Akademik Danışman** : Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğu Akademik Danışmanını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yönetim ve İşleyiş

#### Etkinliklerin Yürütülmesi

**MADDE 5** - Öğrenci toplulukları komisyonu, öğrenci etkinlikleri için her yıl Aralık ayında Rektörce atanacak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı, Öğrenci Toplulukları Akademik Danışmanları arasından Rektörce atanacak bir kişi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci Toplulukları Başkanlarının kendi aralarından seçecekleri bir kişi ve Öğrenci Konseyi Temsilcisi olmak üzere beş üyeden oluşur. Komisyonun uyuşmazlığı halinde Rektör komisyonu feshedebilir. Komisyonun sekreteryaya hizmetlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütür.

#### Öğrenci Toplulukları Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

##### **MADDE 6 - Öğrenci Toplulukları Komisyonunun Görevleri Şunlardır:**

- a) Öğrenci etkinliklerinin 2547 sayılı Kanun'da belirtilen yükseköğretimin amaçlarına uygunluğunu sağlamak,
- b) Öğrencilerin ders dışı bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerinin yürütülmesini programlamak, uygulanmasını denetlemek, her öğrencinin bu etkinliklerle ilgili en az bir topluluğa üye olmasını özendirmek,
- c) Bütçeye öğrenci etkinliklerini desteklemek amacıyla konulmuş ödeneği, üniversite içi ve dışı kaynaklardan elde edilen gelirlerin çeşitli topluluklar için dengeli biçimde kullanılıp kullanılmadığını saptamak,
- d) Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğunun kurulmasına ilişkin önerileri değerlendirmek,
- e) Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğunun etkinliklerini denetlemek,
- f) Üniversitenin Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğu için sağladığı oda, alet, malzeme vb. araçların en yararlı biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
- g) Öğretim yılı sonunda öğrenci toplulukları ve etkinlikleri ile ilgili bir rapor hazırlamak,
- h) İhtiyaç oldukça toplanarak çalışmalarla ilgili durum değerlendirmesi yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Topluluğu

#### Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğunun Kurulması

**MADDE 7** - Öğrenciler topluluk kuruluş ve işleyişi ile ilgili ilk başvuruyu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yaparlar. Topluluk kurma başvuruları her akademik yarıyılın ilk bir ayı içinde yapılır. Yeni kurulan topluluklar Rektörün veya ilgili Rektör Yardımcısının onayıyla işlerlik kazanır.

- 1) Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğunu kurmak isteyen öğrenciler tarafından 10/10/2022 tarihinde ilgi alanları doğrultusunda çalışmalarda bulunabilmek için SKS Daire Başkanlığına üst yazı ile danışmanın kabul ettiğine dair yazı, topluluk kurucu üye formu, en az **(16)** kişiden oluşan üye listesi ve topluluk iç tüzüğüyle beraber başvuru yapıldı.

- 2) Kuruluşuna izin verilen Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğu bir ay içinde genel kurulu toplayarak yönetim kurulunu seçecektir. Seçilen Topluluk Yönetim Kurulu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Toplulukları Komisyon Başkanı'nın onayına sunacaktır.
- 3) Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğu kendi amaç ve işleyişini açık bir şekilde tanımlayan bu tüzüğe sahiptir. Topluluk tüzüğü yönergeye aykırı hükümler içeremez. Bu tüzükte aşağıda belirtilen hususlar açık bir şekilde belirtilmiştir. Buna göre;
  - a) Topluluğun adı ve adresi,
  - b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları ve çalışma şekli,
  - c) Topluluk kurucularının ad ve soyadları, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumları, öğrenci numaraları, elektronik posta adresleri ve varsa cep telefonları,
  - d) Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları,
  - e) Topluluk yönetim kurulunun seçimi, görevi, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısı, toplanma, karar alma usul ve şekilleri,
  - f) Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği konuları açıklanmıştır.

### **Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğunun Çalışma Esasları**

**MADDE 8 - Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğunun Çalışma Esasları aşağıda belirtilmiştir:**

- a) Topluluk adımız Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğudur.
- b) Adresimiz Mardin Artuklu Üniversitesi Turizm Fakültesidir.
- c) Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğumuz faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, sempozyum, sunum, yarışma, seminer, kültür gezileri ve çeşitli yayın faaliyetleri vb. etkinlikler düzenler.
- d) Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğumuz Üniversitemizin Akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetlerde bulunamaz. Bulunduğu takdirde feshedilmeyi kabul eder.
- e) Topluluğumuzun faaliyet alanları süreklilik arz edecektir.
- f) Topluluğumuz, yıllık faaliyet programını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci toplulukları koordinatörlüğüne sunacak ve onaylayacaktır.
- g) Topluluğumuz düzenleyeceği etkinliği en geç Yönergede belirtildiği şekilde gün içerisinde öğrenci topluluğu komisyonuna haber verecek ve onaylayacaktır.
- h) Topluluğumuz öğrencinin genel ahlaklarını bozucu ve zararlı alışkanlıklar edinmelerine neden olacak etkinliklerde bulunmayacaktır.
- i) Topluluğumuz Akademik Danışmanın bilgisi olmadan etkinlikler düzenlenmeyecektir.
- j) Topluluğumuz tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalarla ilgili hazırlanan raporları yıl sonunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci toplulukları koordinatörlüğüne sunacaktır.
- k) Topluluğumuz kurucularının adı ve soyadları, öğrenci belgeleri, elektronik posta adresleri ve telefon bilgileri ektedir.
- l) Topluluğumuz Atatürk İlkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olacak faaliyetlerde bulunacaktır,
- m) Topluluğumuz öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak,

- n) Topluluğumuz öğrencilerin araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- o) Topluluğumuz öğrencilere olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak onların dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama amacını taşıyacaktır.

### **Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğunun Sorumlulukları**

**MADDE 9 - Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğunun Sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:**

- 1) Topluluk, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı öğrenci toplulukları koordinatörlüğüne karşı sorumludur.
- 2) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;
  - a) Amacı doğrultusunda çalışıp çalışmadığını,
  - b) Sağlanan desteği yerinde kullanıp kullanmadığını,

#### **Her akademik yılın Ocak ayının başından;**

- a) Topluluk etkinlik plan ve bütçesini,
- b) Yönetim kurulu, denetleme kurulu üye bilgilerini,
- c) Topluluk başkanı, (yönetim kurulu başkanı)
- d) Muhasip üye ve topluluk üye bilgilerini,

#### **Her akademik yılın Aralık ayının sonuna kadar;**

- a) Topluluk etkinlik yıl sonu raporlarını,
- b) Topluluk dosyalarını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderip göndermediği,
- c) Topluluk etkinlik raporunu uygulayıp uygulamadığı,
- d) Dosya kayıtlarını düzenli tutup tutmadığını denetlemekle yetkilidir.

### **Akademik Danışmanlık**

**MADDE 10 – a)** Her topluluğun bir akademik danışmanı olması zorunludur. Zorunlu kalmadıkça bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunda akademik danışmanlık yapamaz.

**b)** Akademik Danışman, Üniversitenin öğretim elamanları arasından kendisinin de onayı alındıktan sonra topluluk yönetiminin önerisi ve Öğrenci Toplulukları Komisyonu başkanının onayı ile belirlenirler.

**c)** Yönergenin birinci maddesindeki amacın gerçekleşmesine yönelik kurulacak topluluklarla ilgili tüzük ve çalışma programlarının hazırlanmasında yardımcı olurlar.

**d)** Topluluk çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetler, yürütülmesine yardımcı olur ve faaliyetlerinden sorumlu olurlar.

**e)** Topluluğun gereksinimlerine göre bütçe hazırlığına yardımcı olur ve üniversitenin para, araç gereç ve yer olanaklarından yararlanmak için gerekli yönetsel girişimlerde bulunurlar.

**f)** Yönetim kurulunun çalışmalarını ve karar dosyasını tutulmasını denetlerler.

**g)** Öğrenci Topluluğu Komisyonu tarafından düzenlenecek akademik danışman toplantılarına katılarak topluluklar arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunurlar.

**h)** Topluluk Akademik Danışmanı mazeretli ya da mazeretsiz olarak danışmanlıktan ayrılması durumunda, Topluluk Yönetim Kurulunun müracaatı halinde Öğrenci Toplulukları Komisyonu başkanının onayı ile yeni bir akademik danışman belirlenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğuna Üyelik

#### Üyelik

**MADDE 11 – a)** Mardin Artuklu Üniversitesi bünyesinde kurulan Öğrenci Topluluklarına üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler üye olabilir. Topluluklara üye olmak isteyen, topluluk tüzüğünü kabul eden ve üye olma şartlarını sağlayan öğrencilerin üyeliğe kabulü, topluluk yönetim kurulunun kararı ile olur. Öğrencilerin yönetim görevlerine seçilebilmeleri ve görevlerine devam edebilmeleri için disiplin cezası almamış olmaları gerekir. Öğrenciliğin sona ermesi veya başka nedenlerle yönetim görevini bırakmak zorunda kalanların yerine sıradaki yedek üyeler seçilir.

**b)** Üniversitenin öğretim elemanları topluluklara üye olabilir, her türlü etkinliklere katılabilir, ancak, yönetim/denetim görevlerine seçilemezler.

#### Üyelikten Çıkarma ve Üyeliğin Düşmesi

**MADDE 12 – a)** Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğuna üye olan öğrencinin herhangi bir nedenle okulla ilişkisinin kesilmesi durumunda üyeliği düşer.

**b)** Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğun amaçlarına aykırı hareket ettiği, topluluğun bütününe ya da bir kurumun çalışmasını bilinçli bir şekilde engellediği, Genel Kurul seçimlerine hile karıştırdığı, mazeretsiz olarak iki Genel Kurul'a katılmadığı tespit edilen üyeler, Yönetim Kurulu Kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Toplulukta üyeliği sona eren öğrenci bir yıl süreyle aynı topluluğa üye olamayacaktır. Üyeliği sona eren öğrenciler itirazlarını öğrenci toplulukları komisyonuna yapacaklardır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğu Organları

**MADDE 13 -** Topluluk organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

#### Genel Kurul

**MADDE 14 – a)** Topluluğun üst karar organı olup, topluluğun kayıtlı üyelerinden oluşur. Genel kurul her takvim yılı başında ve sonunda olağan olarak toplanır. Toplantıya katılan üye sayısının yarıdan bir fazlası ile karar alır. Çoğunluk sağlanamazsa bir hafta sonra aynı yerde toplantı tekrarlanır. Toplantıda yine yeterli sayı sağlanamazsa bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Yönetim kurulunun ve denetim kurulunun önerileri ya da üye salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle de olağanüstü toplanır. Olağan ve olağanüstü toplantılar bir hafta önceden duyurulur.

**b)** Gerekli görüldüğü durumlarda Öğrenci Toplulukları Komisyonu da genel kurulu toplantıya çağırabilir. Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurulabilir.

## **Genel Kurulun Görevleri**

### **MADDE 15 - Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Her takvim yılı için yönetim kurulunu, denetim kurulunu ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Varsa, tüzük değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlamak,
- c) Üye salt çoğunluğu ile üyelikten çıkarma kararını vermek,
- d) Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını görüşmek, yönetim kurulunu ibra etmek,
- e) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- f) Öğrenci topluluk amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak,
- g) Aralık ayı başında etkinlik raporlarını onaylamak, öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu ve denetleme kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

## **Yönetim Kurulu**

**MADDE 16 – a)** Yönetim kurulu, genel kurul tarafından gizli oy açık tasnif ile seçilen en az beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı ve sekreterini seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yönetsel işlemleri yürütür ve toplulukla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar. Topluluk başkanının görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar seçilebilir ve Öğrenci Toplulukları Komisyonunun onayına sunulur. Öğrenci Toplulukları Komisyonu üyeliğin düşmesini gerektiren durumlarda topluluk başkanını görevden alabilir. Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanının bilgisi dâhilinde gerçekleşir.

**b)** Yönetim kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oy eşitliği halinde başkanın oyu iki sayılır. Toplantı gününden önce özrünü bildirmeksizin üç kez yönetim kurulu toplantısına gelmeyenlerin üyeliği sona erer ve yerlerine sırası ile yedek üyeler atanır. Danışmanlar yönetim kurulunun doğal üyesidir, ancak oy kullanamazlar

## **Yönetim Kurulunun görevleri**

### **MADDE 17 - Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- b) Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,
- c) Topluluğun yapacağı etkinlikler için gerekli izni almak,
- d) Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak,
- e) Topluluğun üniversite içinde ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Öğrenci Toplulukları Komisyonuna duyurmak ve onayını almak,
- f) Seçim sonuçlarını en geç bir hafta içinde tutanakla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletme,
- g) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,

- h) Üniversitede faaliyet göstermekte olan diğer topluluklarla işbirliği yapmak,
- i) Topluluklarla ilgili Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanan tüm dosyaları tutmak.

### **Denetleme Kurulu**

**MADDE 18** – Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından bir akademik yıl için gizli oy açık tasnif ile seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulunun boşalan asil üyeliği sıradaki yedek üye ile doldurulur. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve disiplin cezası almamış olması gerekir.

### **Denetleme Kurulunun Görevleri**

#### **MADDE 19 - Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:**

- a) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleriyle ilgili dosya ve belgeleri her eğitim-öğretim yılı sonunda incelemek, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunmak,
- b) Yönetim kurulu tarafından düzenlenen faaliyet planının görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirmek.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Mali İşler ve Kayıtlar**

#### **Mali hükümler**

**MADDE 20** - Topluluk yönetim kurulu, her akademik yılın başında yıl içinde öngördüğü faaliyetlerin niteliğini, dökümünü ve maliyetini faaliyet programı şeklinde Öğrenci Toplulukları Komisyonu'na teklif eder. Planların mali hükümlerle ilgili olan faaliyetleri bu amaç için belirlenmiş bütçe imkanları dahilinde öğrenci toplulukları komisyonunun onayından sonra uygulanır. Öğrenci toplulukları komisyonu bu amaçla ayrılmış bütçenin faaliyet planını hazırlayıp başvuruda bulunmuş bütün öğrenci toplulukları arasında dengeli bir şekilde özen gösterir.

#### **Öğrenci Topluluklarının Gelirleri ve Giderleri**

##### **Gelirler**

**MADDE 21** - Topluluklar, kendi adlarına gelir elde edemezler, harcama yapamazlar. Ancak yapılacak faaliyetlerde, topluluk yönetim kurulu ve akademik danışmanın talebi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi ve Öğrenci Toplulukları Komisyonunun uygun görüşü ile destekleyici firma seçimi yapılabilir.



## **Giderler**

**MADDE 22** - Mardin Artuklu Üniversitesi öğrenci topluluklarının amaç ve işleyişi mali kaynağa ihtiyaç duyulan etkinlikler düzenlemeyi hedeflemese de, Öğrenci Toplulukları Komisyonunun izniyle gerçekleştirilecek topluluk faaliyetleri için ihtiyaç duyulan harcamalar, bütçe imkânları dâhilinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanır.

## **Destekleyici**

**MADDE 23** - Öğrenci toplulukları, etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla özel, kamu kurum ve kuruluşlarından destekleyici yardım alabilirler. Topluluklar Sağlanacak desteğin mahiyetini ve yapılacak işbirliğini yıllık faaliyet planlarında veya faaliyet başvuru formunda belirtmelidirler. Öğrenci toplulukları komisyonunun onaylamadığı destekler alınmaz ve faaliyetler gerçekleştirilemez. Destekleyicilik/sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları faaliyetler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Destekleyicilik/sponsorluk anlaşması Mardin Artuklu Üniversitesini yasal ve mali sorumluluğa itecek nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten şirketlerin destekleyicilik önerileri kabul edilmez.

## **Tutulacak defter ve dosyalar**

**MADDE 24** - Öğrenci topluluklarında aşağıda belirtilen dosyalar tutulur:

- a) Topluluk Üye Kayıt Formu.
- b) Gelen-giden evrak dosyası,
- c) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları dosyası,
- d) Taşınır mal kayıt dosyası,
- e) Yıllık faaliyet planları dosyası,

Toplulukların çalışmaları kapsamında kullandıkları taşınır malların kaydından ve korunmasından, topluluk dosyası tutulmasından, yazışmaların korunmasından, çalışmalar ile ilgili belge, fotoğraf gibi topluluk arşivini oluşturacak belgeleri saklamaktan yönetim kurulu sorumludur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Toplulukların ve Üyeliğın Sona Erdirilmesi**

#### **Topluluğın Feshi ve Disiplin İşleri**

##### **MADDE 25 – (1) Topluluğın Feshi;**

- a) Topluluk, genel kurulun üye tam sayısının üçte iki çoğunluğuyula kapatılmasına karar vermesi,
- b) Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim kurullarını oluşturacak sayının (yedek üyeler dahil) altına düşmesi.
- c) Topluluğın, bu yönergenin 8. Maddesinin (p) bendinde belirtilen hususlara aykırı faaliyetlerde bulunduğunun tespit edilmesi,
- d) Bir öğretim yılında amacına uygun en az iki faaliyet yapmadığı, faaliyet planını ve yılsonu faaliyet raporunu Aralık ayı sonuna kadar göndermediği ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede genel kurulunu toplamadığı için Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından yazılı olarak uyarıldığı halde topluluğın uyarıları dikkate almaması,

Topluluğın kapatılmasına neden olan fiillerden Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamına girenler nedeniyle topluluğın başkan ve ilgili diğer üyeleri hakkında disiplin işlemleri uygulanır. Konusu kanuni suç teşkil eden fiillerden için ayrıca ilgililer hakkında yasal işlemlere başvurulur.

Topluluklarla ilgili her türlü uyuşmazlıklar Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından karara bağlanır. Kapatılan toplulukların mal varlıklarına uygun görülen diğer topluluklara veya Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına devredilir.

#### **Disiplin işleri**

**MADDE 26 –** Öğrenci topluluğu üyeleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerinde disiplin suçu olarak sayılan ve disiplin cezasını gerektiren hiçbir faaliyette bulunamaz. Hakkında disiplin cezası kesinleşmiş olanların topluluk üyeliği sona erer.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 27 –** Turizm Rehberliği Öğrenci Topluluğu tüzüğü, Mardin Artuklu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca hazırlanmış olup, Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından kabul edilip, Rektörlük makamınca (ilgili Rektör Yardımcısı) onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 28 –** Değişiklik talebi öğrenci toplulukları komisyonunun kabulü ve Rektörlük makamının (ilgili Rektör Yardımcısı) onayı ile gerçekleşir ve yürürlüğe girer.