

MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ VE TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mardin Artuklu Üniversitesi Turizm Fakültesi ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunda öğrenim gören ve 2018-2019 Güz yarıyılında veya daha önce kayıt olan öğrencilerin eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, eğitim-öğretim aldıkları bölüm ile ilgili bir işletmede uygulayarak geliştirmelerinin yanı sıra doğru karar verme ve ilgili becerilerini geliştirmeyi amaçlayan zorunlu staj faaliyetleri ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesi Turizm Fakültesi ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin işyerlerinde yapacakları stajın/stajların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Mardin Artuklu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu Yönergede yer almayan konularda Mardin Artuklu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin hükümleri uygulanır.

(2) Bu kapsamda, Turizm Fakültesi ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin mezuniyete hak kazanabilmeleri için gerekli ders ve laboratuvar çalışmaları ile iki farklı dönemde olmak üzere 30'ar veya tek seferde 60 olmak üzere toplam 60 iş günü staj uygulama çalışmalarını başarı ile tamamlamaları zorunludur.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen:

- a) Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesi'ni
- b) Yüksekokul: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nu
- c) Fakülte: Turizm Fakültesi'ni
- d) Bölümler: Turizm Fakültesi ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu bünyesinde eğitim veren Konaklama İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümlerini

- e) Bölüm Kurulu: Turizm Fakültesi ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu bünyesinde eğitim veren Konaklama İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümlerinin Akademik kurullarını
- f) Öğrenci: 2018-2019 Güz yarıyılında veya daha önce kayıt yaptıran öğrencileri
- g) Staj: Yönergede yazılı şartları sağlayan öğrencilerin zorunlu ve mezuniyete esas teşkil eden ek programını,
- h) Stajyer: Yönergede yazılı esaslar çerçevesinde staja başlamış öğrenciyi,
- i) Staj Yeri: Öğrencilerin staj faaliyetlerini gerçekleştirecekleri 8 inci maddede belirtilen şartlara sahip, staj komisyonunca öğrencinin staj yapmasının uygun bulunduğu işletmeleri,
- j) Bölüm Staj Komisyonu: Mardin Artuklu Üniversitesi Turizm İşletmeciliği, Konaklama İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölüm başkanlıklarınca her iki yılda bir bölümün öğretim elamanları arasından belirlenen ve bölüm başkanlıklarına bağlı olarak çalışan üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- k) Fakülte Sekreterliği: Mardin Artuklu Üniversitesi Turizm Fakültesi sekreterliğini ifade eder.

Bölüm Staj Komisyonu ve Görevleri

Madde 5- (1) Komisyon, bu yönerge kapsamındaki bölümlerin kurul kararıyla ilgili bölümlerden atanan bir başkan ve iki üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Komisyonun görevleri şunlardır;

- a) Öğrencilere staj yeri temininde yardımcı olmak ve öğrencilerinin yönerge hükümleri gereğince staj yapmalarını sağlamak üzere 8'inci maddede belirtilen işletmelerle karşılıklı ilişkiler kurmak, görüşmeler düzenlemek ve planlama yapmak,
- b) Stajda öğrencilerin kullanacakları basılı evrakı hazırlamak,
- c) Öğrencilerin staj yapacakları yerleri değerlendirerek, uygunluğunu belirlemek ve öğrenciyi bilgilendirmek,
- d) Staj süresi boyunca öğrencilerin çalışmalarını denetlemek üzere bir öğretim elemanını tayin etmek,
- e) Öğrencilerin staj çalışmalarını değerlendirerek sonuçlarını gösterir bir raporu Bölüm kuruluna sunmak,
- f) Gerekli görüldüğü durumda staj ile ilgili olarak mülakat ve inceleme yapmak.

(2) Komisyon her eğitim-öğretim yılı içerisinde uygulamaları detaylı olarak içeren bir raporu Bölüm Kuruluna sunar.

Staj Dönemleri

Madde 6- (1) İkinci yarıyılı tamamlayan öğrenciler başarı durumuna bakılmaksızın staj işlemlerini başlatabilirler. Derslerin devam ettiği dönemlerde (yaz okulu dahil) staj yapılamaz. Ancak ilgili eğitim öğretim yılı sonunda mezuniyete hak kazanabilecek öğrenciler; Bölüm Staj Komisyonunun onayıyla eğitim-öğretim yılı içinde ders saatleri dışında öncelikle üniversitemize bağlı Uygulama Oteli'nde, uygun koşullar olmadığı takdirde Mardin ilinde olup 8 inci maddede belirtilen şartları taşıyan herhangi bir işletmede yapabilirler.

Staj Süresi

Madde 7- (1) Eğitim-öğreniminin ikinci yarıyılı tamamlayan her öğrenci başarı durumuna bakılmaksızın yaz dönemi için staja başlayabilir.

(2) Stajlar ilke itibarı ile yaz dönemlerinde yapılır. Ancak bölüm başkanlıklarının uygun görmesi halinde diğer zamanlarda da yapılabilir. Staj süresi 60 (altmış) iş günüdür. Haftanın yedi günü biri izin günü olmak üzere altı iş günü olarak kabul edilir.

(3) ERASMUS kapsamında yurtdışında öğrenimini sürdüren öğrencilerin 6'ncı maddede belirtilen ön şartlardan muaf olup mağduriyetlerinde bölüm başkanlıklarınca yönetmelikler çerçevesinde gerekli kolaylıklar sağlanır.

Staj Yeri

Madde 8- (1) Staj yerleri, bölüm eğitim programının özelliklerine göre, komisyon tarafından belirlenir. Staj, öğrencilerin almış oldukları eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte ve programlarıyla ilgili aşağıda belirtilen işletme türlerinde yapılır. Bu kapsamda; öğrencilerin staj yapabilecekleri işletmeler aşağıda belirtilmektedir:

(2) Konaklama İşletmeciliği ve Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrencileri İçin:

- a) 4 yıldızlı veya 5 yıldızlı ve Özel İşletme Belgeli Otel İşletmeleri,
- b) Birinci Sınıf (5 yıldızlı) Tatil Köyleri,
- c) Mavi Bayraklı Marina -Yat İşletmeleri,
- d) A Grubu Seyahat Acenteleri,
- e) Ulusal ve Uluslararası Kurvaziyer Gemiler,
- f) Mardin Artuklu Üniversitesi Uygulama Oteli

(3) Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğrencileri İçin:

- a) 4 yıldızlı veya 5 yıldızlı veya Özel İşletme Belgeli Otel İşletmelerinin Yiyecek İçecek Bölümleri,
- b) Birinci Sınıf (5 yıldızlı) Tatil Köylerinin Yiyecek İçecek Bölümleri,
- c) Turizm Belgeli Yiyecek İçecek İşletmeleri
- d) Ulusal ve Uluslararası Kurvaziyer Gemilerin Yiyecek İçecek Bölümleri.
- e) Mardin Artuklu Üniversitesi Uygulama Oteli

(4) Yukarıda belirtilmeyen ve stajlarını yurt dışında yapacak öğrencilerin, staj yapılacak ülkedeki işletme şartlarının ne olacağı hususunda Bölüm Staj komisyonu yetkilidir.

Stajın Yürütülmesi ile ilgili Esaslar ve Kurallar

Madde 9- (1) Staj yapacak öğrenci Bölüm Staj Komisyonuyla bağlantıya geçerek şu hususları yerine getirmek zorundadır;

- a) Öğrenci staj yapacağı işletmeye yazılı ve/veya sözlü başvurusunu yapar. (Örnek “İşletme Başvuru Belgesi” ve “İşletme Kabul Belgesi” örneği Bölüm Staj Komisyonundan temin edilir)
- b) İlgili işletmeden staj başvurusunun kabulüne ilişkin “İşletme Kabul Belgesi” alınır ve stajdan önce bu belge Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılır.

Madde 10- (1) Yönergenin 9 uncu maddesinde belirtilen belge işlemlerini tamamlayarak staj yapacak öğrenci, işletmedeki yöneticinin dolduracağı ve stajyer öğrenci hakkındaki değerlendirmenin yer alacağı “İşletme Staj Değerlendirme Formu ”nu bölümün bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokulu’n üst yazısıyla birlikte işletmeye elden teslim eder.

Staj Başvurusu

Madde 11- (1) Öğrenci, bahar dönemi içerisinde staj dosyasını temin ederek, staj yapacağı işletmeye onaylatacağı “Staj Kabul Formu “nu staja başlamadan en az 3 (üç) gün öncesinde Bölüm Staj Komisyona teslim eder. Bölüm Staj Komisyon onayı verilmeden yapılan stajlar kabul edilmez.

Yurt Dışında Staj

Madde 12- (1) Bölüm Staj Komisyonu, yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler için yabancı ülkelerdeki işletmelerden kontenjan talebinde bulunmaz. Stajını yurt dışında yapmak isteyen öğrenci 8 ve 9’uncu şartları sağlamak koşuluyla staj yerini kendisi bulmak durumundadır.

Stajın Yürütülmesi

Madde 13- (1) Stajın yürütülmesi şu esaslara göre yapılır.

- a) Öğrenciler, işletmelerin bildirdiği tarihte stajlarına başlamak ve kesintisiz olarak iki farklı dönem halinde 30'ar işgünü toplam 60 işgünü veya bir dönemde toplam 60 işgününü tamamlamak durumundadırlar.
- b) Stajına başlayan öğrenci staj yaptığı işletmenin çalışma kurallarına uymak zorundadır.
- c) Öğrencinin staj yapacağı birim işletme tarafından belirlenir.
- d) Haftalık izin günü haricinde, herhangi bir nedenle (sağlık, ücretsiz izin vb.) staj yapılan işletmeden alınan izinlerin staj defterine işlenmesi zorunludur. Öğrenci kullandığı fazladan izin günleri kadar ek iş günü çalışarak toplam staj gününü 7'nci maddede belirtilen süreye tamamlamak zorundadır.

Staj Dosyasının Doldurulması

Madde 14- (1) Staj dosyasında; öğrencinin, staj yapılan birim amirinin, komisyonun ve işletme yetkilisinin onaylaması için bölümler yer almaktadır. Bu bölümlerden;

- a) "İşletme Staj Başvuru Belgesi" ve "İşletme Staj Kabul Belgesi, işletme yetkilisinin imzası ve işletme mührü ile onaylanacaktır.
- b) Öğrenci, staj süresince üstlendiği görevleri, sorumlulukları ve bunlar hakkındaki görüş ve düşüncelerini Staj Dosyasında belirtilen ilgili alanlara günlük olarak; stajın yapıldığı işletme ve staj hakkındaki genel görüş ve düşüncelerini ise "Öğrenci Staj Değerlendirme Formu" üzerinde belirtilen yerlere stajın son haftasında dolduracaktır.
- c) İşletme Staj Değerlendirme Formu ve Madde 14 (1)/b'de belirtilen ve Staj Dosyasının ilgili kısımları staj yapılan işletmenin birim yetkilisince doldurularak imzalanacaktır.
- d) Bölüm Staj Komisyonu Staj Değerlendirme Formu, Staj Dosyası ve İşletme Staj Değerlendirme Formu göz önünde bulundurularak, stajın tamamlanmasını takiben 1 ay içerisinde yapılacak mülakat esnasında Bölüm Staj Komisyonunca doldurulacaktır.

Staj Dosyasının Teslimi

Madde 15- (1) Staj dosyası, öğrenci tarafından stajın bitimini takip eden yarıyılın ilk iki haftası içerisinde Bölüm Staj Komisyona teslim edilmelidir.

Staj Yapılan İşletmenin Değişikliği

Madde 16- (1) Staja başlayan öğrenci, gerekçesini Bölüm Staj Komisyonuna yazılı olarak iletmek şartıyla ve yalnızca bir kereye mahsus olmak üzere, staj yaptığı işletmenin değişikliği talebinde bulunabilir.

(2) Staj yerinin değişikliği talebinde, staj danışmanı öğrencinin stajını yapmakta olduğu işletme ile iletişim kurarak durumu inceler. İnceleme sonucu gerekçeleri Bölüm Staj Komisyonunca kabul olunan staj yeri değişikliği talebi Bölüm Kuruluna sunulur. Bölüm Kurulunun, işletme değişikliği talebini onayladığı durumda öğrenci, Madde 8'de belirtilen işletme türlerinin birinde ve toplam iş günü üzerinden hesaplanmak suretiyle eksik kalan staj günlerini tamamlar.

(3) Öğrenci staja başladığı işletme dışında, kendi girişimiyle bulduğu bir başka işletmede stajına devam edemez.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 17- (1) Staj değerlendirmesi Madde 14'de belirtilen şekilde yapılır. Bu yönerge çerçevesinde esas ve usulleri belirlenen şekilde stajını tamamlayan öğrenciye, Mardin Artuklu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca not verilir. Not verme işleminde; (YT) yeterli, (YZ) yetersiz, (DZ) devamsızlık nedeni ile başarısız, (E) eksik şeklinde değerlendirme yapılır. Sonuçlar Bölüm Başkanlıkları tarafından Turizm Fakültesi Dekanlığına bildirilir ve ilan edilir.

(2) Mezun olabilmesi için sadece staj şartı kalan öğrenci, stajını tamamladığı anda Bölüm Staj Komisyonuna başvurarak değerlendirme talep eder. Değerlendirmesi bu Yönerge hükümlerine göre yapılır.

Staj Değerlendirmesine İtiraz

Madde 18- (1) Öğrenci Mardin Artuklu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca, değerlendirme sonuçlarının duyurulmasını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde değerlendirmeye itirazda bulunabilir.

Stajdan Muafiyet:

Madde 19- (1) İlgili bölümlere dikey/yatay geçiş yoluyla veya daha önce turizm ile ilgili bir programdan kayıt sildirerek kayıt olan öğrencilerin, daha önceki üniversitelerinde yapmış oldukları sektör stajlarının kabul edilebilmesi için, söz konusu öğrencilerin daha önce staj yaptıkları işletme şartlarının bölümde uygulanan asgari işletme şartlarına uyduğunu belgelendirmeleri gerekmektedir. Bu durumda, öğrencinin sunmuş olduğu evraklar,

komisyon tarafından değerlendirilir ve ilk eğitim-öğretim dönemi içerisinde diğer staj sonuçları ile birlikte ilan edilir.

Madde 20- (1) Stajı reddedilen öğrenci, ret kararının ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde Bölüm Staj Komisyonuna itiraz edebilir.

Kontrol ve Bildirim Yükümlülüęü

Madde 21- (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren zorunlu ara staja ve işbaşı eğitimine tabi tutulan öğrencilerin sigortalılık bakımından tescilli olup olmadığı kontrol edilir ve sigortasız olduğu tespit edilen öğrencilerin isimleri bölüm staj komisyonunca yetkili merciye bildirilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 22- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle halen uygulamada "Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Yönergesi" yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

Madde 23- (1) Bu Yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüęe girer.

Yürütme

Madde 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü yürütülür.