

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
MARDİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Dok. No:
MAU_501-GT_31

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

BİRİM ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI



Birim Adı	Meslek Yüksekokulu		
Alt Birim Adı			
Görev Unvanı	Birim Ortak Dersler Koordinatörü		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Müdür, Bölüm Başkanları, Üniversite Ortak Dersler Koordinatörlüğü		
Astlar			
Vekâlet			
Görev Alanı	<ul style="list-style-type: none">Ortak Dersler Koordinatörlüğünün birimdeki iş ve işlemleri yürütmek,		
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">Üniversite Ortak Dersler Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak,Ders açmak isteyen öğretim elemanlarını bilgilendirmek,		
Yetkiler	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,	<ul style="list-style-type: none">Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek	<ul style="list-style-type: none">Zaman yönetimiAnalitik ve sistematik çalışma disiplini.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Analitik düşünebilmeAnaliz yapabilmeArdıl çeviri yapabilmeİleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımıDeğişim ve gelişime açık olmaDüzenli ve disiplinli çalışmaEkip çalışmasına uyumlu ve katılımcıEmpati kurabilmeEtkin yazılı ve sözlü iletişimGüçlü hafıza		

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
MARDİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Dok. No:
MAU_501-GT_31

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/2

BİRİM ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI



- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme
- Hoşgörülü olma
- İkna kabiliyeti
- İleri düzey İngilizce
- İnovatif, değişim ve gelişime açık
- İstatistiksel çözümleme yapabilme
- Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme
- Koordinasyon yapabilme
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
- Sabırlı olma
- Sistemli düşünme gücüne sahip olma
- Sorun çözebilme
- Sonuç odaklı olma
- Sorumluluk alabilme
- Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
- Stres yönetimi
- Temsil kabiliyeti
- Üst ve astlarla diyalog

Diğer Görevlerle İlişkisi

- Müdür, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Üniversite Ortak Dersler Koordinatörlüğü

Yasal Dayanaklar

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 14. maddesi,
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 5 inci maddesi

TEBLİĞ EDEN
Unvan/ Adı Soyadı/İmzası
İdari görev

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı / Soyadı

Kadro Ünvanı

Tarih

İmza

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
MARDİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Dok. No:
MAU_501-GT_31

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/3

BİRİM ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI



Bu form 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı