

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
MARDİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Dok. No:
MAU_501-GT_30

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

**BİRİM ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV
TANIMI**



Birim Adı	Meslek Yüksekokulu		
Alt Birim Adı			
Görev Unvanı	Birim Uluslararası Öğrenci Koordinatörü		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Müdürü, Üniversite Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü		
Astlar			
Vekâlet			
Görev Alanı	Uluslararası öğrencilerimizin sosyal ve kültürel uyumlarını sağlamak, akademik danışmanlığını yapmak,		
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">•Yüksekokulda öğrenim gören uluslararası öğrencilerin sosyal ve kültürel uyumlarının sağlanması amacı ile çeşitli etkinlikler organize etmek ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımlarını sağlamak,•Uluslararası öğrencilerin ülkemize daha çabuk adapte olmalarını sağlamak ve onlara her türlü konuda rehberlik hizmeti sunmak,		
Yetkiler	<ul style="list-style-type: none">•Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">•2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,•Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esasları Hakkında bilgi sahibi olmak,	<ul style="list-style-type: none">•Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek	<ul style="list-style-type: none">• Zaman yönetimi• Analitik ve sistematik çalışma disiplini.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">• Analitik düşünebilme• Analiz yapabilme• Ardıl çeviri yapabilme• İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı• Değişim ve gelişime açık olma• Düzenli ve disiplinli çalışma• Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı		

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
MARDİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Dok. No:
MAU_501-GT_30

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/2

**BİRİM ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV
TANIMI**



- Empati kurabilme
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Güçlü hafıza
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme
- Hoşgörülü olma
- İkna kabiliyeti
- İleri düzey İngilizce
- İnovatif, değişim ve gelişime açık
- İstatistiksel çözümlene yapabilme
- Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme
- Koordinasyon yapabilme
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
- Sabırlı olma
- Sistemli düşünme gücüne sahip olma
- Sorun çözebilme
- Sonuç odaklı olma
- Sorumluluk alabilme
- Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
- Stres yönetimi
- Temsil kabiliyeti
- Üst ve astlarla diyalog

**Diğer Görevlerle
İlişkisi**

- Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanları, Öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Üniversite Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

Yasal Dayanaklar

- Üniversitemiz Senatosunun 02.01.2020 tarihli kararı.

TEBLİĞ EDEN
Unvan/ Adı Soyadı/İmzası
İdari görev

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
MARDİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Dok. No:
MAU_501-GT_30

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/3

**BİRİM ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV
TANIMI**



Adı / Soyadı	Kadro Ünvanı	Tarih	İmza

Bu form 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı