

T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ  
MARDİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Dok. No:  
MAU\_501-GT\_25

İlk Düz. Tar.:  
01/09/2020

Rev. No/Tar.:  
00/...

Sayfa: 1/1

**BİRİM KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ, BESLENME YARDIMI VE  
BURSLARLA İLGİLİ SEÇİCİ KOMİSYONU GÖREV TANIMI**



<b>Birim Adı</b>	Meslek Yüksekokulu		
<b>Alt Birim Adı</b>			
<b>Görev Unvanı</b>	Birim Kısmi Zamanlı Öğrenci, Beslenme Yardımı Ve Burslarla İlgili Seçici Komisyonu		
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürü Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı		
<b>Astlar</b>			
<b>Vekâlet</b>			
<b>Görev Alanı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin belirlenmesi, Üniversitemiz veya diğer kurum kuruluşların öğrenci bursu adı altında Yüksekokul öğrencileri için vermiş oldukları kontenjanlar için burs verilecek öğrencileri üniversitemizde belirlenmiş kriterlere göre seçmek.</li></ul>		
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitemiz veya diğer kurum kuruluşların (KYK, TEV vb.) Fakültemize ayırdığı kontenjanlar çerçevesinde öğrencilik halinin devam etmesi, ve burs almasına engel bir durumunun olmaması koşuluyla (disiplin cezası alınmaması vb.) burs için başvuran öğrencilerin değerlendirilmesini yapmak ve ihtiyaç sahibi öğrencileri tespit etmek,</li><li>• Yüksekokulumuza ayrılan kontenjanlar dâhilinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma yönergesine istinaden kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencileri belirlemek,</li><li>• Üniversitemiz vereceği öğrenci beslenme yardımı için ihtiyaç sahibi öğrencileri tespit etmek ve Müdürlüğe bildirmek,</li><li>• Yemek ve çalışma karşılığı olan burslar için her yıl yeniden değerlendirme yapmak, burstan daha evvel yararlanmamış olan ihtiyaç sahibi öğrencileri tespit etmek.</li></ul>		
<b>Yetkiler</b>	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zaman yönetimi</li><li>• Analitik ve sistematik çalışma disiplini.</li></ul>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analitik düşünebilme</li><li>• Analiz yapabilme</li><li>• Ardıl çeviri yapabilme</li><li>• İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı</li><li>• Değişim ve gelişime açık olma</li><li>• Düzenli ve disiplinli çalışma</li><li>• Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li><li>• Empati kurabilme</li></ul>		

Hazırlayan:  
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:  
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:  
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ  
MARDİN MESLEK YÜKSEKOKULU

**Dok. No:**  
MAU\_501-GT\_25

**İlk Düz. Tar.:**  
01/09/2020

**Rev. No/Tar.:**  
00/...

**Sayfa:** 1/2

**BİRİM KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ, BESLENME YARDIMI VE  
BURSLARLA İLGİLİ SEÇİCİ KOMİSYONU GÖREV TANIMI**



- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Güçlü hafıza
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme
- Hoşgörülü olma
- İkna kabiliyeti
- İleri düzey İngilizce
- İnovatif, değişim ve gelişime açık
- İstatistiksel çözümleme yapabilme
- Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme
- Koordinasyon yapabilme
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
- Sabırlı olma
- Sistemli düşünme gücüne sahip olma
- Sorun çözebilme
- Sonuç odaklı olma
- Sorumluluk alabilme
- Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
- Stres yönetimi
- Temsil kabiliyeti
- Üst ve astlarla diyalog

**Diğer Görevlerle  
İlişkisi**

- Meslek Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretim Elemanları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Yasal Dayanaklar**

- 2547 Sayılı Kanun,  
İlgili Mevzuatlar

**TEBLİĞ EDEN**  
Unvan/ Adı Soyadı/İmzası  
İdari görev

**TEBELLÜĞ EDEN**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Hazırlayan:  
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:  
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:  
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ  
MARDİN MESLEK YÜKSEKOKULU

**Dok. No:**  
MAU\_501-GT\_25

**İlk Düz. Tar.:**  
01/09/2020

**Rev. No/Tar.:**  
00/...

**Sayfa:** 1/3

**BİRİM KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ, BESLENME YARDIMI VE  
BURSLARLA İLGİLİ SEÇİCİ KOMİSYONU GÖREV TANIMI**



Adı / Soyadı	Kadro Ünvanı	Tarih	İmza

Bu form 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlayan:  
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:  
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:  
Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı