

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
MARDİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Dok. No:
MAU-GT_FRM-501_02
İlk Düz. Tar.:
01/09/2020
Rev. No/Tar.:
00/...
Sayfa: 1/1

MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYESİ GÖREV
TANIMI



Birim	Meslek Yüksekokulu		
Alt Birim	Meslek Yüksekokulu		
Görev Ünvanı	Meslek Yüksekokulu Kurulu		
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Meslek Yüksekokulu Müdürü		
Astlar	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul Müdür Yardımcıları• Birim Sorumluları• Yüksekokul Sekreteri		
Yetki Devri / Vekâlet	-		
Görev Alanı	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitenin, Meslek Yüksekokulun Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.		
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Meslek Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,• Meslek Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,• Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">•2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">•Bilgisayar, Yazılım ve Office Araçları Kullanabilme•Ofis gereçlerini kullanabilme	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokulun faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Analiz yapabilme, Değişim ve gelişime açık olma, Düzenli ve disiplinli çalışma, Hızlı düşünme ve karar verebilme, Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık, Muhakeme yapabilme, Planlama ve organizasyon yapabilme, Sorun çözebilme		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Yüksekokulu Müdürü ile raporlama ilişkisi,		
Yasal Dayanaklar	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği (Resmi Gazete tarihi: 18.02.1982 resmi gazete sayısı: 17609) Madde 9/b		

TEBLİĞ EDEN

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
MARDİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Dok. No: MAU-GT_FRM-501_02	MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU ÜYESİ GÖREV TANIMI	
İlk Düz. Tar.: 01/09/2020		
Rev. No/Tar.: 00/...		
Sayfa: 1/2		

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı / Soyadı	Kadro Ünvanı	Tarih	İmza
--------------	--------------	-------	------

Bu form 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı
---------------------------------------	--	--