T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
Mardin Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
2025 OCAK–EYLÜL DÖNEMİ FAALİYET PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

1) Giriş

Üniversitemiz çerçeve planına uygun olarak Merkezimizin 2025 Yılı Birim Faaliyet Planı hazırlanmış, yıl içi izleme–değerlendirme süreçleri PÜKÖ döngüsüne göre yürütülmüştür. Haziran ve Temmuz ayında görevlendirilen yeni araştırma merkezi yöneticileri ile plan–uygulama takvimi gözden geçirilmiş; sorumluluk matrisi, kanıt yolları ve toplantı periyotları güncellenmiştir.

2) Planla (P)

Faaliyet planı **18 kalemden** oluşmaktadır:

- **Sürekli Yapılan (Rutin) Faaliyetler: 10**
- **İlk Defa Yapılacak veya Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler: 8**

Rutin faaliyetler; yönetim/toplantı, yazışma-arşiv, kurumsal iletişim, izleme–raporlama ve kalite komisyonu çalışmalarını kapsamaktadır. Geliştirme odaklı faaliyetler; **dijital miras, bilimsel yayın dizisi, çalıştay–panel planlamaları, paydaş protokol taslakları, proje–fon çağrılarına hazırlık ve geri bildirim anketleri** gibi başlıklarda yapılandırılmıştır.

Her faaliyet kartında termin, sorumlu ve kanıt kodu belirlenmiş; aylık izlencede **Planlanan Faaliyet / Tamamlanan Faaliyet / Yapılamayan Faaliyet** ayrımı kullanılmıştır.

3) Uygula (U)

Ocak–Eylül döneminde yürütülen çalışmalar özetle şöyledir:

- **Rutin süreçlerin önemli bir bölümü Tamamlanan Faaliyet olarak kapanmıştır.** Yönetim ve danışma kurulu toplantıları yapılmış; kararlar arşivlenmiş; yazışma, duyuru ve web içerikleri düzenli güncellenmiştir.
- **Kalite izleme ve raporlama** faaliyetleri (komisyon toplantıları, ara izleme notları, kanıt listeleri) düzenli şekilde yürütülmüştür.
- **Geliştirme başlıklarında** (dijital miras proje taslağı, bilimsel yayın/bülten, çalıştay hazırlıkları, paydaş protokolleri, fon/proje ön dosyaları) ilerleme sağlanmış; bir kısmı Tamamlanan Faaliyet olarak kayda geçmiştir.
- Yönetim devrinden sonra termin ve görev dağılımları netleşmiş; eksik kanıtlar toplanmaya başlanmış, veri–arşiv yapısı sadeleştirilmiştir.

4) Kontrol Et (K)

Aylık izlence üzerinden yapılan kontrollerde:

- **Planlanan Faaliyetlerin** büyük çoğunluğu takvime uygun ilerlemiştir.
- **Tamamlanan Faaliyetler** içinde özellikle rutin süreçler ve kalite–izleme kalemleri öne çıkmıştır.
- **Yapılamayan Faaliyetler**, ağırlıkla dış paydaş bağımlılığı ve takvim çakışmalarından etkilenmiş sınırlı sayıdaki etkinlik/Protokol kalemlerinden oluşmaktadır.
- Tüm kalemler için kanıt kodları güncellenmiş; EBYS/birim arşivi ile tutarlılık sağlanmıştır.

Genel hatlarıyla rutin işlerin ezici çoğunluğu **zamanında ve düzenli** yürütülmüştür. Geliştirme başlıklarında **bazı faaliyetler süreçte** olup (ör. dijital miras veri girişi ve GIS eşleştirmeleri, yayın dizisinin sıralaması), **bazıları ise takvim dışı nedenlerle ertelenmiştir** (ör. protokol imzaları ve dış paydaşlı etkinliklerin ikinci fazı).

5) Önlem Al (Ö) – Düzeltici/Önleyici Aksiyonlar

- **Termin Revizyonu ve Sorumluluk Matrisi:** Her geliştirme faaliyeti için sorumlu/sorumlu yedek, ara teslim ve kanıt yolu (EBYS klasör adı, link, tarih) netleştirilmiştir.
- **Fon Çağrıları İç Takvimi:** TÜBİTAK/AB/DİKA çağrıları için çakışma önleyici iç takvim oluşturulmuş, özet–bütçe–yol haritası şablonları standartlaştırılmıştır.
- **Dijital Miras Çalışmaları:** GIS veri girişleri için haftalık hedefler konulmuştur.
- **Kalite İletişimi ve Şeffaflık:** PÜKÖ özetleri üç ayda bir MAUM web sayfasında kısa bülten olarak yayımlanacak; ayrıntılar birim arşivinde tutulacaktır.
- **Kanıt Tamlığı:** Her faaliyet kapanışında "kanıt kodu–dosya yolu–tarih–sorumlu" alanları doldurulmasına çalışmalara sıklaştırılacaktır.

6) Yıl Sonu Yol Haritası (Ekim–Aralık)

Rutin işler, belirlenen takvim doğrultusunda **doğrudan sürdürülecektir.** Bu süreçte paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi ve dış kurumların etkin biçimde sürece dâhil edilmesi hedeflenmektedir. Böylece, yıl sonuna kadar gerçekleştirilecek toplantı ve ortak etkinliklerde **aktif katılımın artırılması** planlanmaktadır.

Öte yandan, **ilk defa yapılacak veya geliştirmeye yönelik projeler** uzun soluklu bir hazırlık süreci gerektirdiğinden, bu dönemde proje içeriklerinin olgunlaştırılması, başvuru dosyalarının oluşturulması ve iş birliklerinin çerçevelerinin netleştirilmesi yönünde adımlar atılacaktır. Çalıştay, yayın dizisi ve dijital miras projeleri gibi yeni girişimlerin **planlama ve ön hazırlık aşamaları** bu aylarda tamamlanarak, **uygulama safhasına geçişin 2026 yılının ilk çeyreğinde başlatılması** öngörülmektedir.

7) Sonuç

Ocak–Eylül döneminde Merkezimizin faaliyetleri genel olarak planla uyumlu ilerlemiş; planlı çalışma kültürü korunmuştur. Yönetim devri sonrası yapılan düzenlemeler, izleme ve raporlama disiplinini güçlendirmiş; Yapılamayan Faaliyetlerin yılın son çeyreğinde kapatılmasına yönelik tedbirler devreye alınmıştır.