Birim	Mardin Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim	Mardin Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Görev Ünvanı	Danışma Kurulu
Üst Yönetici/Yöneticileri (Görevin Bağlı Olduğu Unvan)	Rektör/Rektör Yardımcıları
Astlar	İdari personeller
Yetki Devri / Vekâlet	_
Görev Alanı	• 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda Belirtilen Yetkiler • MAUMAM Yönetmeliğinde Belirlenen Yetkiler
Temel Görev ve Sorumluluklar	**Görev Tanımı:** Danışma Kurulu; Müdür tarafından Üniversitenin içinden veya dışından önerilen kişiler arasından Rektör tarafından seçilen en az beş üye ile Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. • **S**tratejik planın hazırlanmasında Müdüre ve Yönetim Kuruluna destek olmak. • Merkezin ulusal ve uluslararası bağlantılarını kolaylaştırmak, işbirliklerini sağlamak. • Her altı ayda en az bir kere Müdürün çağrısı üzerine ve onun başkanlığında toplanmak, Merkezin çalışmalarıyla ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	• İlgili mevzuatlarda belirtilen nitelikler.

	Temel	**Teknik**	**Yönetsel**
Yetkinlik Düzeyi	• 2547Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	• Çeşitli programları etkin kullanabilme	• Planlama ve organizasyon yapabilme • Analitik ve sistemli düşünebilme
Görev İçin Gerekli	• Düzenli ve disiplinli çalışma		

Beceri ve Yetenekler	• Hızlı düşünme ve karar verebilme • Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık • İnovatif, değişim ve gelişime açık olma • Analitik ve sistemli düşünebilme • Zaman yönetimi • Planlama ve organizasyon yapabilme
Diğer Görevlerle İlişkisi	• Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Rektörlük Birimleri, Müdür, İhtiyaç duyulan tüm Fakülte/Yüksekokul ve birimler, Üniversitemiz Akademik Personeli, eğitim talebinde bulunan ve eğitim programı çalışması yapılabilecek tüm resmi kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları.
Yasal Dayanaklar	• 2547 Sayılı YÖK Kanunu. • Mardin Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.

TEBLİĞ EDEN
Unvan/ Adı Soyadı/İmzası
İdari görev

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı / Soyadı	Kadro Ünvanı	Tarih	İmza

Bu form 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde hazırlanmıştır.