MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
MİDYAT SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ
KUYUMCULUK ve MÜCEVHER TASARIMI BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesi Midyat Sanat ve Tasarım Fakültesi Kuyumculuk ve Mücevher Tasarımı Bölümü öğrencilerinin öğrenim gördüğü alanda yapacağı stajları düzenler ve stajlarla ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesinin 24/07/2012 tarihli Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin meslek stajlarını düzenleyen 39'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Fakülte Staj Koordinatörlüğü, Dekan başkanlığında Bölüm Başkanı ve bir öğretim elemanından oluşur. Dekan bu yetkisini dekan yardımcısına devredebilir.

(2) Fakültenin tüm bölümlerine ilişkin staj işleri, bölüm başkanları tarafından yürütülür ve Fakülte Staj Koordinatörlüğü tarafından koordine edilir.

(3) Öğrenciler mezun olabilmek için yönergede belirtilen esaslara uygun şekilde stajı başarı ile tamamlamak zorundadır. Komisyon, yapılan çalışmaların tümünü ya da bir bölümünü kabul ya da reddetme yetkisine sahiptir.

(4) Öğrenciler, staj çalışmaları sırasında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile staj yaptıkları kurum ya da kuruluşların yönetmeliklerine uymak zorundadır.

Staj yeri

MADDE 4 - (1) Öğrencilerin staj yerlerine ilişkin olarak;

a) Eğitim gördükleri alanlarla ilgili olmak şartıyla sanat faaliyeti, tasarım ve üretim faaliyetleri/konularından en az birini kapsamalıdır.

b) Bölüm Staj Komisyonunun uygunluğunu kabul ettiği, alan ile ilgili yurt içi veya yurt dışı resmi veya özel kurumlarda staj yapılır.

c) Öğrenci, kendi alanı ile ilgili Bölüm Staj Komisyonunun staj yeri olarak uygun gördüğü bir iş yerinde çalışıyor ise, öğrenci staj için gerekli olan işlemleri tamamlamak kaydı ile çalıştığı kurumda staj yapabilir.

ç) Öğrenci, birinci derece yakınlarına ait işyerlerinde staj yapamaz.

d) Öğrenciler staj yapmak istedikleri olası kurum veya kuruluşları belirten yazılı dilekçeyi her yılın Eylül ayı ilk haftası içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder.

e) Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonunun kabul edeceği zorunlu hallerde staj yaptığı kurumu/işyerini ilgili dönemde en fazla bir kere değiştirebilir. Bölüm Staj Komisyonunun bilgisi ve izni/onayı olmadan staj yapılan işyeri değiştirilemez.

f) Öğrencinin staj yapacağı kurum/kuruluş uygun görüldüğü takdirde "Staj Yeri Kabul Formu" doldurulup onaylattırılarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir.

Staj süresi

MADDE 5 - (1) Öğrencilerin yapacakları stajın süresine ilişkin olarak;

a) Öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için lisans öğrenimleri süresince "Mardin Artuklu Üniversitesi Staj Yönergesi" ve "Midyat Sanat ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi" çerçevesinde ve müfredatlarında belirlenmiş 7. yarıyıl boyunca (4. sınıfın ilk dönemi) staj yapmaları zorunludur. Staj günleri; ders programı dikkate alınarak belirlenir. İlgili dönemin güz yarıyılında ilk 10 hafta haftada 1 iş günü, son 5 hafta haftada 2 iş günü olmak üzere toplam 20 iş günü staj yapılmış olunur. Staj saatleri, staj yerinin mesai saatleri gibidir. Resmi tatillerde öğrenci staja dahil olmaz ve ilgili günlerin telafisi yapılmaz.

b) Derslerini tamamlamış ve mezuniyeti için sadece staj eksiği kalmış öğrenciler, Staj Komisyonunun uygun görmesi halinde herhangi bir zamanda 20 iş günü staj yapabilir.

c) Staja fiilen ve kesintisiz devam zorunluluğu vardır.

ç) Mazeretsiz olarak 3 kez staj yerinde olmadığı belirlenen öğrencinin stajı iptal edilir.

d) Özel durum ve uygulamalar Staj Komisyonunun onayına bağlıdır.

Bölüm Staj Komisyonunun görevleri

MADDE 6 - (1) Öğrencinin staj yapıp yapmadığını telefon ile veya bizzat işyerinde kontrol eder.

a) Öğrencinin stajını uygun olarak tamamlayıp tamamlamadığını ve başarı değerlendirmesini yapar.

b) Staj sonunda öğrencinin hazırladığı staj raporlarını inceler ve onaylar. Staj raporlarında stajın yapılmadığına ilişkin tespit durumunda öğrencinin staj raporlarını değerlendirme dışı bırakabilir.

Staj başvurusu ve ilgili evraklar

MADDE 7 - (1) Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonu tarafından bildirilen Eylül ayının ilk haftasına kadar gerekli işlemleri gerçekleştirerek, aşağıdaki formları Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder.

a) **Bölüm için Staj Talep Formu (EK 1)**: Öğrenci, ilgili formdaki gerekli bilgileri doldurarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder.

b) **İşletme için Staj Talep Dilekçesi (EK 2)**: Öğrenci, işyerine Staj Talep Dilekçesi ile başvuruda bulunur. Böylece işyerinden onay alır ve belgeyi Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder.

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 8 - (1) Öğrencinin yaptığı stajın değerlendirilmesine yönelik olarak;

a) Öğrenci, staj defterini stajın bitiminden itibaren 1 ay içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder.

b) Staj dosyasını zamanında teslim etmeyen öğrencilerin ilgili dönem yapmış olduğu stajı kabul edilmez.

c) Staj değerlendirme tarihleri akademik takvim dâhilinde Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilir. Sınavlar, staj programında gerçekleştirilen uygulamalara ilişkin, sözlü veya dosya değerlendirme olarak yapılabilir.

ç) Bölüm Staj Komisyonu güz dönemi final haftası içerisinde toplanarak staj belgelerini inceler ve öğrenciye ilişkin staj başarı değerlendirmesini dikkate alarak karara bağlar.

d) Staj sonuçları ilgili Bölüm Staj Komisyonunca her öğrenci için 100 puan üzerinden değerlendirilir.

e) Stajın gerçekleştirildiği dönemi takip eden yarıyıl başında, bölüm ders programlarında yer alan "KMT 401" kodlu "Staj" dersi öğrenci tarafından seçilir. Staj değerlendirme notları dönem sonunda bu dersin notu olarak sisteme işlenir.

f) Öğrenci, staj sonunda belirtilen konulara ilişkin yaptığı çalışmaları açıklayacak biçimde bir staj raporu hazırlar. Ayrıca staj defterini doldurur. Defterde o gün yapılan etkinlikler en az bir sayfa olacak şekilde anlatılmalı, imzalanmalı ve onaylatılmalıdır. Çalışmalara ait tasarım, çizim, fotoğraf vb. malzemeleri staj raporu ile birlikte staj çalışmasını takip eden yarıyıl başlangıcında bölümdeki staj sorumlusuna teslim eder.

g) Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu, staj yapılan kurum ya da kuruluştaki staj sorumlusu tarafından doldurulup onaylanarak Staj Komisyonuna iletilmelidir.

ğ) Staj Raporları, Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formları ve staj süresince yapılan kontrollerin sonuçları Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmeler sonucunda stajı geçerli ve başarılı sayılmayan öğrenci, tekrar staj yapmak zorundadır.

h) İşyeri tarafından başarısız sayılan veya Bölüm Staj Komisyonu tarafından stajı kabul edilmeyen öğrenci, stajını yenilemek zorundadır.

Muafiyet

MADDE 9 - (1) Dikey ve yatay geçiş yolu ile fakülteye gelen bu yönergedeki hükümlere uygun/benzer olarak staj yaptıklarını belgeleyen öğrenciler,

(2) Alanlarıyla ilgili bir kuruluşta en az 1 yıl fiili çalışma yaptığını belgeleyen öğrenciler, stajdan muaf sayılırlar. Muafiyet için ilgili belgelerin staj komisyonu tarafından incelenip onaylanması gerekir.

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 10 - (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde Mardin Artuklu Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Mardin Artuklu Üniversitesi Staj Yönergesine aykırı olmamak kaydıyla Bölüm Staj Komisyonu yetkilidir

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönergeyi, Midyat Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı yürütür.