



Evrak Tarih ve Sayısı: 04/03/2020-E.4900



T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ  
İç Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 34160974-774.09.03-  
Konu : Talimatname

GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA  
(İç Hizmetler Müdürlüğü)

Üniversitemiz bünyesinde çalışan güvenlik personelinin güvenlik açısından belirtilen idari önlem ve kurallara uymaları için "Talimatname" yazısı, yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**e-imzalıdır**  
Doç.Dr.Mustafa ÖZTÜRK  
Genel Sekreter V.

EKLER :  
Talimatname (1 Sayfa)

Mardin Artuklu Üniversitesi, Yenişehir Yerleşkesi Diyarbakır Yolu  
üzeri Kampüs Yerleşkesi PK.47200 Artuklu/Mardin  
E-Posta: :  
Elektronik ağ:www.artuklu.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Sercan Çeri  
Tel: : 4822134002  
Faks: 4822134004

Nur Mahallesi, Yenişehir Yerleşkesi  
Diyarbakır Yolu, Yenişehir / Mardin  
T/P : +90 482 213 40 02  
F : +90 482 213 40 04  
artuklu.edu.tr

MUSTAFA ÖZTÜRK (Genel Sekreterlik - Genel Sekreter) 04/03/2020 18:08

Evrakı Doğrulamak İçin : [https://ebys.artuklu.edu.tr/enVision/Validate\\_Doc.aspx?V=BEKA3ERFV](https://ebys.artuklu.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?V=BEKA3ERFV)

## ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ GÖREV TALİMATNAMESİ

- 1- Güvenlik görevlisi Personelin 2020-2021 eğitim ve öğretim yılı için izin kullanımları Birim yönetimi tarafından öncesinde uygun göreceği zaman dilimlerinde iki kısım halinde yıllık izin kullanılacaktır.
- 2- Güvenlik personeli görev mahallinde nöbet yerlerine oturur vaziyete telefon, tablet, Tv vs medya araçları ile meşgul olduğu görülmeyecek görev sorumluluğu olduğu alanda periyotlar halinde güvenlik maksatlı devriye görevi yapacaktır.
- 3- Güvenlik görevlisinin yiyecek ve içecek ihtiyacını kontrollü şekilde yerine getirmesi gerekmektedir. Görev mahallinde ise yemek atığı, boş bardak, çaydanlık vb. malzemelerin görüntü kirliliğine sebebiyet vermemesi için gerekli hassasiyeti gösterecekler; aksi takdirde idari işlem yapılacaktır.
- 4- Güvenlik görevlisi 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetine Dair Kanun gereğince kılık, kıyafet kurallarına riayet edilecektir. Üniversite idaresinin izin vermediği hiçbir personel saç, sakal, bıyık ve özel kıyafet giymeyecektir. Aksi davranışlarda idarece işlem yapılacaktır.
- 5- Güvenlik görevlisinin nöbet değişim esnasında zamanında ve kurallara uygun şekilde 15 dakika önce yer değiştirmesi gerekmektedir.
- 6- Güvenlik görevlisinin haftalık çalışma süresi 45 saattir. Bu süreyi doldurmayan personel haftalık çalışma süresini doldurması için idarece başka alanlarda çalıştırılacaklardır.
- 7- Güvenlik görevlisi personelin Üniversite sınırları içinde günün program akışına göre görev yerleri değiştirebilecektir.
- 8- Üniversitemize girişte vizyonumuzu temsil eden Nizamiye güvenlik personeli denetim ve kontrollerini yaparken azami derecede gerekli nezaket ve konuşma üslubunu Nizamiyede çalışan güvenlik görevlisinin nezaket ve konuşma üslubuna dikkat etmesi gerekmektedir.
- 9- Üniversitemiz bütün yerleşkelerinde (istasyon Diyarbakır yolu yerleşkesi Midyat vs.) görev yapan sabit vardiya özel güvenlik personelleri vuku bulan olayları anında whatsapp üzerinde yöneticilerini bilgilendirecek poliseye gerektiren olayların müdahelerine yardımcı olunacaktır.