

 AHLAK BİLGİ ÜRETİM	T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	M3.YNG.029
	DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA VE ARAŞTIRMACI PROGRAMI (DOSAP) YÖNERGESİ	Yayın Tarihi	16.12.2025
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 6

DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA VE ARAŞTIRMACI PROGRAMI (DOSAP) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Mardin Artuklu Üniversitesi (MAÜ) bünyesinde yürütülen Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı (DOSAP)’nın uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir. (2) Program, doktora derecesi almış araştırmacıların, kendi araştırma alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile ortak araştırmalar yapmasını teşvik ederek bilimsel etkileşimin ve Üniversitenin AR-GE kapasitesinin artırılmasını sağlamayı hedefler.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge; doktorasını Mardin Artuklu Üniversitesi’nde tamamlamış doktora sonrası araştırmacılar ile doktorasını yurt içi veya yurt dışında herhangi bir üniversitede tamamlamış doktora sonrası araştırmacıların üniversitede tam zamanlı ya da kısmi zamanlı olarak MAÜ’de görevlendirilerek araştırma yapmalarına ilişkin başvuru, kabul, görevlendirme ve uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 34 üncü maddesi ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Araştırmacı:** Doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta/veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesini almış ve MAÜ’de bir danışman gözetiminde araştırma yapan kişiyi,
- Danışman:** Mardin Artuklu Üniversitesi’nde tam zamanlı çalışan ve projeyi yürüten öğretim üyesini,
- DOSAP:** Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programını,
- Koordinatörlük:** Mardin Artuklu Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Koordinatörlüğünü,
- Komisyon:** Mardin Artuklu Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Komisyonunu,
- BAP Birimi:** Mardin Artuklu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,
- Rektörlük:** Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğünü,

Hazırlayan (03/12/2025)	Kontrol Eden (15/12/2025)	Onaylayan (16/12/2025)
Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Koordinatörlüğü	Hukuk Müşavirliği	Senato

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi’ne ait güncel dokümanlar <https://www.artuklu.edu.tr/kalite> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar “Kontrolsüz Kopya” hükmündedir.

 AHLAK BİLGİ ÜRETİM	T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	M3.YNG.029
	DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA VE ARAŞTIRMACI PROGRAMI (DOSAP) YÖNERGESİ	Yayın Tarihi	16.12.2025
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2 / 6

- h) Senato:** Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite:** Mardin Artuklu Üniversitesini,
- i) Tam Zamanlı Araştırmacı:** Proje süresince tüm mesaisini proje çalışmasına ayıran ve ücreti (tamamen veya kısmen) MAÜ bütçesinden karşılanan araştırmacıyı,
- j) Kısmi Zamanlı Araştırmacı:** Kendi kurumunda kadrosu bulunan ve MAÜ’de danışman gözetiminde görevlendirilen veya ücreti dış kaynaklardan karşılanan araştırmacıyı,
- k) Derece:** Doktora, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programın Yönetimi ve Başvuru Şartları

Koordinasyon ve Komisyon

Madde 5 – (1) DOSAP’ın işleyişi ile ilgili usul ve esaslar, Rektörlüğe bağlı olarak çalışan DOSAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(2) Koordinatörlük, Rektör tarafından görevlendirilen bir Koordinatör ve farklı bilim alanlarını temsil eden en az dört (4) öğretim üyesinden oluşan DOSAP Komisyonu tarafından yönetilir.

(3) Komisyonun görevleri:

- Başvuru dosyalarını bu yönerge çerçevesinde değerlendirmek.
- Programın genel uygulama ve yürütme esaslarını belirleyerek Senato onayına sunmak.
- Araştırmacıların performanslarını takip etmek ve periyodik raporları incelemek.

Başvuru Şartları

Madde 6 – (1) Programa başvuracak araştırmacılarda aşağıdaki şartlar aranır:

- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan veya eşdeğerliği kabul edilen bir yükseköğretim kurumundan derece almış olmak.
- Doktora veya eşdeğer derecenin alındığı tarih ile program başlangıç tarihi arasında yedi (7) yıldan fazla süre geçmemiş olmak.
- Araştırmacının, MAÜ’de görev yapacağı bir danışman öğretim üyesi tarafından kabul edilmiş olması.
- Araştırmanın konusunun, ulusal veya uluslararası kaynaklarca desteklenen bir AR-GE, yenilik veya tasarım projesi kapsamında olması veya MAÜ BAP birimi tarafından desteklenmeye uygun bulunması.

Hazırlayan (03/12/2025)	Kontrol Eden (15/12/2025)	Onaylayan (16/12/2025)
Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Koordinatörlüğü	Hukuk Müşavirliği	Senato

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi’ne ait güncel dokümanlar <https://www.artuklu.edu.tr/kalite> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar “Kontrolsüz Kopya” hükmündedir.

 MAHRAK BILGI URETİM	T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	M3.YNG.029
	DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA VE ARAŞTIRMACI PROGRAMI (DOSAP) YÖNERGESİ	Yayın Tarihi	16.12.2025
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3 / 6

Programın Süresi

Madde 7 – (1) DOSAP’ta görevlendirme süresi, danışmanın yürüttüğü projenin süresi ile sınırlı olmak üzere en az altı (6) ay, en fazla otuz altı (36) ay (3 yıl) olarak belirlenir.

(2) Programın süresinde tamamlanamaması hâlinde, danışmanın gerekçeli önerisi, ilgili birim Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün onayı ile bir (1) yıla kadar ek süre verilebilir. Ek süre verilmesinde araştırmacının akademik performansı esas alınır.

(3) Araştırmacının toplam görevlendirme süresi, doktora sonrası yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla uzatmalar dâhil dört (4) yılı geçemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme ve Görevlendirme

Başvuru Prosedürü ve Gerekli Belgeler

Madde 8 – (1) DOSAP başvurusu, danışman öğretim üyesi tarafından DOSAP Koordinatörlüğüne yapılır.

(2) Başvuru dosyasında sunulması gereken temel belgeler şunlardır:

- Danışman tarafından yazılmış, araştırmacının kabul edildiğini belirten resmi davet mektubu ve gerekçesi,
- Araştırmacının özgeçmişi (CV) ve akademik yayın listesi,
- Doktora veya eşdeğer derece belgesinin onaylı örneği,
- Kimlik/Pasaport Fotokopisi,
- Adli Sicil Belgesi,
- Detaylı Proje/İş Planı ve Çalışma Takvimi (Araştırmanın amacı, yöntemi, beklenen çıktıları, takvimi, danışmanın rolü ve araştırmacıya sağlanacak imkânları içermelidir).
- Projenin finansman kaynağını gösteren belge (TÜBİTAK, AB, BAP vb. proje sözleşmesi/kabul yazısı).

Değerlendirme ve Kabul

Madde 9 – (1) Başvuru dosyaları, DOSAP Komisyonu tarafından bilimsel yeterlilik, projenin özgünlüğü ve Üniversitenin araştırma hedeflerine katkısı açısından değerlendirilir.

(2) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda aday ile mülakat yapabilir veya ek bilgi talep edebilir.

(3) Komisyon tarafından olumlu değerlendirilen başvurular, görevlendirme yapılmak üzere Rektörlük Makamına sunulur ve Rektör onayı ile kesinleşir.

Hazırlayan (03/12/2025)	Kontrol Eden (15/12/2025)	Onaylayan (16/12/2025)
Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Koordinatörlüğü	Hukuk Müşavirliği	Senato

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi’ne ait güncel dokümanlar <https://www.artuklu.edu.tr/kalite> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar “Kontrolsüz Kopya” hükmündedir.

 AHLAK BİLGİ ÜRETİM	T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	M3.YNG.029
		Yayın Tarihi	16.12.2025
	DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA VE ARAŞTIRMACI PROGRAMI (DOSAP) YÖNERGESİ	Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	4 / 6

Finansal Hükümler ve Görevlendirme

Madde 10 – (1) DOSAP araştırmacılarının giderleri, öncelikle danışmanın yürüttüğü ulusal/uluslararası projelerin bütçelerinden veya MAÜ BAP Projeleri bütçesinden karşılanır.

(2) Proje kapsamında görevlendirilen tam zamanlı araştırmacı ile Rektörlük/Danışman arasında tip sözleşme imzalanır.

(3) DOSAP kapsamında çalışan ve ücreti MAÜ tarafından ödenen araştırmacı tam zamanlı çalışır ve MAÜ çalışanı sayılır. Harcamaları dış kaynaklardan karşılanan kısmi zamanlı araştırmacılar MAÜ çalışanı sayılmazlar.

(4) Tam zamanlı araştırmacı, proje çalışmaları haricinde bir hafta ve daha uzun süreli olarak görev yaptığı üniversite dışında görevlendirilemez ve kendisine ders görevi verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Araştırmacının Yükümlülükleri ve Hakları

Araştırmacının Yükümlülükleri

Madde 11 – (1) Araştırmacı, MAÜ'nün ilgili mevzuat, kural ve yönetmeliklerine uymakla yükümlüdür.

(2) Araştırmacı, danışmanı ile birlikte hazırladığı iş planına sadık kalarak araştırmasını sürdürür.

(3) Araştırmacı, proje çalışmalarının gelişimi ve sonuçları hakkında altı (6) ayda bir gelişim raporu hazırlar ve Koordinatörlüğe sunar.

(4) Program sonunda, araştırmacı, yaptığı tüm çalışmaları içeren bir Nihai Rapor hazırlayarak Koordinatörlüğe teslim eder.

(5) Doktora sonrası araştırmacı adayından, proje başlamasından itibaren iki yıl içerisinde araştırmacının da isminin olduğu SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamında en az bir yayın yapması, bu kapsamda üç yıl çalışan araştırmacının ise SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamında isminin olduğu en az iki yayın yapması gereklidir.

(6) Proje tamamlandıktan sonra çalışılan projeden elde edilen verilerden yürütücü ve araştırmacının, en geç iki yıl içerisinde SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir adet tam metin makale yayınlamış olması gerekir. Sonuçlarından patent alınmış projeler için bu koşul aranmaz.

Yayın ve Fikri Mülkiyet Hakları

Madde 12 – (1) Araştırmanın sonuçlarına dayalı olarak yapılacak tüm bilimsel yayınlarda, araştırmanın yapıldığı kurum olarak "Mardin Artuklu Üniversitesi" adresi belirtilir.

Hazırlayan (03/12/2025)	Kontrol Eden (15/12/2025)	Onaylayan (16/12/2025)
Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Koordinatörlüğü	Hukuk Müşavirliği	Senato

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://www.artuklu.edu.tr/kalite> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir.

 AHLAK BİLGİ ÜRETİM	T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	M3.YNG.029
		Yayın Tarihi	16.12.2025
	DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA VE ARAŞTIRMACI PROGRAMI (DOSAP) YÖNERGESİ	Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5 / 6

(2) Araştırma sonucunda ortaya çıkan patent, faydalı model, endüstriyel tasarım gibi fikri mülkiyet hakları konusunda, Mardin Artuklu Üniversitesi Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi hükümleri uygulanır. Araştırmacı, danışmanı ile birlikte bu durumu derhal Koordinatörlüğe bildirmekle yükümlüdür.

Araştırmacının Hakları ve İmkanlar

Madde 13 – (1) Araştırmacıya, “MAÜ Ziyaretçi/Misafir Araştırmacı Kimlik Kartı” verilir.

(2) Araştırmacılar, Üniversitenin kütüphane, bilişim altyapısı ve laboratuvar gibi araştırma olanaklarından, ziyaretçi statüsünde ve mevzuatın el verdiği ölçüde yararlandırılır.

(3) Diğer üniversite olanaklarından (yemekhane, misafirhane, spor tesisleri vb.), Üniversitenin imkânları dâhilinde faydalanabilirler.

İzinler

Madde 14 – (1) Tam zamanlı görevlendirilen araştırmacılar, Danışmanın onayı ve ilgili birimin bilgisi dahilinde, proje çalışmalarını aksatmayacak şekilde izin kullanabilirler.

(2) Yabancı uyruklu araştırmacılar için iş dışındaki kişisel talepler için yılda on (10) güne kadar ücretli izin verilebilir. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan araştırmacılar için ilgili yasalardaki izin hükümleri geçerlidir.

(3) Tüm araştırmacılar, yılda on (10) güne kadar hastalık izni kullanabilirler. İzin süresi ardışık yedi (7) günü aşarsa bir sağlık kuruluşu raporu gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin İşleri

Madde 15 – (1) Disiplin işlemi gerektiren herhangi bir durumda, Mardin Artuklu Üniversitesi akademik personeli için geçerli olan disiplin hükümleri, DOSAP araştırmacıları için de uygulanır.

Katılım Belgesi

Madde 16 – (1) Araştırma tamamlandıktan ve Nihai Rapor Komisyon tarafından kabul edildikten sonra, DOSAP araştırmacısına DOSAP Koordinatörlüğü tarafından Başarı Belgesi/ Katılım Sertifikası verilir.

Hazırlayan (03/12/2025)	Kontrol Eden (15/12/2025)	Onaylayan (16/12/2025)
Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Koordinatörlüğü	Hukuk Müşavirliği	Senato

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://www.artuklu.edu.tr/kalite> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar “Kontrolsüz Kopya” hükmündedir.

 AHLAK BİLGİ ÜRETİM	T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	M3.YNG.029
	DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA VE ARAŞTIRMACI PROGRAMI (DOSAP) YÖNERGESİ	Yayın Tarihi	16.12.2025
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	6 / 6

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 17 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, DOSAP Komisyonunun önerisi üzerine Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosu karar verir veya ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 18 – (1) Bu Yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunun	
Tarihi:	Karar No:
16.12.2025	1

Hazırlayan (03/12/2025)	Kontrol Eden (15/12/2025)	Onaylayan (16/12/2025)
Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Koordinatörlüğü	Hukuk Müşavirliği	Senato

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar <https://www.artuklu.edu.tr/kalite> internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir.