KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA GRUPLARI KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Mardin Artuklu Üniversitesi Kalite Komisyonu'na bağlı oluşturulan çalışma gruplarının amaçlarına, faaliyet alanlarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, Mardin Artuklu Üniversitesi Kalite Komisyonu'na bağlı oluşturulan çalışma gruplarının kuruluş, görev ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 35 ile 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Mardin Artuklu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

a) Dış Değerlendirme: Mardin Artuklu Üniversitesi'nin veya programlarının, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

b) Grup Başkanı: Mardin Artuklu Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen ve ilgili çalışma grubunun faaliyetlerini planlayan, koordine eden ve yürütmekten sorumlu olan kişiyi,

c) Kalite Komisyonu: Mardin Artuklu Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

ç) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve değerlendirme programlarında (kurumsal dış değerlendirme, kurumsal akreditasyon, izleme ve ara değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunulan raporu,

d) Performans Göstergeleri: Mardin Artuklu Üniversitesi kalite güvencesi sistemi ve stratejik planda belirlenen performans göstergelerini,

e) Rektör: Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesini,

ğ) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK): 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile kurulmuş ve Üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kalite Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Gruplarının Genel Esasları ve Organizasyon Yapısı

Genel Esaslar

Madde 5- (1) "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" kapsamında liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayan kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması ile iç ve dış kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu kendi bünyesinde çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Çalışma grubu üyeleri, Kalite Komisyonu üyeleri içinden veya dışından Kalite Komisyonu veya Rektör tarafından seçilebilir; üyeler gerektiğinde birden fazla çalışma grubunda görev alabilirler. Her bir çalışma grubu için üyeler arasından bir Grup Başkanı belirlenir.

(3) Çalışma grubu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Çalışma grubuna üye olarak öğrenci temsilcisi de seçilebilir. Öğrenci temsilcisi, üniversite senatosu tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde Kalite Komisyonu tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(4) Görev süresi sona eren, üyelikten ayrılan veya herhangi bir nedenle boşalan üyenin yerine aynı usul ve esasla Kalite Komisyonu veya Rektör tarafından yeni bir üye seçilir.

(5) İzinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan üyeler, üyelikten çıkarılır ve kalan süre için yerine yeni üye atanır.

(6) Çalışma grupları, çalışmalarını belirlenen aralıklarla Kalite Komisyonuna raporlar. Üniversite Kalite Komisyonu ve çalışma grupları, komisyonca belirlenen takvim ile düzenli olarak toplanır. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, Kalite Komisyonunu veya çalışma gruplarını ayrı ayrı toplantılara çağırabilir.

(7) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, tüm çalışma gruplarının sekreterya ve organizasyon faaliyetlerine destek sağlamakla görevlidir.

Çalışma Gruplarının Organizasyon Yapısı

Madde 6- (1) Mardin Artuklu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 6'ncı maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere Kalite Komisyonuna bağlı oluşturulan çalışma grupları şunlardır;

a) Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubu,

b) Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu,

c) Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu,

ç) Toplumsal Katkı Çalışma Grubu,

d) Uluslararasılaşma Çalışma Grubu,

e) Değerlendirme Raporu Hazırlama ve İzleme Çalışma Grubu,

f) Ölçme, Değerlendirme ve Raporlama Çalışma Grubu.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Gruplarının Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Esasları

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Kurumun kalite politikasını düzenli aralıklarla gözden geçirmek ve varsa değişiklik önerilerini Kalite Komisyonuna sunmak,

(2) Kurumun stratejik planı, misyonu ve vizyonu doğrultusunda liderlik, yönetişim ve kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile işbirliği halinde planlamak, koordine etmek ve yürütmek,

(3) Şeffaflık, hesap verebilirlik ve iyi yönetişim ilkeleri doğrultusunda üniversite genelindeki idari ve akademik süreçlere yönelik politika ve prosedürlerin uygulanmasını değerlendirmek,

(4) Kurumun iç ve dış paydaş katılımını artıracak mekanizmalar geliştirmek, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetişim süreçlerini izlemek ve raporlamak,

(5) Kurum genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması için eğitim, çalıştay ve bilgilendirme faaliyetlerini Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile birlikte organize etmek,

(6) YÖKAK'ın liderlik, yönetişim ve kalite alanına ilişkin ölçütleri kapsamında Üniversite Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerini takip ederek Kalite Komisyonuna rapor sunmak,

(7) Birim iç değerlendirme raporlarında liderlik, yönetişim ve kalite başlıklarına ilişkin kanıtların kontrolünü sağlamak,

(8) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlanırken kendi faaliyetleriyle ilgili alt ölçütlerde KİDR yazımı yapmak ve Değerlendirme Raporu Hazırlama ve İzleme Çalışma Grubu ile iş birliği içinde olmak,

(9) Diğer yükseköğretim kurumlarına örnek oluşturacak iyi uygulamaları geliştirmek ve kurum içinde etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak,

(10) Diğer yükseköğretim kurumlarının iyi uygulamalarını inceleyerek üniversiteye uyarlanmasına katkıda bulunmak.

Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 8- (1) Kurumun eğitim-öğretim politikasını düzenli aralıklarla gözden geçirmek ve varsa değişiklik önerilerini Kalite Komisyonuna sunmak,

(2) Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaları Eğitim-Öğretim Komisyonu ile işbirliği halinde yürütmek,

(3) Program yeterliliklerinin, ders çıktıları ile ilişkilendirilerek kalite güvencesi kapsamında düzenli olarak güncellenmesini sağlamak ve bu konuda ilgili birimlerle işbirliği halinde çalışmak,

(4) Öğrenci geri bildirim mekanizmalarını etkinleştirmek, öğrenci memnuniyeti ve başarı verilerini analiz ederek iyileştirme önerileri sunmak,

(5) Eğitim-öğretim süreçlerine katılan akademik personel ve idari çalışanlar için kalite güvencesi, ölçme-değerlendirme, program yeterlilikleri ve Bologna süreci konularında seminerler, eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,

(6) YÖKAK'ın eğitim-öğretim alanına ilişkin ölçütleri kapsamında Üniversite Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerini takip ederek Kalite Komisyonuna rapor sunmak,

(7) Birim iç değerlendirme raporlarında eğitim-öğretim başlıklarına ilişkin kanıtların kontrolünü sağlamak,

(8) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlanırken kendi faaliyetleriyle ilgili alt ölçütlerde KİDR yazımı yapmak ve Değerlendirme Raporu Hazırlama ve İzleme Çalışma Grubu ile iş birliği içinde olmak,

(9) Diğer yükseköğretim kurumlarına örnek oluşturacak iyi uygulamaları geliştirmek ve kurum içinde etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak,

(10) Diğer yükseköğretim kurumlarının iyi uygulamalarını inceleyerek üniversiteye uyarlanmasına katkıda bulunmak.

Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 9- (1) Kurumun araştırma-geliştirme politikasını düzenli aralıklarla gözden geçirmek ve varsa değişiklik önerilerini Kalite Komisyonuna sunmak,

(2) Araştırma, geliştirme ve inovasyon faaliyetlerinin kurumsal hedeflere uygunluğunu değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek,

(3) Araştırma performans göstergelerini Akademik Gelişim Koordinatörlüğü ile işbirliği halinde (yayın sayısı, atıf, proje çıktıları vb.) izlemek ve iyileştirici önlemler almak,

(4) Araştırma etiği, açık bilim ve fikri mülkiyet hakları konularında farkındalık faaliyetleri düzenlemek,

(5) Araştırma altyapısının geliştirilmesine, işbirliklerinin artırılmasına ve araştırma çıktılarını toplumsal faydaya dönüştürmeye yönelik çalışmalar yapmak,

(6) YÖKAK'ın araştırma ve geliştirme alanına ilişkin ölçütleri kapsamında Üniversite Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerini takip ederek Kalite Komisyonuna rapor sunmak,

(7) Birim iç değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme başlıklarına ilişkin kanıtların kontrolünü sağlamak,

(8) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlanırken kendi faaliyetleriyle ilgili alt ölçütlerde KİDR yazımı yapmak ve Değerlendirme Raporu Hazırlama ve İzleme Çalışma Grubu ile iş birliği içinde olmak,

(9) Diğer yükseköğretim kurumlarına örnek oluşturacak iyi uygulamaları geliştirmek ve kurum içinde etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak,

(10) Diğer yükseköğretim kurumlarının iyi uygulamalarını inceleyerek üniversiteye uyarlanmasına katkıda bulunmak.

Toplumsal Katkı Çalışma Grubunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 10- (1) Kurumun toplumsal katkı politikasını düzenli aralıklarla gözden geçirmek ve varsa değişiklik önerilerini Kalite Komisyonuna sunmak,

(2) Üniversitenin topluma hizmet, sosyal sorumluluk ve bölgesel kalkınma odaklı faaliyetlerinin gelişimine yönelik Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile işbirliği halinde planlar yapmak ve uygulamak,

(3) YÖKAK'ın toplumsal katkı alanına ilişkin ölçütleri kapsamında Üniversite Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerini takip ederek Kalite Komisyonuna rapor sunmak,

(4) Paydaş katılımı ile toplumun ihtiyaçlarını analiz ederek üniversite politikalarına entegre edilmesini sağlamak,

(5) Toplumsal etkiyi artıracak projeleri teşvik etmek ve yaygınlaştırmak için öneriler geliştirmek,

(6) Birim iç değerlendirme raporlarında toplumsal katkı başlıklarına ilişkin kanıtların kontrolünü sağlamak,

(7) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlanırken kendi faaliyetleriyle ilgili alt ölçütlerde KİDR yazımı yapmak ve Değerlendirme Raporu Hazırlama ve İzleme Çalışma Grubu ile iş birliği içinde olmak,

(8) Diğer yükseköğretim kurumlarına örnek oluşturacak iyi uygulamaları geliştirmek ve kurum içinde etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak,

(9) Diğer yükseköğretim kurumlarının iyi uygulamalarını inceleyerek üniversiteye uyarlanmasına katkıda bulunmak.

Uluslararasılaşma Çalışma Grubunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 11- (1) Kurumun uluslararasılaşma politikasını düzenli aralıklarla gözden geçirmek ve varsa değişiklik önerilerini Kalite Komisyonuna sunmak,

(2) Kurumun uluslararasılaşma stratejisini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği halinde oluşturmak ve uygulama sonuçlarını izlemek,

(3) Uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve personel hareketliliğini artırmaya yönelik faaliyetler planlamak ve uygulamak,

(4) Uluslararası iş birlikleri, ortak projeler ve değişim programlarını teşvik etmek,

(5) Uluslararası sıralama ve tanınırlığı artırmaya yönelik verileri ve YÖKAK'ın uluslararasılaşma alanına ilişkin ölçütleri kapsamında Üniversite Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerini takip ederek Kalite Komisyonuna rapor sunmak,

(6) Birim iç değerlendirme raporlarında uluslararasılaşma başlıklarına ilişkin kanıtların kontrolünü sağlamak,

(7) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlanırken kendi faaliyetleriyle ilgili alt ölçütlerde KİDR yazımı yapmak ve Değerlendirme Raporu Hazırlama ve İzleme Çalışma Grubu ile iş birliği içinde olmak,

(8) Diğer yükseköğretim kurumlarına örnek oluşturacak iyi uygulamaları geliştirmek ve kurum içinde etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak,

(10) Diğer yükseköğretim kurumlarının iyi uygulamalarını inceleyerek üniversiteye uyarlanmasına katkıda bulunmak.

Değerlendirme Raporu Hazırlama ve İzleme Çalışma Grubunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 12- (1) Üniversitenin stratejik planı, kalite güvence politikaları, YÖKAK ve diğer dış değerlendirme ölçütleri ile yükseköğretimdeki uluslararası kalite standartları ve performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirme raporlarını hazırlamak,

(2) YÖKAK tarafından yıllık olarak hazırlanması talep edilen Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu, diğer çalışma grupları ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde organize etmek,

(3) Kurum İç Değerlendirme Raporunun ve hazırlanan diğer raporların dil, içerik, tutarlılık ve kanıt yeterliliği açısından son kontrolünü yapmak ve Kalite Komisyonu onayına sunmak üzere raporları nihai hale getirmek,

(4) Kalite Komisyonu tarafından onaylanan Kurum İç Değerlendirme Raporu verilerini, YÖKAK Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemine doğru, eksiksiz ve zamanında girmek,

(5) Yıllık olarak hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü web sayfasında erişilebilir biçimde yayınlanmasını sağlamak,

(6) Toplanan verilerin güvenilirlik, geçerlilik ve tutarlılığını kontrol ederek analiz etmek; yanlış veri tespit edilmesi durumunda ise ilgili birimlerden/doğru kaynaktan düzeltilmesini talep etmek,

(7) Raporlarda güçlü yönler, gelişime açık alanlar ve iyileştirme önerilerini açık ve kanıta dayalı biçimde sunmak,

(8) PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü kapsamında, gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını raporlara yansıtmak,

(9) Akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşların görüşlerinin raporlara yansıtılmasını sağlamak,

(10) Hazırlanan raporları ilgili paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşmak ve geri bildirimleri toplamak,

(11) Daha önceki değerlendirme raporlarında yer alan iyileştirme önerilerinin uygulanma durumunu izlemek ve Kalite Komisyonuna rapor halinde sunmak,

(12) Değerlendirme raporlarını hazırlayan birim ve bölümlere yönelik geri bildirim ve görüş sağlamak,

(13) Diğer yükseköğretim kurumlarının iyi uygulamalarını inceleyerek üniversiteye uyarlanmasına katkıda bulunmak.

Ölçme, Değerlendirme ve Raporlama Çalışma Grubunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 13- (1) Kurumun öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar ve diğer paydaşlar arasındaki memnuniyet düzeylerini düzenli olarak ölçmek ve bu ölçümlerin geliştirilmesi için gerekli sistemleri kurmak ve yürütmek,

(2) Üniversite birimleri tarafından hazırlanacak anketler ve diğer ölçme araçları için yöntem, içerik ve uygulama açısından görüş sunmak; gerekli görülen durumlarda ölçme-değerlendirme teknikleri konusunda destek sağlamak,

(3) Kurumsal düzeyde yürütülen anket, geri bildirim ve performans göstergelerinden elde edilen verileri analiz etmek ve Kalite Komisyonu ve raporlamak,

(4) Elde edilen ölçme ve değerlendirme verilerini kullanarak, yönetim ve komisyon karar alma süreçlerine veri temelli katkı sağlamak,

(5) Kurumun kalite yönetim sistemindeki izleme ve iyileştirme döngüsünü sürekli kılacak şekilde veri toplama ve analiz çalışmalarını yürütmek, öneriler geliştirmek,

(6) Kurum iç değerlendirme raporunda ölçme ve değerlendirme başlıklarına ilişkin kanıtların kontrolünü sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Gruplarının Çalışma Esasları

Madde 14- (1) Çalışma gruplarının çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Çalışma grupları, ilgili Grup Başkanının belirleyeceği tarihlerde, başkanın çağrısı üzerine toplanır.

b) Toplantı gündemi; grup üyelerinin önerileri, Kalite Komisyonunun yönlendirmeleri ve gerekli görülen raporlar dikkate alınarak Grup Başkanı tarafından belirlenir. Grup Başkanı, çalışma grubunun görevlerini etkin bir şekilde planlamak, yürütmek ve raporlamakla sorumludur.

c) Çalışma grubu üyeleri, Grup Başkanı tarafından kendilerine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

ç) Toplantılarda alınan kararlar yazılı hâle getirilir, üyelere ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne bildirilir. Kararlar; toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan başkan ve üyelerin adları ile varsa karşı görüş gerekçeleri belirtilmek suretiyle, başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir.

d) Geçerli mazereti bulunmayan üyelerin toplantıya katılımı zorunludur.

e) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Karara katılmayan üyeler, gerekçeli karşı görüşlerini yazılı olarak sunmakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 15- (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları ya da Kalite Komisyonunun aldığı kararlar uygulanır.

Yürürlük

Madde 16- (1) Bu usul ve esaslar, Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu usul ve esas hükümleri Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.