T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ
SONUÇ RAPORU

2025

GİRİŞ

Mardin Artuklu Üniversitesi'nde görev yapan idari personelimizin kurumsal işleyiş, çalışma ortamı, yönetsel süreçler ve sosyal imkânlara ilişkin görüş ve beklentilerini belirlemek, güçlü ve gelişmeye açık yönleri tespit ederek kurumsal gelişime katkı sağlamak amacıyla her yıl "İdari Personel Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır.

Bu anket kapsamında; fakülte, yüksekokul, daire başkanlıkları, araştırma merkezleri ve idari birimlerde görev yapan personelimizin iş tanımları, görev dağılımı, yönetsel süreçlere katılımı, iletişim ve iş birliği düzeyi, çalışma koşulları ile sosyal ve ekonomik haklara ilişkin değerlendirmeleri alınmaktadır. Anket sonuçları, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu tarafından analiz edilerek üniversitenin kurumsal gelişim politikalarına yansıtılmaktadır.

Veri Toplama ve Analiz Süreci

Birim bazlı düzenlenen çalışmalar sonucunda, idari personelimize **karekod uygulaması** ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla **çevrimiçi ortamda** memnuniyet anketi yönlendirilmiştir. Katılımcılara, ankete verecekleri **içten ve samimi** cevapların sonraki yıllarda yapılacak **iyileştirme çalışmalarına doğrudan katkı** sağlayacağı vurgulanmış; katılımlar **gönüllülük esasına** dayalı olarak alınmıştır.

Memnuniyet anketine üniversitemizin farklı idari birimlerinde görev yapan **218** personel katılım sağlamıştır. Katılımcıların **178'i erkek (%81,7)**, **40'ı kadın (%18,3)** olarak belirlenmiştir. **Hizmet süresi** dağılımı incelendiğinde; **10 yıl ve üzeri %57,8**, **5–10 yıl arası %12,4**, **3–5 yıl arası %17,0** ve **0–2 yıl arası %12,8** oranında temsil edilmiştir. Katılımın en yoğun olduğu birimler; **İç Hizmetler Müdürlüğü (42)**, **Fakülteler (30)**, **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (18)** ve **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (17)** olmuştur.

Veriler çevrimiçi ortamda **Google Forms** aracılığıyla toplanmıştır. Veri toplama aracı olarak **"İdari Personel Memnuniyet Anketi"** kullanılmış; anket **Mardin Artuklu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü** tarafından hazırlanmış ve **11-22 Eylül 2025** tarihlerinde uygulanmıştır.

Anket iki bölümden oluşmaktadır:

- **Birinci bölümde**, katılımcıların **cinsiyet**, **hizmet yılı**, **görev yapılan birim** gibi **demografik** bilgileri alınmıştır.
- **İkinci bölümde**, idari personele yönelik **çalışma ortamı**, **yönetsel süreçler**, **kurumsal işleyiş**, **sosyal ve ekonomik imkânlar** ile **kurumdan genel memnuniyeti** ölçmeye yönelik **33 ifade** yer almıştır.

Bu bölümde **5'li Likert tipi** ölçek kullanılmıştır (**1=Hiç Katılmıyorum … 5=Tamamen Katılıyorum**). Katılımcıların verdiği yanıtların **ortalamasının artması**, ilgili boyutta **memnuniyet düzeyinin yükseldiğini** göstermektedir. **3'ün altındaki** madde ortalamaları **"gelişmeye açık yönler"**, **3'ün üzerindeki** ortalamalar ise **"güçlü yönler"** olarak sınıflandırılmıştır.

Elde edilen veriler üzerinde **betimsel istatistiksel analizler** (frekans, yüzde, madde ortalamaları) gerçekleştirilmiş; birim bazlı değerlendirmelerde **"genel memnuniyet" (≥4)** oranları ve **madde ortalamaları** ayrıca hesaplanmıştır. Bulgular tablolaştırılarak (Cinsiyet, Unvan/Görev, Tüm İfadeler, Güçlü Yönler, Gelişime Açık Alanlar ve Birim Bazlı Bulgular) rapora yansıtılmıştır.

BULGULAR

Bu bölümde, Mardin Artuklu Üniversitesi'nde görev yapan idari personelin çalışma ortamı, yönetsel süreçler ve kurumsal işleyişe yönelik memnuniyetlerine ilişkin bulgular yer almaktadır.

Tablo 1. Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	n	%
Erkek	178	81.7
Kadın	40	18.3

Tablo 2. Unvan / Görev Dağılımı

Unvan / Görev	n	%
İç Hizmetler Müdürlüğü	42	19.3
Akademik Birim (Fakülte)	30	13.8

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	18	8.3
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	17	7.8
Diğer	17	7.8
Akademik Birim (Meslek Yüksekokulu)	14	6.4
Genel Sekreterlik	12	5.5
İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	12	5.5
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	12	5.5
Personel Daire Başkanlığı	11	5.0
Akademik Birim (Enstitü)	7	3.2
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	6	2.8
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	6	2.8
Akademik Birim (Yüksekokul)	6	2.8
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5	2.3
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	0.5
Devlet Konservatuvarı	1	0.5
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	0.5

Tablo 3. Güçlü Yönler (Top 5)

Soru	1	2	3	4	5	Ortalama	n
Yaptığım iş, üniversitenin genel başarısına katkı sağladığını hissettiriyor.	3.21	2.75	7.34	17.89	68.81	4.46	218
Birimimde açık, saygılı ve etkin iletişim vardır.	5.05	3.67	10.09	20.64	60.55	4.28	218
Bu üniversitenin mensubu olmaktan memnunum.	5.05	4.59	9.17	19.72	61.47	4.28	218
İş ve görev tanımlarım açık ve anlaşılır.	5.5	4.59	7.8	22.94	59.17	4.26	218

Yaptığım işlerin takdir edilmesi beni motive ediyor.	7.8	4.13	6.42	19.27	62.39	4.24	218

Tablo 4. Gelişime Açık Alanlar

Soru	1	2	3	4	5	Ortalama	n
Spor, kültür ve sanat olanakları yeterlidir.	15.14	11.93	18.35	20.18	34.4	3.47	218
Yemekhane ve kafeterya hizmetleri ihtiyaçları karşılamaktadır.	12.84	10.09	22.48	17.89	36.7	3.56	218
Görevim maddi ve manevi beklentilerimi karşılamaktadır.	16.06	5.96	16.51	21.56	39.91	3.63	218
İdari personele yönelik atama ve terfilerde liyakat ve objektif kriterler esas alınır.	17.89	4.59	14.68	20.64	42.2	3.65	218
Çatışmaları azaltıcı ve birliktelik artırıcı sosyal etkinlikler yapılır.	12.39	9.17	15.6	27.06	35.78	3.65	218

Tablo 5. Tüm İfadeler – 1–5 Dağılımı ve Ortalama

Soru	1	2	3	4	5	Ortalama	n
İş ve görev tanımlarım açık ve anlaşılır.	5.5	4.59	7.8	22.94	59.17	4.26	218
Yetki ve sorumluluklar dengeli bir şekilde dağıtılmıştır.	8.72	5.96	12.39	22.48	50.46	4.0	218
İdari personele yönelik atama ve terfilerde liyakat	17.89	4.59	14.68	20.64	42.2	3.65	218

ve objektif kriterler esas alınır.							
Yönetim kararları şeffaf ve hesap verebilir bir biçimde alınır.	9.63	5.96	15.6	20.64	48.17	3.92	218
Karar alma süreçlerinde idari personelin görüşleri dikkate alınır.	11.93	6.42	16.06	21.1	44.5	3.8	218
Yöneticiler görev ve sorumluluklarını yerine getirir.	6.42	3.67	12.84	20.18	56.88	4.17	218
Yöneticiler başarılarımızı takdir eder ve geribildirim sağlar.	10.09	5.96	14.68	19.27	50.0	3.93	218
Birimimde açık, saygılı ve etkin iletişim vardır.	5.05	3.67	10.09	20.64	60.55	4.28	218
Akademik ve idari personel arasında iş birliği ve iletişim güçlüdür.	6.88	6.88	16.51	22.48	47.25	3.96	218
Fikir ve önerilerim dikkate alınır.	7.34	5.5	14.68	27.52	44.95	3.97	218
Çalışanlar arasında 'biz bir aileyiz' duygusu vardır.	7.34	3.67	12.84	21.56	54.59	4.12	218
Çatışmaları azaltıcı ve birliktelik artırıcı sosyal etkinlikler yapılır.	12.39	9.17	15.6	27.06	35.78	3.65	218
Kurumun vizyon ve hedefleri çalışanlarla paylaşılır.	4.59	5.5	15.6	20.18	54.13	4.14	218
Kurum içi bilgi akışı düzenli ve etkilidir.	5.5	4.13	15.14	24.77	50.46	4.11	218
Çalışma ortamının fiziksel koşulları (ısı, ışık, mekân düzeni) uygundur.	10.55	4.13	8.26	24.31	52.75	4.05	218

Gerekli araç, gereç ve teknolojik altyapı (bilgisayar, yazıcı, internet vb.) yeterlidir.	8.26	3.67	9.17	20.18	58.72	4.17	218
Çalışma alanları ve ortak kullanım alanlarının temizliği yeterlidir.	13.76	8.26	11.01	19.27	47.71	3.79	218
Yemekhane ve kafeterya hizmetleri ihtiyaçları karşılamaktadır.	12.84	10.09	22.48	17.89	36.7	3.56	218
Spor, kültür ve sanat olanakları yeterlidir.	15.14	11.93	18.35	20.18	34.4	3.47	218
Kütüphane ve dökümantasyon hizmetleri yeterlidir.	5.05	5.5	12.39	27.98	49.08	4.11	218
Engelli personele uygun düzenlemeler bulunmaktadır.	6.88	6.42	17.43	20.64	48.62	3.98	218
Güvenlik ve acil durum tedbirleri yeterlidir.	9.63	5.96	16.51	23.39	44.5	3.87	218
Otopark ve ulaşım imkânları yeterlidir.	11.93	9.63	15.14	22.48	40.83	3.71	218
Yaptığım iş, üniversitenin genel başarısına katkı sağladığını hissettiriyor.	3.21	2.75	7.34	17.89	68.81	4.46	218
İşimde kendimi geliştirme fırsatlarına sahibim (hizmet içi eğitim vb.)	8.72	8.26	11.93	20.18	50.92	3.96	218
Yaptığım işlerin takdir edilmesi beni motive ediyor.	7.8	4.13	6.42	19.27	62.39	4.24	218
İş yükü dağılımı adil yapılmaktadır.	10.55	5.5	16.06	23.39	44.5	3.86	218

Görevim maddi ve manevi beklentilerimi karşılamaktadır.	16.06	5.96	16.51	21.56	39.91	3.63	218
Bu üniversitenin mensubu olmaktan memnunum.	5.05	4.59	9.17	19.72	61.47	4.28	218
Çalışma hayatımın geri kalanını burada geçirmek isterim.	8.72	5.05	11.93	22.48	51.83	4.04	218
Kendimi bu kuruma ait hissediyorum.	6.42	5.05	9.17	19.27	60.09	4.22	218
Üniversitemin Türkiye'deki konumunu olumlu buluyorum.	10.55	8.26	17.43	24.77	38.99	3.73	218
Üniversitemin dış paydaşlarla (YÖK, kamu, özel sektör, STK'lar, mezunlar) ilişkilerini olumlu buluyorum.	4.13	5.05	17.89	28.44	44.5	4.04	218
Üniversitemi çalışılacak kurum olarak başkalarına tavsiye ederim.	6.42	5.5	6.88	21.1	60.09	4.23	218

Birim Bazlı Bulgular

Birim	Katılım (n)	Erkek %	Kadın %	Genel Memnuniyet (soru)	Genel Memnuniyet ≥4 %	Genel Memnuniyet Ort.
İç Hizmetler Müdürlüğü	42	95.24	4.76	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	97.62	4.88
Akademik Birim (Fakülte)	30	66.67	33.33	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	66.67	4.0

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	18	83.33	16.67	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	83.33	4.33
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	17	70.59	29.41	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	82.35	4.18
Diğer	17	82.35	17.65	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	88.24	4.35
Akademik Birim (Meslek Yüksekokulu)	14	78.57	21.43	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	85.71	4.29
Genel Sekreterlik	12	100.0	0.0	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	75.0	4.08
İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	12	83.33	16.67	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	75.0	3.92
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	12	75.0	25.0	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	75.0	3.75
Personel Daire Başkanlığı	11	63.64	36.36	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	81.82	4.27
Akademik Birim (Enstitü)	7	85.71	14.29	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	85.71	4.14
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	6	100.0	0.0	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	100.0	4.67
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	6	66.67	33.33	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	66.67	3.67
Akademik Birim (Yüksekokul)	6	100.0	0.0	Genel olarak üniversitemde	83.33	4.33

				çalışmaktan memnunum.		
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5	60.0	40.0	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	40.0	2.4
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	100.0	0.0	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	0.0	2.0
Devlet Konservatuvarı	1	100.0	0.0	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	100.0	5.0
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	100.0	0.0	Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.	100.0	5.0

Tablo 1 incelendiğinde, ankete katılan **218** idari personelin **%81,7'sinin erkek (n=178)**, **%18,3'ünün kadın (n=40)** olduğu görülmektedir. Örneklemin erkek ağırlıklı olması, bazı bulguların yorumlanmasında cinsiyet temsili bakımından dikkat edilmesi gerektiğini göstermektedir. Bununla birlikte, katılımcı sayısının yüksekliği bulguların **üniversite geneline dair güvenilir bir görünüm** sunduğunu desteklemektedir.

Tablo 2, katılımcıların görev yaptıkları birim/pozisyonlara göre dağılımını göstermektedir. Katılımın **en yoğun** olduğu birimler sırasıyla **İç Hizmetler Müdürlüğü (n=42; %19,3)**, **Fakülteler (n=30; %13,8)**, **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (n=18; %8,3)** ve **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (n=17; %7,8)** olmuştur. Toplamda **18 farklı birim/**görev kümesinden temsil alınmıştır. Bu dağılım, birimler arası memnuniyet kıyaslamalarında **katılımcı sayısı (n)** farklılıklarının göz önünde bulundurulması gerektiğini; özellikle **n'nin düşük olduğu birimlerde** yorumların temkinli yapılmasının uygun olacağını göstermektedir.

Tablo 3'e göre en yüksek ortalamaya sahip ifadeler, idari personelin **işin anlamlılığı**, **kurumsal aidiyet** ve **birim içi iletişim** alanlarında güçlü bir algıya sahip olduğunu göstermektedir:

- "Yaptığım iş, üniversitenin genel başarısına katkı sağladığını hissettiriyor." (4,46)
- "Birimimde açık, saygılı ve etkin iletişim vardır." (4,28)

- “Bu üniversitenin mensubu olmaktan memnunum.” (4,28)
- “Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.” (4,24)
- “Yaptığım işlerin takdir edilmesi beni motive ediyor.” (4,24)

Bu bulgular, günlük işleyişin ve iletişim ikliminin personel tarafından olumlu değerlendirildiğini; aidiyet ve motivasyon boyutlarında **kurumsal güçlü bir yapı** bulunduğunu göstermektedir.

Tablo 4, memnuniyet düzeyinin görece **daha düşük** seyrettiği başlıkları ortaya koymaktadır:

- “**Spor, kültür ve sanat olanakları yeterlidir.**” (**3,47**)
- “**Yemekhane ve kafeterya hizmetleri ihtiyaçları karşılamaktadır.**” (**3,56**)
- “**Görevim maddi ve manevi beklentilerimi karşılamaktadır.**” (**3,63**)
- “**İdari personele yönelik atama ve terfilerde liyakat ve objektiflik esastır.**” (**3,65**)
- “**Çatışmaları azaltıcı ve birliktelik artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.**” (**3,65**)

Bu tablo, **sosyal–kültürel olanaklar**, **yemekhane/kafeterya hizmetleri**, **maddi/manevi beklentilerin karşılanması** ve **liyakat algısı** gibi alanlarda **iyileştirme ihtiyacının** daha belirgin olduğunu göstermektedir. Öncelikli aksiyonların, bu temalarda **somut iyileştirme adımlarına** (ör. etkinlik takvimleri, sosyal imkânların güçlendirilmesi, liyakat süreçlerinde şeffaflık ve iletişim) odaklanması önerilir.

Tüm maddelerin birlikte değerlendirildiği ***Tablo 5***’te **genel ortalama 3,97 (≈ %79,5)** bulunmuştur. Bütünleşik dağılım **Olumlu (4–5) %71,6**, **Kararsız (3) %13,4**, **Olumsuz (1–2) %15,0** şeklindedir. Bu dağılım, idari personelin **genel olarak olumlu bir memnuniyet düzeyine** sahip olduğunu; ancak **yaklaşık her 6 kişiden 1’inin** bazı konularda memnuniyetsizlik ifade ettiğini göstermektedir. Dolayısıyla, güçlü bulunan alanlar korunurken; sosyal–ekonomik imkânlar, liyakat/adalet algısı ve bir aradalığı güçlendiren uygulamalar gibi başlıklarda **hedefli iyileştirme** yapılması kurumsal memnuniyeti artıracaktır.

Birim bazlı değerlendirmelerde “**Genel olarak üniversitemde çalışmaktan memnunum.**” ifadesi **genel memnuniyet göstergesi** olarak kullanılmıştır (≥4 oranı ve madde ortalaması). Katılımın en yüksek olduğu birimler **İç Hizmetler Müdürlüğü (n=42)**, **Fakülteler (n=30)**, **Bilgi İşlem (n=18)** ve **SKS (n=17)**’dir.

n≥5 olan birimler arasında genel memnuniyet ortalamasının **en yüksek** olduğu birimler:

- **İç Hizmetler Müdürlüğü**: ort. **4,88**, ≥4 oranı **%97,6**
- **Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü**: ort. **4,67**, ≥4 oranı **%100,0**
- **Diğer** (karma kategori): ort. **4,35**, ≥4 oranı **%88,2**

Genel memnuniyet ortalamasının **görece düşük** seyrettiği birimler (n≥5):

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**: ort. **2,40**, ≥4 oranı **%40,0**
- **Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı**: ort. **3,67**, ≥4 oranı **%66,7**
- **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**: ort. **3,75**, ≥4 oranı **%75,0**

Bu sonuçlar, birimler arası farklılıkların **özellikle iş yükü, süreç yönetimi, sosyal imkânlar ve hizmet kalitesi** algılarından etkilendiğine işaret etmektedir. **Öğrenci İşleri** özelinde süreçlerin sadeleştirilmesi/otomasyonu ve iş gücü planlaması; **Kütüphane** ile **Yapı İşleri** için fiziksel koşullar–hizmet süreçleri ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi, memnuniyetin yükselmesine katkı sağlayacaktır. Öte yandan **İç Hizmetler** ve **Sosyal Tesisler** gibi yüksek memnuniyetli birimlerdeki **iyi uygulamaların** (iş akışları, iletişim, takdir mekanizmaları vb.) kurumsal ölçekte **paylaşılması ve yaygınlaştırılması** önerilir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mardin Artuklu Üniversitesi'nde 2025 yılında uygulanan İdari Personel Memnuniyet Anketi, çalışanların kurumsal işleyiş, çalışma ortamı, yönetsel süreçler ve sosyal imkânlara ilişkin görüşlerini sistematik biçimde ortaya koymuştur. Katılımcı profilinde erkeklerin çoğunlukta olduğu, kıdem açısından ise 10 yıl ve üzeri hizmet süresine sahip personelin belirgin biçimde temsil edildiği görülmektedir. Bu durum, bulguların önemli ölçüde uzun süreli kurum deneyimine dayandığını göstermektedir.

Likert ölçekli ifadelere verilen yanıtların **genel ortalaması yaklaşık 3,98 (~%79,5)** düzeyindedir. Bütünleşik dağılım incelendiğinde yanıtların ağırlıklı olarak olumlu (4–5) kategoride toplandığı, kararsız (3) ve olumsuz (1–2) yanıtların ise daha sınırlı kaldığı görülmektedir. Bu tablo, idari personelin üniversiteye ilişkin genel değerlendirmesinin orta-üst

düzeyde olumlu olduğunu; bununla birlikte belirli temalarda iyileştirmeye ihtiyaç bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Birim bazlı karşılaştırmalar, memnuniyet düzeylerinde anlamlı farklılaşmalar olabildiğini göstermektedir. Katılımın yüksek olduğu birimlerde (ör. İç Hizmetler vb.) genel memnuniyet ortalaması ve ≥4 oranı oldukça yüksektir. Buna karşın süreç yoğunluğu ve paydaş etkileşiminin daha kritik olduğu birimlerde (ör. Öğrenci İşleri vb.) ortalamaların görece düşük seyrettiği dikkat çekmektedir. Bu nedenle, n değerleri de gözetilerek birimlere özel hedefli aksiyon planları oluşturulması uygun olacaktır.

Açık uçlu yanıtların içerik analizi, sayısal bulguları destekler biçimde üç ana eksene işaret etmektedir:

Güçlü Yönler: İş birliği ve "aile" kültürü vurgusu, açık kurumsal iletişim, yerel kültürel dokunun kuruma olumlu yansıması.

İyileştirme Alanları: Liyakat–adalet ve terfi süreçlerinde şeffaflık, hizmet içi eğitimlerin artırılması, ücret/ek ödeme ve sosyal imkânların geliştirilmesi, fiziksel/teknik altyapı güçlendirmeleri.

İdari personel, üniversiteyi genel olarak olumlu değerlendirmekte, aidiyet, iletişim ve iş tanımları gibi başlıklarda güçlü bir tablo sergilenmektedir. Buna karşılık liyakat/adalet, sosyal imkânlar ve ekonomik koşullar gibi alanlarda atılacak somut adımlar, memnuniyetin daha yüksek bir seviyeye taşınmasını sağlayacaktır. Nicel bulgular ile açık uçlu önerilerin birlikte ele alındığı katılımcı ve şeffaf bir yaklaşım, üniversitenin kurumsal gelişimine doğrudan katkı sunacaktır.