

MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ YURTIÇİ VE YURTDİŞİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMIN DESTEKLENMESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yapılan bilimsel etkinliklere katılımını performans esaslı teşvik etmek ve öğretim elemanlarını ödüllendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi, 6245 sayılı Harcırah kanununun 33 üncü ve 34 üncü maddesi, Cumhurbaşkanlığınca belirlenen yurtdışı gündelikleri ve 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yurtiçi ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- Bilimsel Etkinlik: Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konferans, kongre, sempozyum, panel ve çalıştay niteliğindeki etkinlikleri,
- Birim: Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, fakülte, enstitü, yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıkları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- Kültürel ve Sanatsal Etkinlik: Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konser, fuar, sergi ve workshop niteliğindeki etkinlikleri,
- Öğretim Elemanı: Mardin Artuklu Üniversitesinde görevli Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu tüm öğretim elemanlarını,
- Rektör: Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesini,
- Üniversite Senatosu: Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurtiçi ve Yurtdışında Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Destekleme

Bilimsel Etkinliklere Katılım Şartları ve Kriterleri

MADDE 4- Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımında

aşağıda verilen şartlar aranır:

- a) Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımı veya bilimsel çalışmaları ile ilgili bildiri üniversite adına yapılmış olmalıdır.
- b) Öğretim elemanı her yıl için en fazla bir defa yurtiçi destek bir defa da yurtdışı destek talebinde bulunabilir.
 1. Yurtiçi desteğine öğretim elemanının başvurabilmesi için cari yılda akademik teşvik ödeneğinden yararlanıyor olması veya bir önceki takvim yılında SCOPUS veya Emerging Sources Citation Index (ESCI) tarafından taranan dergilerde en az bir (1) makale yayınlamış olması gerekmektedir.
 2. Yurtdışı desteğine öğretim elemanının başvurabilmesi için cari yılda akademik teşvik ödeneğinden 50 ve üstü puan alarak yararlanıyor olması veya SCI (Science Citation Index), SSCI (Social Science Citation Index) veya SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded), AHCI (Art and Humanities Index) tarafından taranan dergilerde en az 1 (bir) makale yayınlamış olması gerekmektedir. Güzel Sanatlar alanlarından yapılan başvurular için makalenin son 3 (üç) yılda; Sosyal Bilimler alanlarından yapılan başvurular için makalenin son 2 (iki) yılda; Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanlarından yapılan başvurular için makalenin son 1 (bir) yılda yayınlanmış olması gerekmektedir.
- c) Akademik teşvik puanı 60 ve üstü olan öğretim elemanları, hem yurtiçi hem de yurtdışı destekten faydalanabilirler.
- d) Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklerde poster sunumları desteklenmez.
- e) Yurtiçi ve yurtdışı kültürel ve sanatsal etkinliklerde fiilen eser ile katılım sağlanması ya da performans gösterilmesi şartıyla destek verilir.
- f) Birim bütçe imkânlarının yetersiz olması durumunda yukarıdaki koşullar göz önünde bulundurularak bir önceki yılda destek programından faydalanmamış öğretim elemanlarına öncelik tanınır.
- g) Birim bütçesinde yeterli ödenek olmaması halinde öğretim elemanlarının destek talepleri karşılanmayabilir.
- h) Bu yönerge kapsamında öğretim elemanlarının destekleneceği bilimsel etkinliklere ilişkin ölçütleri belirlemeye Üniversite Senatosu yetkilidir.

Destek Miktarı ve Ödeme Şartları

MADDE 5- (1) Bilimsel etkinliklerde destek miktarı,

- a) Yurtiçi bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı, gidiş-dönüş yol masrafı, konaklama ücreti, en fazla 3 (üç) günlük yevmiye ile sınırlıdır.
- b) Yurtdışı bilimsel etkinliklerde; yolluk, konaklama ve yevmiye dâhil olmak üzere, Amerika, Avustralya ve Uzak Doğu ülkeleri için en fazla 7.000 TL, diğer kıtalardaki ülkeler için ise en fazla 4.000 TL, 'ye kadar ödenebilir.

(2) Bilimsel etkinlikler desteklenirken,

- a) Bilimsel etkinliğe esas makalede birden fazla öğretim elemanının isminin yer alması durumunda, destek sadece etkinliğe katılan, sunumu yapacak öğretim elemanına ödenir.
- b) Bilimsel etkinlik dışında gerçekleştirilecek olan şehir turu gibi sosyal etkinlikler için

yapılacak harcamalara ödeme yapılmaz.

c) Ödemelerin yapılması için müracaat sırasında harcamaya esas belgelerin teslim edilmesi gerekmektedir.

Başvuru Şekli, İstenilen Belgeler ve Rapor Verme Yükümlülüğü

MADDE 6- (1) Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliğe katılmak amacıyla destek almak isteyen öğretim elemanları; etkinliğin yapılacağı tarihten en az 20 (yirmi) gün önce çalıştığı birime başvuru yapmalıdır.

(2) Başvuru dilekçesine, bildiri metni veya özeti, davet mektubu veya yayının kabul edildiğine dair kabul yazısı (yabancı dilde olanların tercümesi ile birlikte), etkinlik bilgileri (etkinliğin adı, yeri, tarihi ve etkinlik programında yer aldığını gösterir belge), eklenmelidir.

(3) Etkinliğe katılan öğretim elemanı aşağıdaki harcama belgelerini eksiksiz bir şekilde ilgili birime sunmalıdır:

- a) Seyahat belgeleri,
- b) Konaklama ücreti belgesi,
- c) Katılım ücretinin yatırıldığını gösteren belge,
- d) Onaylı katılım belgesi

(4) Bilimsel etkinliğe katılmak, inceleme ve araştırma yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanları, dönüşlerinde yapmış oldukları faaliyet, inceleme ve araştırma konuları ile çalışmalarını nerede yaptıkları hakkında 7 (yedi) gün içinde bağlı oldukları birimlere çalışma raporu ile katılım belgesini teslim etmelidirler.

(5) Birim amirleri teslim edilen çalışma raporlarını inceledikten sonra her ayın 10'una kadar Rektörlüğe sunmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 7- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu yönerge, Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosunun 02.01.2020 tarihli ve ... sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.