

MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Çalıştırma
Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Mardin Artuklu Üniversitesi'nde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Mardin Artuklu Üniversitesi'ne ilk defa başvuru yapacak ve/veya halen çalışmakta olan yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34'üncü maddesi, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 16. maddesi, 31/10/1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı" ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen çalışma hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen,

- a. Dekanlık:** İlgili Fakültenin Dekanlığını,
- b. Enstitü Kurulu:** İlgili Enstitü Kurulunu,
- c. Enstitü Müdürlüğü:** İlgili Enstitü Müdürlüğünü,
- d. Komisyon:** Mardin Artuklu Üniversitesi'nde çalıştırılacak yabancı uyruklu sözleşmeli akademik personelin ilgili mevzuat ve bu yönerge çerçevesinde değerlendirmesini yapan Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonunu,
- e. Rektör:** Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörünü,
- f. Uluslararası Akademisyenler Koordinatörü:** Mardin Artuklu Üniversitesi'nde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili olarak Rektör tarafından üç yıllık süreyle görevlendirilen öğretim üyesini,
- g. Üniversite Yönetim Kurulu:** Mardin Artuklu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- h. Yönetim Kurulu:** İlgili Dekanlığın/Müdürlüğün Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu, aşağıda belirtilen şekilde oluşturulur:

- Komisyon, yabancı uyruklu personelden sorumlu Rektör Yardımcısı, Uluslararası Akademisyenler Koordinatörü ve Senato tarafından belirlenen kadrolu üç öğretim üyesi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.
- Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- Süresi biten üyenin görevlendirmesi aynı usulle yeniden yapılabilir.
- Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle kalan süre için yenisi belirlenir.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 6- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu, aşağıda belirtilen esaslara göre çalışır:

- Komisyonun başkanlığını Rektör Yardımcısı yapar. Rektör yardımcısının bulunmadığı durumlarda komisyon başkanlığını Uluslararası Akademisyenler Koordinatörü yapar.
- Komisyon, komisyon başkanının daveti üzerine toplanır.
- Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.
- Alınan kararlar Rektörlük Makamına sunulur.

Komisyonun Görevleri

Madde 7- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- İlgili birimlerden gelen yabancı uyruklu öğretim elemanı başvurularını değerlendirmek,
- Yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarının diplomaları ve akademik unvanlarının gerçekliğini ve ülkemiz açısından eşdeğerliğini tespit etmek,
- Diplomaları ve akademik unvanları hakkında şüpheye düşülmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile ilgili büyükelçilikten gerekli bilginin alınması için Rektörlüğe iletmek,
- Akademik personelin üniversitede çalışırken bir üst unvana müracaat etmesi halinde ilgili mevzuat açısından durumunu değerlendirmek,
- Akademik personelin sözleşme yenilenmesi kapsamında ilgili yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansı ve çalıştıkları birimlerden gelen görüşleri

dikkate alarak sözleşmelerin uzatılması veya sonlandırılması ile ilgili görüşünü Rektörlüğe sunmak,

- f. Cumhurbaşkanınca belirlenecek esaslar dâhilinde Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen ücretler çerçevesinde her bir öğretim elemanı için yapılan ücret tekliflerini değerlendirmek,
- g. Rektörün konuyla ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Başvurusu, Sözleşme Süresi ve Sözleşmenin Uzatılması

İlk Defa Başvuru

Madde 8- Mardin Artuklu Üniversitesi'nde ilk kez sözleşmeli olarak görev almak isteyen yabancı uyruklu öğretim elemanlarının başvuruları aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

- a. Yabancı uyruklu öğretim elemanı, ilgili ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokula bu yönergenin 9 uncu maddesinde belirtilen belgeler ile başvuruda bulunur.
- b. Yapılan başvuru üzerine fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulu bölüm, program veya anabilim dalının öğretim elemanı ihtiyacını göz önünde bulundurarak hazırlayacağı çalıştırma ve brüt ücret teklifini Komisyona iletir.

Başvuru Belgeleri:

Madde 9- Sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak çalışmak isteyenlerden başvurusu sırasında aşağıda belirtilen belgeler istenir:

- a. Başvuru Dilekçesi,
- b. Lisans ve lisansüstü diplomalarının ve transkriptlerinin noter onaylı çevirileri,
- c. Yabancı Uyruklu Kimlik Bilgi Formu,
- d. Vize Talep Formu,
- e. Yabancı Uyruklu Bilgi Formu,
- f. Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme Formu,
- g. Pasaport Fotokopisi,
- h. YÖK formatında özgeçmiş,

Sözleşme süresi

Madde 10- Yabancı uyruklu öğretim elemanı adayları için en fazla 12 ay sözleşme süresi önerilir.

Çalışmakta Olan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının Sözleşmesinin Uzatılması

Madde 11- Mardin Artuklu Üniversitesi'nde çalışmakta olan yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarının sözleşmelerinin uzatılması aşağıdaki usul ve esaslar dâhilinde gerçekleşir:

- a. Görev süresinin uzatılmasını isteyen yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı, Ağustos ayı sonuna kadar faaliyet raporuyla birlikte ilgili bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığına başvuruda bulunur,
- b. Bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığı, ilgili öğretim elemanının ders yükü, performansı ve öğretim elemanı ihtiyacını dikkate alarak başvuruyu görüşüyle birlikte fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kuruluna iletir.
- c. Fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulu, bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığının görüşünü dikkate alarak sözleşme uzatma teklifini Cumhurbaşkanınca belirlenecek esaslar dâhilinde Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen ücretlere göre brüt ücreti de kapsayacak şekilde teklifini Eylül ayının ilk haftası içinde Komisyona iletir.
- d. Komisyon, sözleşmeli öğretim elemanı olarak çalıştırılacaklara ödenecek ücretin tespitinde kişinin;
 1. Uzmanlık alanı ve görevinin özellikleri,
 2. İlgili uzmanlık alanında üniversite içinde eşdeğer nitelikte yeterli öğretim elemanının bulunmaması veya temininde güçlük çekilmesi,
 - 3 Alanında uluslararası olarak tanınmış bir akademisyen olması, (alanı ile ilgili uluslararası indeksler tarafından taranan yayın sayısı, proje sayısı, dergi editörlüğü ve yayın kurulu üyeliği)
 4. Ders yükü,
 5. Alanında uluslararası bilim ödülü sahibi olması,gibi durumları göz önünde bulundurur.
- e. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında, öğretim elemanı ihtiyacı ile çalışılan yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların sayısını ve niteliğini esas alınır. Bu çerçevede yabancı uyruklu öğretim üyelerinin her yıl için aşağıda belirtilen indeksler tarafından (e.1 - e.2) taranan dergilerde veya uluslararası yayınevlerinde yayımlanmış tek yazarlı veya ilk yazar olduğu en az iki akademik çalışmasının; öğretim görevlilerinin ise ulusal/uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde veya tanınmış ulusal/uluslararası yayınevlerinde yayımlanmış tek yazarlı veya ilk yazar olduğu en az iki akademik çalışmasının (öзgün bilimsel kitap veya bölüm yazarlığı) olması gerekir.
 - e.1- SSCI, SCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale veya derleme,
 - e.2- ESCI, Art Index, Australian Education Index, The Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP), British Education Index, Design and Applied Arts Index (DAAI), Education Full Text (H.W. Wilson), Database Covarage List (Listede yer alan ve "Indexing and Abstracting" devam eden dergiler), Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs), ICONDA (The International Construction Database), ISI Database'e giren tüm indeksler (Master Journal

List'te yer alan dergiler), Journals Indexed in Eric, SCOPUS, Index Copernicus, Index Islamicus, EBSCO kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale veya derleme,

Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap veya özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı,

Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış edisyon kritiği yapılan tahkik çalışmaları.

f. İlgili uzmanlık alanında öğretim elemanı ihtiyacının bulunması ve alanda öğretim elemanının temininde güçlük çekilmesi durumunda, sonraki yıl istenen bilimsel yayınların karşılanması koşuluyla sözleşmenin uzatılmasında yukarıda belirtilen kriterler aranmayabilir.

g. Sözleşmenin uzatılmasında dikkate alınacak bilimsel çalışmaların Mardin Artuklu Üniversitesi adına olması kaydıyla yayımlanmış veya yayına kabul mektubu alınmış olması gereklidir.

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personelin Çalıştırılması İçin Karar Alınması

Madde 12- Komisyon tarafından Fakültelerden/Enstitülerden gelen teklifler ve belirlenen brüt ücretler değerlendirilerek alınan karar Üniversite Yönetim Kurulu'na iletilir. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı, Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir. Yükseköğretim Kurulu'ndan gelen onay ve vizeli tip sözleşme örneğine göre Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş tarihler için Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel Çalıştırma Sözleşmesi imzalanır. İlgili tarihte Rektör tarafından ataması yapılarak işe başlatılır veya çalışıyorsa Rektör tarafından ataması yenilerek ücret ödemeye devam edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

Madde 13-Bu Yönergede yer almayan konular ile ilgili kararlar, ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak Senato tarafından düzenlenir.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönerge Mardin Artuklu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönerge hükümleri Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.