

T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sayı : E-13474560-934.01.11-  
Konu : İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar  
Tutanağı

İLGİLİ FİRMALARA

Üniversitemiz bünyesinde kullanılmak üzere aşağıda cinsi, özelliği ve miktarı belirtilen mallar/hizmetler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca alınacaktır.

İlgilendiğiniz takdirde KDV hariç fiyat teklifinizi Mardin Artuklu Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim

Son Başvuru Tarih ve Saati : 22.02.2021 15:00  
Teklif Başvuru Yeri : MAÜ-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Teslimat Yeri : MAÜ-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Teklif Türü : Birim Fiyat  
İletişim : 0482 2131949-1263 [irfankolay@artuklu.edu.tr](mailto:irfankolay@artuklu.edu.tr)

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.N.	MAL/İŞİN ADI,CİNSİ VE ÖZELLİĞİ	MİKTARI	AÇIKLAMA	KDV HARİÇ FİYAT	KDV HARİÇ TOPLAM FİYAT
1	A4 Kağıdı	200 Koli	Ekli Şartname		
2	İmza Kalem (Mavi)	1000 Adet	Ekli Şartname		
3	Zimba Teli Orta (24/6-8)	200 Kutu	Ekli Şartname		
4	Selobant	100 Adet	Ekli Şartname		
5	Tükenmez Kalem(Mavi)	1500 Adet	Ekli Şartname		
6	Dosya Klasörü (Geniş)	150 Adet	Ekli Şartname		
7	Dosya Klasörü (Dar)	100 Adet	Ekli Şartname		
8	A4 Poşet Dosya (100'li)	70 Paket	Ekli Şartname		



9	Telli Dosya Plastik	1200 Adet	Ekli Şartname		
10	Yapışkan Not Kağıtları	200 Adet	Ekli Şartname		
11	Küçük boy pil	200 Adet	Ekli Şartname		
12	Kalem Pil	250 Adet	Ekli Şartname		
13	Dosya Ayracı	50 Takım	Ekli Şartname		

**NOT :**

1. Zarfın yapıştırma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.
2. Teklif isteme yazımızda mal/malzeme/iş verilecek fiyatlar ayrı ayrı değerlendirmeye alınacaktır.
3. Şartlı teklifler ve Türk Lirası haricinde verilen fiyat teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.
4. Malzemelerle ilgili her türlü ulaşım, montaj ve nakliye yükleniciye aittir.

Mehmet ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı V.



## KIRTASIYE MALZEMESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

### 1- A4 Kağıdı

- Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan olmalıdır.
- Kağıtlar 80 gr ağırlığında olmalıdır.
- Paketler 500 adetli ambalaj şeklinde olmalı.
- Kolilerin içerisinde 5 adet paket bulunmalıdır.

### 2- İmza Kalem (Mavi)

- Kalemler roller olmalı.
- Kalemler iğne uçlu 0,7 mm olmalı.
- Yazım esnasında kesiklik yapmamalı iyi yazmalı.
- Birinci sınıf kalitede olmalı.

### 3- Zımba Teli Orta (24/6-8)

- Zımba teli eğilmeyen kaliteli malzemeden olmalı.
- Zımba teli 1000 adetli kutularda olmalı.
- Beyaz renk olmalı.

### 4- Selobant

- Küçük boy 12x10 mm lik olmalı
- Şeffaf ve dayanıklı olmalı.

### 5- Tükenmez Kalem(Mavi)

- Kalemler 0,7 mm uçlu olmalıdır.
- Rahat yumuşak yazım olmalıdır.
- Yüksek kaliteli mürekkep, kesintisiz çizgiye sahip olmalıdır.
- Ergonomik tutuşlu olmalıdır.
- Nikel gümüş uca sahip olmalıdır.
- Havalandırılmalı kapağa sahip olmalıdır.

### 6- Dosya Klasörü (Geniş)

- Geniş çakmalı klasör yapısı ile hasarsız korunum
- Sert plastik kapak
- Paslanmaz çelik mekanizması
- Klasörlerin yarısı sarı, diğer yarısı kırmızı renk olmalı

### 7- Dosya Klasörü (Dar)

- Geniş çakmalı klasör yapısı ile hasarsız korunum
- Sert plastik kapak
- Paslanmaz çelik mekanizması
- Klasörlerin yarısı sarı, diğer yarısı kırmızı renk olmalı

### 8- A4 Poşet Dosya (100'lü)

- A4 Boyutunda olmalıdır.
- Plastikten (pp) mamul malzemeden üretilmiş şeffaf olmalıdır.
- Beyaz kenarı, delikli ve dosyaya takılabilir olmalı.
- Sağlam ve yırtılmaya karşı dayanıklı olmalıdır.

### 9- Telli Dosya Plastik

- Dosyaların bir yüzü renkli, bir yüzü şeffaf olmalıdır.
- Dosyalar içerisinde telleri olmalı

### 10- Küçük boy pil

- AA Alkalin olacak
- 1.5 V olacak
- Duvar saati ve mause için kullanılacak

### 11- Kalem Pil

- AA alkalin olacak 1.5 volt olacak

### 12- Dosya Ayracı

- Klasörde kullanılmak üzere evrak ayırmak için kullanılacaktır.
- Ayracın uçlarına yazı yazılabilecek çıkıntı olmalıdır.
- Ayracın renkleri farklı olacaktır.

### 13- Genel Şartlar

- Ürün grupları şartnamede belirtilen özelliklere uygun olarak imal edilmediği tespit edildiğinde ayrı bir ücret talep edilmeden yenisiyle değiştirilecektir.
- Malzemeler bildirilen adrese ücretsiz sevk edilecek ve sevkiyat yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- Teslim yeri Üniversitemiz Rektörlük binasıdır.
- Üretimde kullanılan malzemeler 1.sınıf kaliteli malzeme olacaktır.
- Söz konusu ürünün teslimatı, sorunsuz ve eksiksiz tamamlandıktan sonra ve muayene ve kabul işlemlerinden sonra ödeme yapılacaktır.
- **TEKLİF AŞAMASINDA HER ÜRÜNDEN BİRER TANE NUMUNE GÖNDERİLECEKTİR.**